

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от «29» августа 2025г.

№ 206

**«Об организации работы школьной  
службы примирения (медиации)  
в 2025-2026 учебном году»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Указом Президента РФ от 17 мая 2023 года №358, «Стандарты восстановительной медиации» 2009 года, утверждённых Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 11.04.2025 N 07-1660 «Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях», «Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций» Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26. 12.2017г., Постановления РКДН и ЗП от 25.06.2021 №17-21 «О развитии медиативной практики „Школьная служба примирения“ в Республике Татарстан», Методических рекомендаций «Школьная служба примирения (медиации) как форма предупреждения правонарушений, преступлений и травли среди несовершеннолетних» ИРО РТ 2022г., и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Валееву Г.М. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы примирения (медиации).
2. Бакирову Д.И., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы примирения (медиации).
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о службе медиации, утвержденном приказом № 168 от 18.08.2021 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
  - Валеева Г.М., зам. директора по ВР, руководитель службы;
  - Бакирова Д.И., педагог-психолог, куратор службы;
  - Артемьева А.А., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
  - Сулейманова Ч.Г., председатель родительского комитета гимназии;
  - Вафин Р.Г., председатель Совета отцов гимназии;
  - Ергалиева Р.Р., ученица 10 класса;
  - Миннакова А.И., ученица 11 класса.
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОБУ «Гимназия №2»:

- 6.1 Для руководителя службы медиации –выполняющим функции медиатора, право проведения медиации.
- 6.2. Для куратора службы медиации – выполняющим функции медиатора, право проведения медиации.
- 6.3. Для членов службы медиации - выполняющими функции медиатора, с правом проведения медиации.
7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
  - координация работы членов службы медиации;
  - осуществления взаимодействия с администрацией гимназии, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
  - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
  - осуществления анализа работы службы медиации;
  - проведение примирительных встреч.
8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
- планирование работы школьной службы медиации;
  - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
  - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
  - организация и проведение в гимназии акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
  - проведение примирительных встреч;
  - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
  - ведение документации;
  - осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).
9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
  - ведение документации службы.
10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Р.Х. Гайнутдинова

Ознакомлены:

29.08.2025г.