

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 17.08.2021года

Утверждено и введено в действие  
приказом № 168 от 18.08.2021года  
Директор МБОУ «Гимназия №2»  
Р.Х.Гайнутдинова



**Положение  
о формах обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность общеобразовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее Образовательное Учреждение), реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного Учреждения.
- 1.2. Обучение в Образовательном Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.
- 1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.
- 1.7. Образовательное Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

**2. Общие требования к организации образовательного процесса**

- 2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного

образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Образовательного Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, компонентами государственного образовательного стандарта нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

2.3. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент учащихся Образовательного Учреждения. В приказе Образовательного Учреждения учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением несовершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Образовательное Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через электронный дневник.

2.5. Образовательное Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и электронных носителях.

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Образовательном Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.7. Образовательное Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Организация получения общего образования по очной форме обучения**

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Образовательным Учреждением.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Образовательного Учреждения.

3.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

#### **4. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения**

4.1. Получение общего образования по очно-заочной форме обучения предполагает посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Образовательным учреждением

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очно-заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения являются групповые и индивидуальные консультации, зачеты.

4.4. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очно-заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Образовательным Учреждением самостоятельно.

4.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

#### **5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения**

5.1. Получение общего образования по заочной форме обучения предполагает освоение обучающимися всех предметов учебного плана Образовательного Учреждения.

5.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Образовательного Учреждения.

5.3. Основой организации образовательного процесса по заочной форме обучения являются самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации, контрольные работы, зачеты.

5.4. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором общеобразовательного учреждения.

5.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.7. Годовые оценки обучающимся каждой группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале учебных занятий.

5.8. Прием обучающихся в Образовательное Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Образовательного Учреждения.

5.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

5.10. Для перевода/ приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность, согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);

- график проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год (Приложение 3);

- протокол промежуточной аттестации (Приложение 4);
  - договор о заочной форме обучения (Приложение 5).
- 5.11. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.
- 5.12. В приказе Образовательного Учреждения отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Образовательном Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое Образовательное Учреждение.
- 5.13. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся по заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
- 5.14. Дети, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные УП,
  - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы,
  - сдавать в указанный в графике проведения аттестации срок и по форме, установленной Образовательным Учреждением, все контрольные работы (зачеты) по предметам УП (Приложение 3).
- 5.15. Промежуточная аттестация учащихся в заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательном Учреждении.
- 5.16. Годовые отметки выставляются на основании текущей и промежуточной аттестации по предметам.
- 5.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.18. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах промежуточной аттестации (Приложение 4) с пометкой «заочная форма», которые подписываются учителем, членами комиссии и обучающимся (родителями или законными представителями обучающегося). К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.
- 5.19. Обучающиеся заочной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё по уважительной причине, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные Образовательным Учреждением.
- 5.20. Учащимся заочной формы обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.
- 5.21. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

## **6. Организация получения общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования**

6.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

6.2. Семейное образование – форма освоения ребенком основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

6.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

6.4. На основании Приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», где кроме основных вопросов организации образовательной деятельности, регламентированы особенности получения образования в семейной форме или в форме самообразования:

1) при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации (далее – Организация) в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование; (Приложение 6)

2) пунктом 27 Порядка утвержден порядок прохождения аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

6.5. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Образовательном Учреждении бесплатно.

6.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления Образовательная Организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Управление образования об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

6.7. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном. Зачисление осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 7) Основанием для организации прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации является распорядительный акт Организации о зачислении обучающегося экстерном. ( Приложение 8)

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

6.9. Согласно пункту 27 (абзац 3) Порядка организации и проведения аттестации Организация может быть определена на:

- один учебный год,
- весь период получения образования по соответствующей образовательной программе,
- период прохождения конкретной аттестации.

6.10. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в Управление образования.

6.11. По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из Организации. (Приложение 9)

6.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.13. Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в порядке, установленном локальным актом Образовательного Учреждения, утверждается график прохождения промежуточной аттестации. При составлении графика рекомендуется учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающегося (зачисленного в Образовательное Учреждение в качестве экстерна), но не более одного учебного предмета (курса) в день.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Непрохождение обучающимся промежуточной аттестации будет являться основанием для возникновения академической задолженности, которую обучающийся обязан будет ликвидировать для продолжения освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.16. Часть 3 статьи 58 Федерального закона устанавливает обязанность обучающегося ликвидировать указанную академическую задолженность, а также обязанность родителей (законных представителей), выбравших семейную форму образования, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Обучающийся, имея академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрошедший промежуточную аттестацию за любой период обучения, будет обязан ликвидировать имеющуюся у него задолженность за предыдущий период обучения. Для ликвидации такой задолженности за предыдущий период обучения обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.18. Если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в очной форме (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Организация, осуществлявшая промежуточную аттестацию экстерна, доводит до сведения Управления образования информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за период обучения (класс).

