

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

31 марта 2025 г.

№ 99 о/д

Об организации отдыха детей в
период летних каникул 2025 года

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «о организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2025 году» № под-2031/24 от 05 декабря 2024 года, на основании приказа УО ИК ЧМР РТ «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года» № 331 от 27.03.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы детский оздоровительный лагерь «Орлята России» с 01.06.2025 по 24.06.2025 г.

1.1. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей 21 день.

1.2. Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.30 до 17.00 часов с организацией 3-разового питания; Родительская плата составляет – 817,32, стоимость питания в день на одного ребенка – 210,01 рублей, с количеством детей -130 человек.

1.3. Назначить начальником пришкольного лагеря учителя начальных классов Фатхутдинову Ильгизу Ильгизовну.

1.4. Начальнику лагеря Фатхутдиновой И.И.

- Согласно методическим рекомендациям «Орлята России» составить программу по пришкольному лагерю с дневным пребыванием детей и в срок до 24 мая 2025 года предоставить в электронном варианте программу на почту Г.Р.Бакировой bakirova-69@internet.ru.

- Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП и детей участников СВО.

- Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел.

- Организовать создание добровольных пожарных дружин из числа работников пришкольных лагерей, а также по определению порядка дежурства ответственных должностных лиц в местах отдыха детей.

- Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольных лагерей.

- Проконтролировать наличие анализа на ротавирус у работников пищеблока.

- Провести обучение начальников и педагогических кадров пришкольных лагерей по охране труда, по пожарной безопасности и по санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).

- Организовать работу пришкольных лагерей в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2025 г.

- Разработать документы по охране труда и технике безопасности и обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.

- Начальникам пришкольных лагерей и ответственным за отдых в период летних каникул:

Совместно с учителями музыки организовать изучение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

Обратить особое внимание на праздничные даты, как:

1 июня – День защиты детей;

6 июня – День русского языка;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби.

-Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан. Спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан может сопровождаться барабанной дробью.

-Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительных лагерях;

-Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по школе; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная директором школы и согласованная заместителем директора по воспитательной работе;

-Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря;

-Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму и противопожарной безопасности.

-Провести с 2 июня 2025 по 8 июня 2025 года неделю безопасности в пришкольных лагерях;

-Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей методисту по воспитательной работе МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р. по телефону 89656273011.

-Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха учащихся в 3-х дневный срок закрытия лагеря по графику (ответственный методист по воспитательной работе Бакирова Г.Р.).

1.5. Назначить вожатыми в лагере:

1	Азарная Резеда Раифовна
2	Бакалдина Ольга Леонидовна
3	Буслаева Анастасия Александровна
4	Бутякова Венера Геннадьевна
5	Гарафутдинова Гульсиня Магзумовна
6	Гумерова Гульнара Наильевна
7	Дурандина Галина Алексеевна
8	Жильцова Ольга Леонидовна
9	Заббарова Гузель Ильдусовна
10	Конорова Анастасия Александровна
11	Лутфуллина Динара Генаровна
12	Матвеева Гульназ Максумовна
13	Меньшикова Татьяна Александровна
14	Мухамадеева Лиана Рамилевна
15	Мухаметзянова Марина Николаевна
16	Нигматуллин Ильсур Нагимович
17	Полякова Жанна Владимировна
18	Спиридонова Наталья Алексеевна
19	Стародубова Лариса Николаевна
20	Фазлыева Эльмира Ильгизаровна
21	Чуянова Татьяна Юрьевна

22	Шакирова Гульнара Рустамовна
23	Шведчикова Татьяна Николаевна
24	Шилова Валентина Петровна
25	Шипилов Виталий Николаевич
26	Шыныбекова Надежда Николаевна
27	Юсупова Гульнара Сайгатовна
28	Устинова Ирина Петровна

1.6. Назначить технический персонал, ответственный за санитарно-гигиенические условия:

Исаншину Ларису Васильевну- уборщик служебных помещений
 Еремееву Татьяну Викторовну - уборщик служебных помещений
 Логинову Евгению Борисовну- уборщик служебных помещений
 Николаеву Евгению Борисовну- уборщик служебных помещений
 Карлюкову Светлану Радиковну- уборщик служебных помещений

1.7 Назначить ответственными за организацию питания детей

Коноплеву Ольгу Владимировну, зав.производством
 Денисову Ирину Федоровна, кухонного работника

2. Открыть на базе школы пришкольный лагерь труда и отдыха «Пчелка».

2.1. Определить продолжительность работы лагеря 01 июня по 20 июня 2025 г. года с дневным пребыванием 15 обучающихся с 8.00 до 13.00.

Определить продолжительность смены – 18 дней.

Стоимость питания в день на одного ребенка – 210,01 рублей.

2.2. Назначить начальником пришкольного лагеря труда и отдыха преподавателя-организатора ОБЗР Николаева А.В., за оформление документации назначить Мухаметзянову Е.М.

2.3. Начальнику лагеря Николаеву А.В.

- Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.
- Разработать документы по охране труда и технике безопасности и обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.
- Разработать программу работы лагеря «Пчелка» по направлению «Трудовое».

2.4. Назначить вожатыми в лагере:

Тарасову Е.В.- учителя биологии,
 Сиротина Н.А.- учитель технологии.

2.5. Назначить технический обслуживающий персонал, ответственный за санитарно-гигиенические условия:

Исаншину Ларису Васильевну- уборщик служебных помещений
 Еремееву Татьяну Викторовну - уборщик служебных помещений
 Логинову Евгению Борисовну- уборщик служебных помещений
 Николаеву Евгению Борисовну- уборщик служебных помещений
 Карлюкову Светлану Радиковну- уборщик служебных помещений

2.6. Назначить ответственными за организацию питания детей:

Коноплеву Ольгу Владимировну, зав.производством
 Денисову Ирину Федоровна, кухонного работника

2.7. Назначить ответственным за медицинское обслуживание:

Кордюшеву Наталью Владимировну, школьную медсестру

2.8. Провести с 2 июня 2025 по 8 июня 2025 года неделю безопасности в пришкольных лагерях;

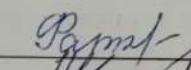
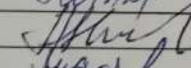
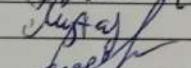
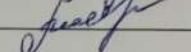
2.9. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха учащихся в 3-х дневный срок закрытия лагеря по графику (ответственный методист по воспитательной работе Бакирова Г.Р).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Матвееву Г.М.

Директор:  Г.Г. Нуруллина

31.03.2025 г.

Ознакомлен:

	Фатхутдинова И.И.
	Николаев А.В.
	Мухаметзянова Е.М.
	Матвеева Г.М.