

Приказ
от 20 декабря 2025 г.

Боярык
№362

«Об организации отдыха детей
в период зимних каникул 2025 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020 года № 34 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», и приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 11.12.2025 г. № 1126 «Об организации отдыха детей в период зимних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии МБОУ «СОШ №1» по организации отдыха детей в период зимних каникул 2025 года:

- Председатель комиссии - Зайцева Ю.Г., заместитель директора по ВР.
- Заместитель председателя комиссии – Сабитова Э.Р., советник директора;

Члены комиссии:

- Матвеева Л.С. – начальник пришкольного лагеря «Здоровячок»
- Ашаева С.Н. – заместитель директора по хозяйственной части

2. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР:

2.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления детей в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Открыть на базе МБОУ «СОШ №1» пришкольный лагерь «Здоровячок» спортивно-оздоровительного направления с охватом 60 человек и обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП и детей мобилизованных.

2.3. Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.4. Определить продолжительность смены 7 дней в период с 3 января по 10 января 2025 года, считать рабочими днями: 3.4.5.6.8.9.10 января 2026 года.

2.5. Назначить воспитателями в пришкольном лагере, закрепив их за отрядами:

1 отряд: Сунгатуллина Р.Р.
Хайруллина Л.А.
Хусаинова Г.И.
Хайруллина Г.М.
Кашапова Л.С.
Чельшева А.В.
Батуева О.Л.

2 отряд: Яшина Т.В.
Шалабаева Р.Р.
Публикова Н.Е.
Сокова М.А.
Акифьева К.К.
Зайцева Ю.Г.

2.6. Утвердить график работы воспитателей в лагере «Здоровячок»:

3 января с 8.30 до 14.30 часов – Хусаинова Г. Сокова М.А.
4 января с 8.30 до 14.30 часов – Арсеньева Е.В..Кириллова О.В.
5 января с 8.30 до 14.30 часов - ., Хайруллина Л.А., Челышева А.В
6 января с 8.30 до 14.30 часов – Хайруллина Г.М., Сунгатуллина Р.Р.,
8 января с 8.30 до 14.30 часов – Кашапова Л.С..Публикова Н.Е.
9 января с 8.30 до 14.30 часов – Акифьева К.К.. Шалабаева Р.Р.
10 января с 8.30 до 14.30 часов – .Батуева О.Л. Зайцева Ю.Г.

2.7. Организацию спортивно-оздоровительных мероприятий в лагере возложить на инструктора по физической культуре: Васенкова В.Н.

2.8. Уборку служебных помещений лагеря возложить на технических сотрудниц Орешникову Ю.В., Раджабову Г.М.

2.9. В целях контроля за организацией питания и качества продуктов, поступающих в лагерь, назначить бракеражную комиссию в следующем составе: Зайцева Ю.Г., заместитель директора по ВР; Матвеева Л.С. начальник лагеря; Сафиуллина Г.Р., фельдшер МБОУ «СОШ №1»; Полякова Л.А., зав.производством.

2.10. Установить режим работы пришкольного лагеря «Здоровячок» с 8ч.30 минут до 14ч.30 минут, стоимость питания в день на одного ребенка – 233 руб.11 коп.

2.11. Матвеевой Л.С., начальнику лагеря «Здоровячок» подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная заместителем директора по воспитательной работе.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря. Провести тренировочные занятия по эвакуации воспитанников на случай угрозы теракта и усилить пропускной режим в период работы пришкольного лагеря.

3.1. Ответственность за здоровье и жизнь учащихся 3,4,5,6,8,9,10 января 2026 года возложить на Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря «Здоровячок» и воспитателей: Сунгатуллину Р.Р., О.В., Хайруллину Г.М., Сокову М.А., Кашапову Л.С., Публикову Н.Е., Арсеньеву Е.В., Челышеву А.В., Хусаинову Г.И., Акифьеву К.К., Батуеву О.Л.

3.2. Начальника пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвееву Л.С. назначить ответственной за технику безопасности и пожарную безопасность в лагере с разработкой инструкций, должностных обязанностей сотрудников лагеря «Здоровячок» и провести с ними вводный инструктаж по пожарной безопасности, умению пользоваться огнетушителем. Распределить обязанности сотрудников на случай возникновения пожара:

- при обнаружении пожара или его признаков немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть: начальник пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвеева Л.С.;

- эвакуация детей из загоревшегося здания: Сунгатуллина Р.Р., Хайруллина Г.М., Кашапова Л.С., Арсеньева Е.В., Хусаинова Г.И.

- вынести из здания документы, закрыть двери, окна и сообщить руководителю учреждения о пожаре: начальник пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвеева Л.С.;

- приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения: Кириллова О.В., Сокова М.А..Шалабаева Р.Р..Публикова Н.Е., Акифьева К.К.

3.3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря. Организовать проведение мероприятий, приуроченных к единому дню безопасности в пришкольных лагерях 3 января 2026 года.

3.4. Матвеевой Л.С., начальнику пришкольного лагеря «Здоровячок», сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей главному специалисту МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р.

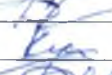
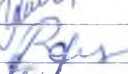





3.5. Матвеевой Л.С., начальнику пришкольного лагеря, обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику главному специалисту МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р.
Отчет по питанию предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

4. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР, обеспечить работу объединений дополнительного образования в лагере.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»  Н.Н.Ислямова

С приказом ознакомлены:

Арсеньева Е.В.		Зайцева Ю.Г.	
Чельшева А.В.		Полякова Л.А.	
Кашапова Л.С.		Орешникова Ю.В.	
Батуева О.Л.		Матвеева Л.С.	
Сокова М.А.		Раджабова Г.М.	
Сунгатуллина Р.Р.		Акифьева К.К.	
Хайруллина Г.М.		Кириллова О.В	
Сафиуллина Г.Р.		Публикова Н.Е.	
Хусаинова Г.И.		Шалабаева Р.Р.	
Ашаева С.Н.			