

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом от 27.08.2021г. №133



Директор МБОУ «Гимназия №1»
Чистопольского муниципального района
Н.В.Голубева

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение о ГПД) определяет порядок комплектования, организацию и содержание деятельности групп продленного дня в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Группы продленного дня в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ (далее ГПД) создаются с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии обучающихся, а также для удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми 1-4 классов.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1 Деятельность групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- приказами директора гимназии о работе ГПД;
- режимом работы ГПД;
- планом работы воспитателей ГПД.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляются приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) на один учебный год. Директор издает приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, нагрузки воспитателей ГПД, режима дня.

2.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.4. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

2.5. Ведение журнала группы продленного дня обязательно. Журнал ГПД в каждой группе ведется в соответствии с указаниями к ведению журнала. Проверка журналов осуществляется 3 раза в год (на начало и конец учебного года, по итогам 1 полугодия).

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Педагогический работник - воспитатель ГПД обязан соблюдать режим работы группы продленного дня с учетом расписания учебных и кружковых занятий в гимназии.

2.7. В режиме работы группы продленного дня предусматриваются следующие виды деятельности: познавательная-развивающая деятельность, досуговая деятельность, занятия по интересам, самоподготовка (для 2-4 классов), двигательная активность на воздухе или в помещении (динамическая пауза, прогулка, подвижные и спортивные игры, оздоровительные мероприятия и пр.). В режиме ГПД предусматривается работа объединений дополнительного образования и внеурочная деятельность по направлениям.

2.8. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 - 3 классах - до 1,5 ч., в 4 классах - до 2 ч.

2.9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с режимом работы.

2.11. В ГПД реализуются следующие направления деятельности: общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное. Реализация данных направлений отражается в годовом плане работы. Для реализации данных направлений могут привлекаться ПДО, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся, сетевые и социальные партнеры и пр.

2.12. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования вне гимназии.

2.13. При организации ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

2.14. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя).

III. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

3.3. Заместитель директора осуществляет контроль за организацией, содержанием, состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, а также оказывает

дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность групп продленного в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.

4.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

4.3. Положение о ГПД принимается на неопределенный срок.

4.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.