6.19. Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

6.20. Допуск обучающихся, освоивших образовательные программы в семейной форме или в форме самообразования, к государственной итоговой аттестацией без прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным для изучения учебным предметам, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией, не представляется возможным.

6.21. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме. Зачисление в Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458.

6.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка (рекомендуется указать перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), наименование образовательной программы (ее части), по которым проведена промежуточная аттестация).

6.23. Для прохождения государственной итоговой аттестации срок подачи заявления на зачисление в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, - по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.24. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами - в Организации по выбору экстернов.

6.25. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

6.26. При получении удовлетворительных результатов ГИА в аттестат выставляются отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

6.27. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

Приложение 1 к Положению о формах обучения в МБОУ «Гимназия №2»

### Форма заявления о переводе (на очно-заочное, заочное) обучение

Директору МБОУ «Гимназия №2»  
Р.Х.Гайнутдинова

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести по всем преподаваемым учебным предметам **на заочную форму** обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с «\_\_»\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_20\_\_\_\_г

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом ОУ, образовательными программами ОУ, Положением о заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом ОУ. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка



*Приложение 2*  
к Положению о формах обучения  
в МБОУ «Гимназия №2»

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне \_\_\_\_\_, (в  
случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или  
попечительство), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Обеспечить явку на текущую и промежуточную аттестацию по учебным предметам согласно графику.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах  
несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

*Приложение 3*  
к Положению о формах обучения  
в МБОУ Гимназия №2»

**График проведения промежуточной аттестации на \_\_\_\_\_ учебный год**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Изучаемые предметы учебного плана:

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дата и время аттестации</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>ФИО учителя</b>

С графиком проведения промежуточной аттестации на \_\_\_\_\_ учебный год  
ознакомлены:

<i>ФИО обучающегося</i>	<i>подпись</i>
<i>представителя</i>	<i>дата ФИО законного</i>  <i>подпись</i>
	<i>дата</i>

*Приложение 4*  
к Положению о  
заочной форме  
обучения в  
в МБОУ «Гимназия №2»

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации в 20\_ - 20\_\_ учебном году**

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Состав комиссии:  
Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта, билета, тема контрольной работы, проекта	Отметка

ФИО учителя / \_\_\_\_\_ / Подпись \_\_\_\_\_

С результатами протокола ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО  
обучающегося

\_\_\_\_\_ / Подпись  
обучающегося

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о  
заочной форме  
обучения в  
в МБОУ «Гимназия №2»

## ДОГОВОР о заочном обучении

г. Чистополь

\_\_\_\_\_ 2021 г.

№

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» (далее - Учреждение)** в лице **директора, Гайнутдиновой Равили Хакимхановны** действующего на основании **Устава, лицензии МО и Н РТ: Регистрационный № 5904 от 12.12. 2014 г. , государственной аккредитации: Регистрационный № 3336 от 04.02. 2016 г.**, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной (очно-заочной) форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

### 2. Права и обязанности сторон

#### Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в заочной (очно-заочной) форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям (полугодиям);
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для



*Приложение 6*  
к Положению о  
семейной форме  
обучения в  
в МБОУ «Гимназия №2»

Начальнику  
Управления образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование территории)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса,  
согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63  
Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ  
информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего  
ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с  
учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,  
в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в  
соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных»,  
согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

(число)

*Приложение 7*  
к Положению о  
семейной форме  
обучения в  
в МБОУ «Гимназия №2»

Директору \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя общеобразовательной организации

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

в контингент обучающихся \_\_\_\_\_ в качестве экстерна  
для прохождения \_\_\_\_\_ за  
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время  
прохождения \_\_\_\_\_.  
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Положению о  
семейной форме  
обучения в  
в МБОУ «Гимназия №2»

Приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении экстерна для прохождения \_\_\_\_\_  
промежуточной или государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения \_\_\_\_\_  
промежуточной или государственной итоговой аттестации  
аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

Заместителю директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

Контроль за исполнением возложить на \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 9  
к Положению о  
семейной форме  
обучения в  
в МБОУ «Гимназия №2»

### СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать юридический адрес образовательной организации)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс  
\_\_\_\_\_ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				
...				

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

\_\_\_\_\_ в класс \_\_\_\_\_

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.