



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13  
Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна  
Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

**Принято**

педагогическим советом  
протокол №   2    
от «27»   08   2024    г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_/Л.В. Бакалдина/  
Введено в действие приказом  
№241 от «28» сентября 2024 г.

## Положение

### о дополнительном образовании

### МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

### Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Дополнительное образование (далее — ДО) создано в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.3. Школа как образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями для реализации целей развития системы дополнительного образования.
- 1.4. Настоящее Положение о дополнительном образовании определяет цель и задачи ДО, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в ДО, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы в системе блока дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.
- 1.5. Дополнительное образование детей и подростков создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.6. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по ВР, который организует работу объединений дополнительного

образования детей и подростков и несет ответственность за результаты его деятельности.

- 1.7. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
- 1.8. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.9. Структура дополнительного образования детей и подростков определяется целями и задачами дополнительного образования в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции, клубы, учебные группы и т.д
- 1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями
- 1.11. Объединения ДО располагаются в здании Школы.

## **2. Цель и задачи дополнительного образования**

2.1. Цель дополнительного образования — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательной деятельности в ДО**

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно- тематических планов, утвержденных директором школы и заместителем директора по ВР.

3.2. В дополнительном образовании детей и подростков в школе реализуются программы дополнительного образования различного уровня (начального общего, основного общего, среднего общего), естественнонаучной, художественной, спортивной, естественно-научной, туристско - краеведческой, технической, социально-педагогической.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

3.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

#### **Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ**

Структура дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ</li> <li>- гриф принятия, утверждения программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- указание направления, по которому реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- фамилия, имя и отчество составителя программы;</li> <li>- название населенного пункта; год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- новизна;</li> <li>- актуальность программы;</li> <li>- отличительные особенности программы;</li> <li>- режим занятий, периодичность и продолжительность;</li> <li>- объем и срок освоения программы;</li> <li>- особенности организации образовательного процесса;</li> <li>- цель, задачи;</li> <li>- форма контроля;</li> <li>- планируемые результаты</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса
Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематика занятий;</li> <li>- кол-во часов (всего, теория, практика)</li> </ul>
Содержание программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем программы;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы (всего часов, кол-во часов теория/практика)</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- месяц;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

	- тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, - основные виды учебной деятельности;
--	---

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Списочный состав детских объединений ДО составляет 15 человек.

4.2. В соответствии со спецификой образовательной программы занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по подгруппам или индивидуально.

4.3. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью образовательной программой педагога дополнительного образования и педагогической нагрузкой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.4. Программы дополнительного образования ориентированы на 1-6 астрономических часов в неделю. На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастной состав детского объединения, год обучения по программе.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.7. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.8. Деятельность детей и подростков осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

4.11. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.12. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4.13. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.14. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления. Отчисление и зачисление детей и подростков производится по заявлению родителей и регистрации на ПГУ. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения..

4.15. Прием детей в объединения осуществляется по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программа) посредством автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан (далее АИС Навигатор).

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение о дополнительном образовании МБОУ «СОШ №5»;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- План учебно-воспитательной работы дополнительного образования МБОУ «СОШ № 5»

5.2. Педагог дополнительного образования должен иметь:

- Рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- Календарно – тематическое планирование на текущий год;
- Списки обучающихся;
- Журнал учета работы;
- Заявление о приеме ;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию зам. директора по социализации и дополнительному образованию не реже 1 раза в год.


## **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.



Лист согласования к документу № 61 от 02.10.2024  
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь  
Согласование инициировано: 02.10.2024 10:15

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 02.10.2024 - 15:21	-