

ДОГОВОР
О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ
«ЧЕРЕМШАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЧЕРЕМШАНСКАЯ ЛИЦЕЙ» ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

село Черемшан.

«14» июля 2010 года.

Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющий функции и полномочия учредителя - муниципального образования «Черемшанский муниципальный район», в лице Руководителя Исполнительного комитета Мугизова Амира Салимовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Учредитель" и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Черемшанский лицей» именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Мугизова Марата Амировича, действующего на основании Устава, в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 года № 3266-1 и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Договор заключен на основании п.3 статьи 11 Закона РФ «Об образовании» для разграничения компетенции и ответственности Учредителя и Учреждения в области управления Учреждением, организации образовательного процесса, финансовых и имущественных отношений;

1.2 Целью совместной деятельности сторон является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального и физического развития.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения по следующим вопросам:

- 2.1.1. Земельные, имущественные и финансовые отношения;
- 2.1.2. Организация образовательного процесса;
- 2.1.3. Управление Учреждением;
- 2.1.4. Социальная поддержка обучающихся и работников;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. УЧРЕДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- 3.1.2. Разрешать использование закрепленных за Учреждением имущества и денежных средств в осуществляемой Учреждением деятельности, связанной с получением дохода.

Приостанавливать до решения суда приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.1.3. Принимать решения о реорганизации (в том числе в иную образовательную организацию), изменении наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения, об открытии в нем классов различного уровня и направленности, закрытии (ликвидации) Учреждения.

3.1.4. Принимать решение о размещении иных муниципальных учреждений на свободных площадях Учреждения.

3.1.5. Разрабатывать, и реализовывать системы мер по стимулированию общеобразовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы; поддержке лучших учителей, способной и талантливой молодежи; по внедрению

современных образовательных технологий; оснащению общеобразовательных учреждений учебными, учебно-наглядными пособиями, оборудованием и автобусами.

3.1.6. Проводить плановые, тематические ревизии (проверки) Учреждения, целевого и рационального использования бюджетных средств;

3.1.7. Проверять бухгалтерские отчетности и балансы Учреждения;

3.1.8. Изъять и (или) отчуждать собственность, закрепленную за Учреждением по истечению срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором;

3.1.9. Рекомендовать Учреждению примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

3.1.10. Устанавливать правила приема в Учреждение, обеспечивающие прием всех детей, которые проживают на данной территории и имеют право на получение общего образования;

3.1.11. Контролировать состояние управления Учреждением, состояние внутришкольного контроля с периодичностью 1 раз в 5 лет. Рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией.

3.1.12. Назначать руководителя Учреждения, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат и премий;

3.1.13. Получать от школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;

3.1.14. Утверждать устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

3.1.15. Контролировать условия аренды зданий и иных объектов собственности.

3.1.16. Выполнять другие функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Черемшанского муниципального района.

3.2.УЧРЕДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

3.2.1. Осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения на основе федеральных, республиканских и муниципальных нормативов, определенных по типу, виду Учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе с учетом особенностей Учреждения.

3.2.2. Обеспечивать объем бюджетных средств, достаточных для покрытия текущих расходов на оплату труда, эксплуатацию зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, капитальный и текущий ремонт, прочие аналогичные расходы по содержанию, эксплуатацию и развитию материально-технической базы Учреждения), а также для реализации мер социальных гарантий и льгот работников и пенсионеров - бывших работников Учреждения согласно законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан, Черемшанского муниципального района, Отраслевых Соглашений и коллективного договора Учреждения

3.2.3. Осуществлять финансовое обеспечение организации охраны Учреждения, установки и эксплуатации систем противопожарной, электрической, антитеррористической и иной защиты, приобретения учебников и учебных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, расходных материалов, хозяйственных нужд.

3.2.4. Профинансированные за счет бюджета Учредителя программы не могут быть изменены без согласования с уполномоченным Учредителем муниципальным органом управления образованием (Отделом образования Исполнительного комитета).

3.2.5. Осуществлять финансовое обеспечение согласованных программ развития школы.

3.2.6. При наличии средств и условий у Учреждения рассмотреть вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью, а также вносить изменения в объемы выделяемых финансовых средств при уменьшении наполняемости классов (групп), невыполнении показателей деятельности и учебных планов, секвестровании или

недофинансировании бюджета, нецелевом использовании Учреждением закрепленных за ним имущества и земельных участков, а также денежных средств.

