

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «21» октября 2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_/Л.В. Бакалдина/  
Введено в действие приказом  
№ 374 от «21» октября 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13

Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна

Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

**Положение**  
**о правилах приема, порядке перевода, отчисления, восстановления**  
**учащихся по дополнительным общеразвивающим программам**  
**дополнительного образования**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления, восстановления учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема, порядок перевода, отчисления, восстановления учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Правила и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования в учреждение.

1.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителем (законным представителем), представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

**2. Порядок приема учащихся на обучение**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся Учреждения, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей) в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

2.3. Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

2.4. Каждый учащийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- класс, в котором ребенок обучается;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

2.6. В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- класс, в котором учащийся обучается;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 2.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде. Учреждение также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 2.7 настоящих Правил, при

подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и (или) учащегося.

2.10. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

2.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 10.09. текущего года.

2.12. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения.

### **3. Порядок комплектования групп**

3.1. Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 2-3 рабочих дней после приема документов.

3.2. Наполняемость групп объединений дополнительного образования в зависимости от количества поданных заявлений, направленности общеразвивающих программ, специфики организации занятий может составлять от 15 до 30 человек.

3.3. Количественный и списочный состав групп объединений дополнительного образования утверждается приказом директора Учреждения.

### **4. Порядок перевода учащихся**

4.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании приказа директора Учреждения.

4.2. В случае расформирования объединения (группы) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения дополнительного образования Учреждения при наличии свободных мест в группах.

4.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение дополнительного образования Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение осуществляется при наличии заявления от родителей (законного представителя) или заявления учащегося достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

### **5. Порядок отчисления учащихся**

5.1. Основанием для отчисления является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося;
- желание учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя));
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения по общеразвивающей программе дополнительного образования.

5.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

## **6. Порядок восстановления учащихся**

6.1. Учащиеся, ранее отчисленные из объединения дополнительного образования, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащегося, достигшего 14 лет) или заявления родителей (законного представителя) учащегося.

6.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление учащихся оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

Лист согласования к документу № 64 от 01.11.2025  
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь  
Согласование инициировано: 01.11.2025 10:33

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Бакалдина Л.В. |                   |  Подписано<br>01.11.2025 - 11:08 | -         |