

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 17.08.2023

Утверждено и введено в действие
приказом № 202 от 17.08.2023
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____ Р.Х.Гайнутдинова

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

-федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

-уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

-положением о формах, периодичности порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана гимназии.

Разработка рабочей программы относится к компетенции гимназии и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями нормативных актов п. 1.2.

2.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Элементы рабочей программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1, 1.1, 1.2)	-наименование образовательной организации -название учебного предмета, курса, модуля -срок реализации (на уровень) -название населенного пункта.

<p>Пояснительная записка (Приложение 2)</p>	<p>-целевые ориентиры указывается в соответствии с рабочей программой воспитания</p> <p>-цели и задачи учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p> <p>–место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p> <p>-учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>
<p>Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>-название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном</p>
<p>Планируемые результаты изучения учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными и предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня)</p>	<p>-личностные результаты</p> <p>-метапредметные результаты</p> <p>-предметными результатами (по классам для базового и углубленного уровня)</p>
<p>Тематическое планирование с количеством академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющимися учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых) образовательных ресурсов, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователями, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании</p>	<p>-наименование разделов и тем учебного предмета, курса, модуля</p> <p>-количество часов (общее количество часов на изучение раздела, темы; в том числе контрольные/практические работы);</p> <p>-электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</p>

(Приложение 4)	
-----------------	--

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 №653.

2.3.1. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

2.5. Приложение к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение 3,5)	- КТП на класс (классы): Титульный лист № Тема урока Количество часов Дата проведения (План/Факт) примечание (корректировка)
Оценочный материал по учебному предмету, учебному курсу, (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

2.6. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) разрабатывается на один учебный год (Приложение 5). В КТП указывается количество часов выделенных на часть, формируемой участниками образовательного процесса и эти часы выделяется *курсивом*. В календарно-тематическом планировании указываются темы уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, дата проведения (план, факт) и примечание (корректировка) (Приложение 5). Учителя вправе менять последовательность столбцов, добавлять дополнительные столбцы для удобства работы.

2.7. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану гимназии на текущий учебный год.

2.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 (с изменениями от 21.07.2023 №556 «О внесении изменений в Приложение п.1 и п.2);
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.7. Рабочие программы обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета гимназии (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору гимназии в срок до начала учебного года.

3.8. Педагог, принятый на работу в гимназии, обязан продолжить обучение по утвержденной рабочей программе.

3.9. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года и течение учебного года.

3.9.1. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы.

3.10. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии.

3.11. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочие программы оформляются в бумажном виде и хранятся в кабинете заместителей директора. Электронная версия рабочей программы форматируется и размещается на сайте гимназии.

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации.

4.4. Разработчики рабочей программы готовят в электронном виде аннотацию для сайта гимназии. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на сайте гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. Гимназия, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

5.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

5.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода четверть, полугодия, год заместители директора анализируют отчет по выполнению рабочих программ (Приложение б);
- результаты контроля по итогам учебного периода заслушиваются на педагогическом совете.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района

МБОУ "Гимназия №2"

<p>«Рассмотрено на заседании ШМО» Руководитель методического объединения _____/_____/_____ ФИО Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Гимназия № 2» _____/_____/_____ ФИО</p>	<p>«Утверждено» приказом № _____ от ____ .08.202__ г. Директор МБОУ «Гимназия №2» _____/Гайнутдинова Р.Х../_____ ФИО</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»
 для обучающихся 5-9 классов

г. Чистополь, 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района

МБОУ "Гимназия №2"

<p>«Рассмотрено на заседании ШМО» Руководитель методического объединения _____/_____/_____ ФИО Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Гимназия № 2» _____/_____/_____ ФИО</p>	<p>«Утверждено» приказом № _____ от ____ .08.202__ г. Директор МБОУ «Гимназия №2» _____/Гайнутдинова Р.Х../_____ ФИО</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса внеурочной деятельности

название _____

направление _____

класс _____

г. Чистополь, 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Министерство образования и науки Республики Татарстан****Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района****МБОУ "Гимназия №2"**

«Рассмотрено на заседании ШМО» Руководитель методического объединения _____/_____/_____ ФИО Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Гимназия № 2» _____/_____/_____ ФИО	«Утверждено» приказом № _____ от ____ .08.202_ г. Директор МБОУ «Гимназия №2» _____/Гайнутдинова Р.Х../_____ ФИО
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**учебного курса**

название _____

направление _____

класс _____

г. Чистополь, 20____

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «...» на уровень начального общего образования(основного общего образования, среднего общего образования) составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контроль- ные работа	Практи- ческие работы	
1					
...					
Итого по разделу					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Календарно-тематическое планирование

по _____ в _____ классе

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание (корректировка) <i>(При необходимости)</i>
			План	Факт	

