

Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения; - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1 -шу) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;
- совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного

руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учета семьи (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе. Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.3. Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей инструкции. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение; - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение; - а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя, социального педагога). Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей инструкцией работы возлагается на директора государственного образовательного учреждения.

В Совет профилактики МБОУ «Нижекармальская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия -----Имя -----Отчество-----

обучающегося ----- класса-----

год рождения-----

за -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф. И. О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель

«—» ----- 200— г.

В Совет профилактики МБОУ «Нижекармальская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия -----Имя -----Отчество-----

обучающегося ----- класса-----

год рождения-----

за -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф. И. О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель

«—» ----- 200— г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение-----Класс-----

-----Фамилия-----Имя-----Отчество -----

2. Дата рождения -----

3. Место фактического проживания (почтовый адрес)

4. Место регистрации -----

5. Социальный статус семьи: -----

--- (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

6. Сведения о родителях:

Мать: фамилия -----имя -----отчество -----

---- Место работы -----

Отец: фамилия -----имя -----отчество -----

Место работы -----

Опекун (попечитель): фамилия ----- --имя-----отчество-----
----- Место работы -----

7. В семье также проживают-----

----- (братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

8. Состоит на учете-----

(ОДН, причины, дата постановки)

9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет — -----
-- (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутришкольного учета----- (основание, по
представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель -----

Утверждаю:

Директор МБОУ «Нижекармальская ООШ»

«__» _____ 200__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с обучающимся ----- класса МБОУ «Нижекармальская ООШ»

№ | Основные виды деятельности-----| Срок-----| Ответственные |-----
----- Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения
(психолог,

социальный педагог, воспитатель и др.) -----

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)-----

Дата	Специалист	Причина обращения	Характер консультации тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Формы работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----

Классный руководитель

Форма 5-шу

В Совет профилактики МБОУ «Нижекармальская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество ----- ,
 обучающегося ----- класса ----- год рождения, состоящего на
 внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:-----

----- с
 учетом мнения-----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ , учащегося _____
класса, с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель

« ____ » _____ 200 ____ г.

Форма 1-шс

В Совет профилактики МБОУ «Нижекармальская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

-- Опекун (попечитель) _____

----- Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить

на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе Классный руководитель

(психолог, социальный педагог)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Форма 2-шс

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

--- **Мать** _____

----- Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу: _____

----- Место регистрации _____

----- Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия -----

Семья имеет:

Общий доход -----

Получает детское пособие -----

Получает пенсию по потере кормильца -----

Оказывалась социальная помощь ранее -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

« » 200 г.

Форма 3-шс

Утверждаю:

Директор МБОУ «Нижекармальская ООШ»

« » 200 г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося-----,
состоящей на внутришкольном учете -----

(причины, дата и основания постановки)

№ | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

« » 200 г.

Форма 4-шс

КАРТА

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи обучающегося -----
состоящей на внутришкольном учете -

(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС-ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями

профилактики

Дата	Содержание

Сведения о п

Дата	Краткое содержание

Отметка о с
Классный ру

Форма 5-шс

В Совет профилактики МБОУ «Нижекармальская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося (дата постановки, основание, причины)

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи

Состоящей на учете -----

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы - а также по представлению (ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) ----- с внутришкольного учета снять.

предлагаем семью -----

Заместитель директора по воспитательной работе Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.