

Питание

Протокол №4/13
заседания комиссии
по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с. Старое Кадеево

от 10 марта 2013 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А. (родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Закирова Д.Г. (родительская общественность), Муктасимова Р.Р. (родительский комитет)

Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Шарипова Альфина Асхатовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ: расходование внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

1. По вопросу повестки дня « Расходование благотворительных пожертвований от физических лиц» выступила Шарипова А.А. Она предложила все денежные средства, поступившие за март месяц 2013 года в размере 15000,00 (пятнадцать тысяч рублей), направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование:


«за» 5, «против» нет, «воздержались» нет

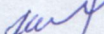
Решение. Все безналичные денежные средства, поступившие от благотворителей в марте месяце 2013 года в размере 15000,00 (пятнадцать тысяч рублей), направить на улучшение качества питания в школьной столовой.


Решение принято

Председатель комиссии  Шарипова А.А.

Члены  Илалиева М.Л.,

 Закирова Д.Г.

 Мифтахов Г.Р.

 Муктасимова Р.Р.

Протокола №3/13
заседания комиссии
по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с.Старое Кадеево

от 14 февраля 2013 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А. (родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Закирова Д.Г. (родительская общественность), Муктасимова Р.Р. (родительский комитет)

Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Шарипова Альфина Асхатовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ: расходование внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»


1. По вопросу повестки дня « Расходование благотворительных пожертвований от физических лиц» выступила Шарипова А.А. Она предложила все денежные средства, поступившие за февраль месяц 2013 год в размере 14500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот рублей), направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.


Голосование:


«за» 5 , «против» нет, «воздержались» нет


Решение. Все безналичные денежные средства, поступившие от благотворителей в феврале месяце 2013 года в размере 14500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот рублей), направить на улучшение качества питания в школьной столовой.


Решение принято

Председатель комиссии  Шарипова А.А.

Члены  Илалиева М.Л.,

 Закирова Д.Г.

 Мифтахов Г.Р.

 Муктасимова Р.Р.

Протокола №2/13
заседания комиссии
по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с.Старое Кадеево

от 31 января 2013 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А. (родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Закирова Д.Г. (родительская общественность), Муктасимова Р.Р. (родительский комитет)

Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Шарипова Альфина Асхатовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ: расходование внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»






1. По вопросу повестки дня « Расходование благотворительных пожертвований от физических лиц» выступила Шарипова А.А. Она предложила все денежные средства, поступившие за январь месяц 2013 года в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование:

«за» 5 , «против» нет, «воздержались» нет

Решение. Все безналичные денежные средства, поступившие за январь месяц 2013 год в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой.

Решение принято

Председатель комиссии		Шарипова А.А
Члены		Илалиева М.Л,
		Закирова Д.Г.
		Мифтахов Г.Р.
		Муктасимова Р.Р.

Протокол №1/13

Заседания комиссии

по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»
с. Старое Кадеево от 10 января 2013 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А.(родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Закирова Д.Г. (родительская общественность), Муктасимова Р.Р.(родительский комитет)
Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии по расходованию внебюджетных средств учреждения Шарипова А.А

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса об использовании внебюджетных средств, поступивших в 2012 году от физических лиц (благотворительная помощь) в МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Повестка принята.

По **вопросу** повестки дня «Об расходовании внебюджетных средств от физических лиц в 2012 году выступила Шарипова А.А. В своем выступлении она подробно объяснила от кого и сколько поступило денежных средств и на что было израсходовано:

1. В марте поступило 48000 (сорок восемь тысяч рублей 00 коп). Квитанция №2 от 14.03.2012, ОАО «Ак Барс» Банк.

На основании Протокола № 1 от 31.01.2012 , денежные средства в сумме 48000 (сорок восемь тысяч руб) направлены на улучшение питания учащихся.

2. В мае поступило 32000 (тридцать две тысячи рублей 00 коп). Квитанция №7 от 11.05.2012, ОАО «Ак Барс» Банк.

На основании Протокола № 1 от 31.01.2012 , денежные средства в сумме 32000 (тридцать две тысячи рублей 00 коп) направлены на улучшение питания учащихся.