3.2.7. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников Учреждения, осуществлять финансовое обеспечение обязательных бесплатных медицинских обследований педагогических и иных работников, обеспечивать ежемесячную выплату денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции;

3.2.8. Финансировать расходы, связанные с повышением квалификации руководящих и педагогических кадров, обучением и проверкой знаний по охране труда, пожарной безопасности и другим вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности Учреждения;

3.2.9. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года и другие льготы, предусмотренные коллективным договором;

3.2.10. Закрепить за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудования и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве постоянного, (бессрочного) пользования за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности;

3.2.11. Закрепить за школой земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.12. Оказывать содействие Учреждению в организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников, их питания;

3.2.13. Предоставлять обучающимся доступ к ресурсам подведомственных Учредителю учреждений социально – культурной, физкультурно – оздоровительной и других сфер.

3.2.14 Оплата расходов на проведение лицензионной и аккредитационной экспертизы Учреждения; на государственную регистрацию прав на имущество, земельные участки; а также расходов, связанных с оформлением документов в регистрирующих органах и других расходов на основе смет, составленных с учетом бюджетной заявки Учреждения.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.3.1. Привлекать для уставной деятельности дополнительные финансовые средства

3.3.2. На получение бюджетных финансовых средств в установленном объеме, несмотря на привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств;

3.3.3. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, самостоятельно развивать материально-техническую базу в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств, списывать имущество с разрешения Учредителя;

3.3.4. Самостоятельно организовать образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, а также разработанными Учреждением образовательными программами и расписанием занятий;

3.3.5. Разрабатывать и утверждать учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с муниципальным органом управления образования.

3.3.6. Разрабатывать и утверждать рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.3.7. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.3.8. Устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты в соответствии с собственным локальным актом;

3.3.9. Осуществлять прием учащихся в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом и предельной численностью учащихся, установленных лицензией;

3.3.10. Определять структуру управления Учреждением, устанавливать штатное расписание,

3.3.11. На подбор, прием и расстановку кадров;

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

- 3.4.1. Предоставлять Учредителю отчет о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством;
- 3.4.2. Нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- 3.4.3. Предоставлять Учредителю и общественности в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о своей деятельности, поступлении расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.4.4. Обеспечивать образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- 3.4.5. Не заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за счет средств, выделенных Учреждению ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- 3.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 3.4.7. Обеспечивать обучение, повышение квалификации и своевременную аттестацию работников Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 3.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 3.2. Учреждение несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; осуществление образовательной деятельности без лицензии; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; уровень квалификации своих работников; соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности и иные действия, предусмотренные законодательством.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

5.1.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения в пределах полномочий, делегируемых Учредителем, осуществляет Отдел образования Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел образования) - отраслевой муниципальный орган управления образованием.

Отдел образования по согласованию с Учредителем осуществляет назначение и увольнение руководителя Учреждения, устанавливает руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий, выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также распоряжениями Учредителя.

5.1.2. Функцию распорядителя бюджетных средств муниципального района в области образования, утверждаемых отдельной строкой в бюджетной росписи, осуществляет муниципальное учреждение «Центр образования Черемшанского муниципального района Республики Татарстан».

На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и

представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

5.1.3. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на договорной основе осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Черемшанского муниципального района Республики Татарстан».

5.1.4. Информационно-методическое и организационно-техническое обеспечение Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Информационно-методический центр» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

5.1.6. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в целях обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей преимущественно от 6 до 18 лет, организации их содержательного досуга возлагается Учредителем на муниципальное учреждение «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

5.1.7. Сектор опеки и попечительства, структурное подразделение Исполнительного комитета муниципального района, осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно способными.

5.2. Учреждение имеет право на инициативу по изменению своего статуса.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. Реорганизация учреждения допускается только по окончании учебного года.

5.4. Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации школы при условиях:

- Изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением.
- Изменения образовательных запросов населения, проживающего на этой территории.
- В других случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. В случае реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться только по окончании учебного года.

5.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением при условиях:

- Износ здания, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность.
- Уменьшение контингента обучающихся, проживающих на территории, которую обслуживает Учреждение.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. По вопросам взаимодействия между Учредителем и Учреждением, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, Типовым положением об образовательном Учреждении, уставом, утверждением в установленном порядке.

6.3. Положения настоящего договора не подлежат исполнению в случае их противоречия действующему законодательству.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.2. Договор вступает в силу со дня его подписания.

7.3. Договор заключается на неопределенный срок.

- 7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, по решению суда.
- 7.5. Изменения и дополнения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.
- 7.6. Изменения или дополнения в договор вносятся обязательно при изменении законодательства.

8. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

1. Учредитель: Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

423100, Республика Татарстан, Черемшанский муниципальный район, село Черемшан, улица Советская, дом 32. ИНН 1640003883, ОГРН 1061665000022

2. Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Черемшанский лицей»

423100, Республика Татарстан, Черемшанский муниципальный район, село Черемшан, улица Шешминская, дом 2. ИНН 1640003347, ОГРН 1031633602318

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель:

Мугизов А.С.

« 07 »

2010 г.



Учреждение:

Мугизов М.А.

« 07 »

2010 г.

