



№164

29.08.2025

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«Об организации питания в школе»

В целях приема горячей пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим времени для горячего питания:
на 2 перемене: 1 «а», 1 «б», 1 «в», 2 «а», 2 «б», 3 «а», 3 «б», 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы;
на 3 перемене: 5 «а», 5 «б», 6 «а», 6 «б», 7 «а», 7 «б» классы;
на 4 перемене: 8 «а», 8 «б», 9 «а», 9 «б», 10, 11 классы.
1. Ответственному за питание в школе шеф-повару Селезневой Е.А.
-своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и учителями школы.
2. Классным руководителям:
-пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
-ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
3. Бракеражной комиссии:
- проверять качество приготовленной пищи;
- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
4. Медицинскому работнику школы Макаровой А.О.:
-проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно- кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
-ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
-ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- 6.Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации и за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи ежедневно возложить на старшего повара Селезневу Е.А., мед. сестру Макарову А.О.
7. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) возложить на мед. сестру Макарову А.О., на старшего повара Селезневу Е.А. и на зам. директора по ВР Бочкареву А.А.
8. Ответственность за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока возложить на мед. сестру Макарову А.О.

9. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Мед. сестре Макаровой А.О.

- проводить контроль соответствия меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

12. Классным руководителям перед приемом пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. Ответственной по документации по организации питания в школе назначить мед. сестру Макарову А.О.

14. Родительскому комитету школы принимать участие в организации школьного питания.

15. Ответственного за закрепление основных документов по организации питания в школе на сайте общеобразовательного учреждения назначить Бадертдинова И.Г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Черемшанская
СОШ №1 им. П. С. Курасанова»



Юрина Н.В.

С приказом ознакомлены:

Селезнева Е.А.

Макарова А.О.

Бочкарева А.А.

Бадертдинов И.Г.