3. В сентябре поступило 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп). Квитанция №2 от 10.09.2012, ОАО «Ак Барс» Банк.

На основании Протокола № 2 от 13.09.2012 , денежные средства в сумме 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп) направлены на улучшение питания учащихся.

4. В октябре поступило 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп). Квитанция №4 от 12.10. 2012 ОАО «Ак Барс» Банк.

На основании Протокола № 3 от 13.10.2012 , денежные средства в сумме 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп) направлены на улучшение питания учащихся.

5. В ноябре поступило 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп). Квитанция №8 от 14.11.2012, ОАО «Ак Барс» Банк.

На основании Протокола № 4 от 15.11.2012 , денежные средства в сумме 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп) направлены на улучшение питания учащихся.

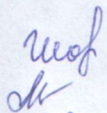
6. В декабре поступило 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп). Квитанция №10 от 14.12.2012, ОАО «Ак Барс» Банк.

На основании Протокола № 5 от 10.12.2012 , денежные средства в сумме 15000 (пятнадцать тысяч рублей 00 коп) направлены на улучшение питания учащихся.

Решение. Все безналичные денежные средства в размере 140000,00 (сто сорок тысяч рублей), поступившие от благотворителей в 2012 году, были направлены на улучшение питания учащихся МБОУ «Старокадеевская СОШ»

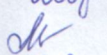
Решение принято.

Председатель комиссии:




Шарипова А.А

Члены:



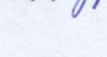
Илалиева М.Л.



Закирова Д.Г.



Мифтахов Г.Р.



Муктасимова Р.Р.

Протокола № 5
заседания комиссии
по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с. Старое Кадеево

от 6 декабря 2012 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А. (родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Закирова Д.Г. (родительская общественность), Муктасимова Р.Р. (родительский комитет)

Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Шарипова Альфина Асхатовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ: расходование внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»




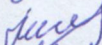

1. По вопросу повестки дня «Расходование благотворительных пожертвований от физических лиц» выступила Шарипова А.А. Она предложила все денежные средства, поступившие за ноябрь месяц 2012 год в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование:

«за» 5, «против» нет, «воздержались» нет

Решение. Все безналичные денежные средства, поступившие от благотворителей в ноябре месяце 2012 года в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой.

Решение принято

Председатель комиссии		Шарипова А.А.
Члены		Илалиева М.Л.,
		Закирова Д.Г.
		Мифтахов Г.Р.
		Муктасимова Р.Р.

Протокола № 4
заседания комиссии
по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с. Старое Кадеево

от 15 ноября 2012 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А. (родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Закирова Д.Г. (родительская общественность), Муктасимова Р.Р. (родительский комитет)
Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Шарипова Альфина Асхатовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ: расходование внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»




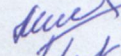

1. По вопросу повестки дня « Расходование благотворительных пожертвований от физических лиц» выступила Шарипова А.А. Она предложила все денежные средства поступившие за ноябрь месяц 2012 год в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование:

«за» 5 , «против» нет, «воздержались» нет

Решение. Все безналичные денежные средства поступившие от благотворителей в ноябре месяце 2012 года в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой.

Решение принято

Председатель комиссии		Шарипова А.А
Члены		Илалиева М.Л,
		Закирова Д.Г.
		Мифтахов Г.Р.
		Муктасимова Р.Р.

Комиссия
по расходованию внебюджетных средств МБОУ “Старокадеевская
СОШ”

2012-2013 учебный год

Председатель комиссии учреждения Шарипова Альфина Асхатовна
по расходованию внебюджетных средств

Члены комиссии: Илалиева М.Л. (родитель)

Закирова Д.Г. (родитель)

Мифтахов Г. Р. (представитель от учредителя)

Муктасимова Р.Р. (родитель)

Протокола № 3

заседания комиссии по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с. Старое Кадеево

от 13 октября 2012 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А.(родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Камалова Г.И.(совет школы), Валиуллина Г.Я. (родительский комитет).
Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Камалова Галия Искандеровна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По первому вопросу повестки дня «О переизбрании членов комиссии по расходованию внебюджетных средств» выступила председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Камалова Галия Искандеровна. Она предложила на пост председателя из нового состава комиссии по расходованию внебюджетных средств избранных на Совете школы Шарипову А.А., и члены комиссии Илалиеву М.Л. и Закирову Д.Г. Муктасимову Р.В.

