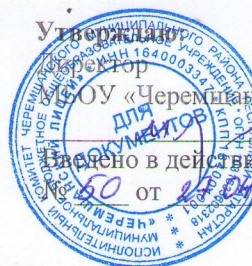


Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 9

от 27 апреля 2017 года



МБОУ «Черемшанский лицей ЧМР РТ

М.А. Мугизов

Введено в действие приказом

от 27.04.2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о группах продленного дня (ГПД)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании Конвенций ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 г, с 1 сентября 2003 г

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.4. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом МБОУ «Черемшанский лицей»

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в лицее является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД.

3.1. Лицей открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Лицей организует ГПД для обучающихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 25 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором лицея и контролируются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе, курирующих образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.

- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.9. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
  - во 2-м классе – до 1,5 часов;
  - в 3-4-х классах - до 2-х часов;
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) .
- 3.12. В лицее организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД – педагог-библиотекарь, педагог-психолог.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского кабинета.
- 3.15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами лицея необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором лицея.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом директора лицея.
- 4.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по лицее.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

- 5.1. Воспитатели ГПД обязаны:
- организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами лицея и педагогами учреждений дополнительного образования
  - проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
  - организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
  - своевременно оформлять школьную документацию.
- 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
  - соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее;
  - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
  - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- участвовать в подготовке лица к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в лицей, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом лицея;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к имуществу лицея;
- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;
- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации лицея.

|   |    |         |  |
|---|----|---------|--|
| 0 | 19 | Default |  |
|---|----|---------|--|