

**План мероприятий антитеррористической защищенности  
МБОУ «Амировская начальная школа - детский сад»**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов»( далее- Требования), акта обследования и категорирования МБОУ, находящейся по адресам: РТ, Черемшанский район, с.Амирово, ул. Школьная, д 61а, присвоенная МБОУ 4 категория опасности; РТ **приказываю:**

1. Организовать следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ:

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Минехаерова М.Т. - отв за пропуск и транспорта
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Минехаерова М.Т. - завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало каждого учебного года	Нуртдинова И.М.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Нуртдинова И.М.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Нуртдинова И.М.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Нуртдинова И.М.
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Нуртдинова И.М.
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения	Ежедневно: утром, перед прогулками	Тех.персонал, учителя, сторожа

	бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		
10	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Тех.персонал Хуснутдинова С.В.
11	Утверждение графика дежурства на праздничные дни	Перед праздничными днями	Директор
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
13	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
14	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Минехаерова М.Т.- завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Минехаерова М.Т.- завхоз, Хуснутдинова С.В. - тех.персона, Маслахова А.Ф. - мл.восп.
16	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор, учителя
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, завхоз, педагоги
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор
21	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Минехаерова М.Т.- завхоз
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	Директор
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Установить на МБОУ систему контроля управления доступом;	По мере поступления	Директор

		средств	
2.	Увеличение численности охраны (вахтер в школе и на территории ОУ)	По мере поступления средств	Директор
3.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Директор
4.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Директор
5.	Заключить договор соответствующими организациями о выставлении квалификационной охраны	По мере поступления средств	Директор
6.	Установить на объекте стационарный металлодетектор	По мере поступления средств	Директор
7.	Установить внутри объекта дополнительные видеокamеры для ликвидации «слепых зон»;	По мере поступления средств	Директор
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного о плана	Классные руководители
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Директор, классные руководители
3	Проведение занятий ОБЖ в классах	Согласно календарного	Директор, классные руководители
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Директор, классные руководители
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Классные руководители
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Классные руководители
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Классные руководители
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Классные руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОУ	ежемесячно	Директор, классные руководители
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Классные руководители

3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Классные руководители
---	---	------------	-----------------------

**Руководитель  
организации**

Директор МБОУ  
«Амировская  
начальная школа -  
детский сад»  
\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

И.М.Нуртдинова  
\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