Голосование:

За Шарипову А.А.

Голосовали «за» 5 человек, «против» нет, «воздержались» нет.

Голосование:

За Илалиеву М.Л.

Голосовали «за» 5 человек, «против» нет, «воздержались» нет.

Голосование:

За Закирову Д.Г.

Голосовали «за» 5 человек, «против» нет, «воздержались» нет.

За Муктасимову Р.В.

Голосовали «за» 5 человек, «против» нет, «воздержались» нет.

Решение: Избрать председателем Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Шарипову А.А., членами Илалиеву М.Л., Закирову Д.Г., Муктасимову Р.В.

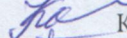




Решение принято. Полномочия председателя переданы Шариповой А.А.

2. По второму вопросу повестки дня «Целевое использование благотворительные пожертвования от физических лиц» выступила Камалова Г.И. Она предложила все безналичные денежные средства поступившие за октябрь 2012 год в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование: «за» 5, «против» нет, «воздержались» нет

Решение. Все безналичные денежные средства поступившие от благотворителей в октябре месяце 2012 год в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой.

Решение принято:

Председатель комиссии:  Камалова Г.И.
Члены:  Илалиева М.Л.,
 Мифтахов Г.Р.,
 Валиуллина Г.Я.,
 Шарипова А.А.

Протокола № 2

заседания комиссии по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с. Старое Кадеево

от 13 сентября 2012 года

Присутствовали: Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А.(родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Камалова Г.И.(совет школы), Валиуллина Г.Я. (родительский комитет)

Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: председатель Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Камалова Галия Искандеровна.

ПОВЕСТКА ДНЯ: расходование внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

1. По вопросу повестки дня «Расходование благотворительных пожертвований от физических лиц» выступила Камалова Г.И. Она предложила все безналичные денежные средства поступившие за сентябрь 2012 год в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование:




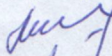

«за» 5, «против» нет, «воздержались» нет

Решение. Все безналичные денежные средства поступившие от благотворителей в сентябре месяце 2012 года в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) направить на улучшение качества питания в школьной столовой.

Решение принято

Председатель комиссии

Члены комиссии

 Камалова Г.И.
 Илалиева М.Л.
 Шарипова А.А.
 Мифтахов Г.Р.
 Валиуллина Г.Я.

Протокол № 1

заседания Комиссии по расходованию внебюджетных средств МБОУ «Старокадеевская СОШ»

с. Старое Кадеево

от 31 января 2012 года

Присутствовали: директор МБОУ «Старокадеевская СОШ» Муксинов Н.Ф., Илалиева М.Л. (родительская общественность), Шарипова А.А. (родительская общественность), Мифтахов Г.Р. (представитель от учредителя), Камалова Г.И. (совет школы), Валиуллина Г.Я. (родительский комитет)

Кворум для принятия решений имеется.

Председательствующий: Директор МБОУ «Старокадеевская СОШ» Муксинов Н.Ф

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По вопросу повестки дня «Об избрании председателя комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств» выступил директор школы Муксинов Н.Ф. Он предложил на пост председателя Комиссии учреждения Камалову Галию Искандеровну.

Голосование:

За Камалову Г.И.

Голосовали «за» 6 человек, «против» нет, «воздержались» нет.

Решение: Избрать председателем Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств Камалову Галию Искандеровну.

Решение принято. Полномочия председателя переданы Камаловой Г.И.

2. По второму вопросу повестки дня «Целевое использование благотворительные пожертвования от физических лиц» выступила Камалова Г.И. Она предложила все безналичные денежные средства, поступающие за январь-май месяцы 2012 года направить на улучшение качества питания в школьной столовой МБОУ «Старокадеевская СОШ». Её поддержали единогласно.

