

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

10 октября 2025 г.

№

**«Об организации отдыха детей
в период осенних каникул 2025 года»**

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки «Об организации отдыха детей в 2025 году» №под-2031/24 от 5 декабря 2024 года, на основании приказа ЧМР ИК от 08.10.2025 г., №842,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период осенних каникул пришкольный лагерь с дневным пребыванием с охватом 60 детей, из них 5 человек из семей чьи родители на Специальной военной операции.
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 7 дней. Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.30 до 14.30 часов с организацией 3-ех розового питания (завтрак, обед и полдник). **Родительская плата составляет - 272,44 руб.** стоимость питания в день на одного ребенка — 210,01 рубля.
3. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов Кондратьева Е.В.,
4. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием Кондратьевой Е.В.:
 - 4.1. Принять в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей учащихся школы на основании заявления родителей (законных представителей) в количестве 60 человек.
 - 4.2. Составить программы воспитательной работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, разместить программы воспитательной работы в лагерях и календарный план воспитательной работы на официальном сайте **до 17 октября 2025 года** предоставить нарочно Г.Р.Бакировой.
 - 4.3. Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП, детей участников СВО.
 - 4.4. Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих па учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел.
 - 4.5. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольных лагерей.
 - 4.6. Проконтролировать наличие анализа на ротоноровирус у работников пищеблока.
 - 4.7. Пройти обучение начальников и педагогических рвботников пришкольных лагерей по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и по санитарно-гигиеническому минимуму (при необходимости).
5. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2025 г.
6. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием Кондратьевой Е.В.:
 - 6.1. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период

нахождения их в оздоровительном лагере.

6.2. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря:

-приказ по школе;

-заявления от родителей;

-программа работы лагеря, утвержденная директором школы и согласованная заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.

6.4. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму, противопожарной безопасности и безопасному поведению на водных объектах и на льду.

6.5. Организовать проведение тематического дня, посвященного Героям Отечества.

6.6. Провести 29 октября 2025 года единый день безопасности в пришкольном лагере.

6.7. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей методисту по воспитательной работе МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р. по телефону 89656273011.

6.8. Обеспечить своевременную сдачу ответов по итогам работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей учащихся в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику (ответственный: Бакирова Г.Р., методист по воспитательной работе).

6.9. Организовать работу объединений дополнительного образования.

7. Принять участие на совещание начальников пришкольного лагеря **20.10.2025 г. в 09.30 ч. в МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».**

8. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей и назначить воспитателями:

- 1) Фатхутдинова Гузель Асгатовна
- 2) Нурутдинова Резеда Руслановна
- 3) Аракчеева Татьяна Алексеевна
- 4) Дудина Елена Аркадьевна
- 5) Яруллина Фарида Салиховна
- 6) Насибуллина Ильсеяр Салихзяновна
- 7) Чикоткова Ирина Александровна
- 8) Чумакова Наталья Сергеевна
- 9) Чумакова Людмила Дмитриевна
- 10) Егорова Валентина Витальевна
- 11) Зиганшина Гузелия Закиулловна
- 12) Колпакова Мария Сергеевна
- 13) Хаматгалимова Лейла Ильдаровна
- 14) Латыпова Алсу Рафкатовна
- 15) Загвозкина Виктория Николаевна
- 16) Каримов Вагиз Наилевич
- 17) Тухфатуллина Альбина Ильдусовна
- 18) Дмитриева Ксения Александровна
- 19) Курбанова Ралина Маратовна
- 20) Муратова Эндже Наилевна
- 21) Милицкая Юлия Сергеевна

9. Назначить уборщиками служебных помещений:

1. Якимова А.Н.
2. Закирова Г.М.
3. Ишмурзина.А.Р

4. Каримова.Р.Г.
5. Шарифуллина Г.Г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Бакалдина

С приказом ознакомлен:

Кондратьева Е.В.
Фатхутдинова Г.А.
Нурутдинова Р.Р.
Аракчеева Т.А.
Дудина Е.А.
Насибуллина И.С.
Чикоткова И.А.
Чумакова Н.С.
Чумакова Л.Д.
Егорова В.В.
Зиганшина Г.З.
Колпакова М.С.
Хаматгалимова Л.И.
Латыпова А.Р.
Загвозкина В.Н.
Каримов В.Н.
Тухфатуллина А.И.
Дмитриева К.А.
Курбанова Р.М.
Муратова Э.Н.
Милицкая Ю.С.
Яруллина Ф.С.
Якимова А.Н.
Закирова Г.М.
Ишмурзина.А.Р
Каримова.Р.Г
Шарифуллина Г.Г.