Голосование:

«за» 6, «против» нет, «воздержались» нет

Решение. Все безналичные денежные средства поступившие от благотворителей в 2012 году направить на улучшение качества питания в школьной столовой.

Решение принято

Председатель комиссии

Члены комиссии

Камалова Г.И.

Илалиева М.Л.

Шарипова А.А.

Мифтахов Г.Р.

Валиуллина Г.Я.

ПРИКАЗ

от 28 января 2012 г.

№ 2-0

Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц и о создании комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств.

В целях обеспечения законности и не допущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании внебюджетных средств на основании решения общего собрания коллектива от 20 января 2012 (протокол №8) и Постановления Исполнительного комитета Черемшанского муниципального комитета от 27 января 2012г. №31

Приказываю:

1). Утвердить прилагаемое Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МБОУ «Старокадеевская СОШ» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).

2). Утвердить состав комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств в следующем составе:

Камалову Галию Искандеровну- председатель комиссии (от Совета школы);

Илалиеву Минзилю Лябибовну - заместитель председателя комиссии (от родительской общественности);

Шарипова Альфина Асхатовна - член комиссии (от родительской общественности);

Загртинову Рамзия Рафиковну- член комиссии (от родительской общественности);

Мифтахова Габделбара Рауфовича-член комиссии (от учредителя).

3). Комиссии по расходованию внебюджетных средств организовать свою работу на основе утвержденного Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МБОУ «Старокадеевская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

4). Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Ф.Муксинов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

денежных средств

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокадеевская СОШ».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокадеевская СОШ» .

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Выписка из закона «Об Образовании» от 07.08.2000 № 122- ФЗ)

СТАТЬЯ 41. Финансирование образовательных учреждений

П.8 Образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Наблюдательным советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

*книг и учебно-методических пособий

- *технических средств обучения мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *материалов для уроков труда
- *наглядные пособия
- *средств дезинфекции
- *создания интерьеров, эстетического оформления школы
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- *обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися
- на материальное стимулирование работников учреждения

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.Администрация учреждения, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

- 2.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

- 3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано и принято соответствии с решением родительской общественности на общем собрании родителей МБОУ «Старокадеевская СОШ» от (Протокол № 2- О от 26 января 2012 г.)

2.2 Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также “порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации” (утверждено решение Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.)

2.3. Согласно статье 1 федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “ под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

2.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.5. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо попечительским советом.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

-
-
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

2.8. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

2.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.10. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

2.11. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами. подтверждаться актами или иными документами.

2.12. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель не должны заключить договор пожертвования.

2.13. В связи с изменениями, введенными в Федеральный закон "Об образовании" с 1 января 2005г. образовательному учреждению "...принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников" (статья 39 пункт 7) и, следовательно, утрачено право собственности на такие средства, существовавшие ранее. Отсюда следует принципиальная невозможность прямого принятия пожертвования руководителем ГОУ. Поэтому в Уставе ГОУ и в договоре с учредителем предусмотрен специальный пункт, устанавливающий полномочия ГОУ (в лице его руководителя) на установление договорных отношений с благотворителями. Утвержденный устав означает наличие доверенности у руководителя ГОУ по приему (по поручению учредителя) имущества в собственность последнего.

2.14. С 1 января 2001г. благотворители получили новую льготу – освобождение от НДС, если они передают товары (выполняют работы, оказывают услуги) безвозмездно в рамках благотворительной деятельности (подп. 12 п.3 ст. 149 НК РФ).

Наконец, по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) физическим лицам предоставляются социальные налоговые вычеты "в сумме доходов, перечисляемых налогоплательщиком на благотворительные цели в виде денежной помощи организациям науки, культуры, образования, здравоохранения и социального обеспечения, частично или полностью финансируемых из средств соответствующих бюджетов, а также физкультурно-спортивным организациям, образовательным и дошкольным учреждениям на нужды физического воспитания граждан и содержание спортивных команд. – в размере фактически произведенных расходов, но не более 25% суммы дохода, полученного в налоговом периоде" (подп.1 п.1 ст. 219 НК РФ).

2.15. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.16. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

1. Заключение договора дарения.
2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода "протоколом о намерениях.

3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.