

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Салаушская средняя общеобразовательная школа
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СОШ
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Салаушская
Л.М.Ахметзянова
Приказ № 51 от 31.08.2025г.

Внутришкольный контроль
МБОУ Салаушская средняя общеобразовательная школа
на 2025—2026 годы

с.Салауши
2025 г.

Внутришкольный контроль на 2025-2026 учебный год

Цель: совершенствование учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения в целях улучшения качества образования в школе.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития школы.
2. Обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Связать сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
4. Обеспечить мониторинг достижений обучающихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- учебно-методическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<i>Август</i>					
Организация условий обучения					
Санитарное состояние помещений школ	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, завхоз	Акт о приеме школы
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	завхоз	справка
Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, библиотекарь	справка
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х класса, списки детей	Директор, зам. директора	Приказ
Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х класса, списки детей	Директор, зам. директора	Приказ

Уточнение списков обучающихся по классам(движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
Распределение выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года

Соответствие ОПП уровней образования требованиям ФГОС

Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФОПП	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
---	---	--------------	---------------------	-----------------------	--

Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Распределение, приказы
Локальные нормативные акты школы					
Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	

Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	
---	--	--------------	---------------------	----------------------	--

Сентябрь

Контроль за выполнением всеобуча

Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первого, десятого классов		Фронтальный. Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки
---	--	--	-----------------------	-----------------------	--------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, реализация ООП

Организация стартовой диагностики учащихся 10-х класса.					Справки
Организация входных контрольных срезов 2-10 классов.	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования. Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2-10-х классов	Тематический	Стартовая диагностика, анализ Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	

Адаптация учащихся 10 класса	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классный руководитель, педагог-психолог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Совещание при директоре, справки
Посещение уроков в 1-х классе	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Зам. директора по УВР	Листы наблюдений
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный уровень)	Выявить уровень предметных и метапредметных знаний учащихся 5-10 классов	Тематический	Олимпиадные работы	Зам. директора по УВР, педагоги	школа
Контроль за школьной документацией					
Планирование работы школьной библиотеки	Составление плана работы школьной библиотеки	Обзорный, тематический	Проверка документации	Библиотекарь	Наличие на сайте
Оформление электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР, отв. за электронный журнал	

Состояние личных дел учеников 1, 10 классов. Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
Состояние школьного сайта (регулярно)	Проанализировать состояние сайта школы по требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист	Обновление информации на сайте
Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации.	Тематический	Планы работы руководителей ШМО	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование

Программы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение
Методическая работа					
Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Рекомендации, корректировка планов
Работа социально-психологической службы по вопросам ранней профилактики детей и семейного благополучия.	Анализ качества работы социально-психологической службы в школе	Тематический	Посещение занятий	администрация	Тематическое совещание
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по УВР	
Проведение Недели социально - психологической	Проведение внеурочных мероприятий	тематический	Посещение, наблюдение	Администрация педагоги	Справка
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УВР	
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					

Сбор базы данных одаренных детей	Выявление наличия в каждом классе талантливых и одаренных детей детей	персональный	Подготовка эл. варианта	Кл. руководители, психолог	Наличие базы данных в школе
Контроль за проведением школьного этапа ВсOШ		Тематический	Проведение олимпиад	Зам. директора по УВР	Приказ, протокола

Октябрь

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, реализация ООП

Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Совещание при директоре, справки
Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов.	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования.	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Педагоги-предметники, кл. руководители, зам. директора по УВР	Справки

Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	Фронтальный Персональный	Посещение уроков, проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
Реализация программы воспитания и социализации обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 1-4, 5-10-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 5-10-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка

Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися					
Контроль за проведением школьного этапа ВсOШ	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение олимпиад	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Приказ, протоколы
Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Зам. директора по УВР	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет на МС

Выполнение рабочих программ за 1-ую четверть		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Методическая работа					
Конкурс «Учитель года»		Тематический	Конспекты уроков и занятий с самоанализами	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					

Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка
Методическая работа					
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог	
Мероприятия ШМО классных руководителей	Повысить интерес обучающихся к общешкольным делам	Тематический	Посещение уроков, проведение внеурочных мероприятий	Зам. директора по УВР, педагоги	Приказ, справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА					
Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, учителя-филологи	

Тренировочное ОГЭ и ЕГЭ тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	
Тематический контроль: внеклассная деятельность спортивной направленности	Посещение занятий ВД педагогов физич. культуры	Тематический	Открытые занятия, мероприятия	Администрац ия, педагоги	справка
Подготовка к ГИА					
Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11- х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, листи наблюдений

Посещение уроков предметов по выбору ГИА в 9, 11 классах	Контроль за работой педагогов	Обзорный	Проверка режима дня, проверка документации	Администрация, педагоги	Листы наблюдений, собеседование
Контроль за школьной документацией					
Личные дела обучающихся, алфавитная книга.	Соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися					

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы, справка
Неделя детской книги (в рамках месячника библиотек)	к читательской деятельности	Тематический	проведение внеурочных мероприятий	Зам. директора по ВР, библиотекарь, педагоги	Приказ, справка

ДЕКАБРЬ

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, реализация ООП, подготовка к ГИА

Организация административных полугодовых контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Проведение итогового сочинения	Провести итоговое сочинение в 11 классе	Тематический	Написание сочинения	Зам. директора по УВР	Допуск к ЕГЭ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ

Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	
Методическая работа					
Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести корректировки	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	
Обучающий семинар– практикум для педагогов «Инновационные формы профориентационной работы со школьниками» (из опыта работы педагогов проблемной группы по профориентации)		Тематический	Круглый стол	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка
Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися					
Участие в муниципальном этапе ВсОШ, в других конкурсах и олимпиадах.	Контроль за участием учащихся к в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР	отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, реализация ООП, подготовка к ГИА					

Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения	Тематический Персональный	Проверка классных журналов,	Зам. директора по УВР	отчёт
Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Пробное итоговое собеседование
Подготовка учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справка, совещание при
Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	

Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	
Проведение факультативных занятий	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.
Методическая работа					
Реализация планов работы ШМО учителей начальных классов и классных руководителей	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководитель МС	Реализация планов работы ШМО
Качество преподавания по дисциплине «Математика», «Русский язык»	Контроль за знаниями обучающихся, качеством преподавания предмета	Обзорный	Посещение уроков, проверка документации	Администрация, педагоги, педагог-психолог	Справка, приказ
Контроль за школьной документацией					

КОК организации внеурочной деятельности	Проверить планы внеурочной деятельности, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
---	--	-------------	--------------------------------	----------------------	-----------------

ФЕВРАЛЬ

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА

Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справка, совещание при
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	
Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	

Итоговое собеседование	Организовать итоговое собеседование	Тематический	Проверочная работа по КИМ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Приказ о допуске к экзаменам
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	
Месячник школьных предметов	преподавание предметов	тематический	Проведение мероприятий, открытые урочные и внеурочные занятия	Администрация, педагоги,	Справка, приказ
МАРТ					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, реализация ООП, подготовка к ГИА					
Подготовка учащихся 4-х классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справка, совещание при

Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР	
Тренировочное ОГЭ и ЕГЭ тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка
Организация мероприятий по профминимуму в школе.	Профориентация школьников	Тематический	Посещение производственных мероприятий, приглашение гостей для собеседования	Зам. директора по УВР, педагоги	Приказ, справка

Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Зам. директора по ВР	
Методическая работа					
Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ	Работа ШМО по обобщению распространени ю опыта работы педагогов
Практический семинар – практикум «Профориентация в процессе изучения школьных предметов» (из опыта работы учителей проблемной группы по профориентации)		Тематический	Круглый стол	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка
Школьная документация					
Реализация ИУП учащихся 10-11 классах	Проанализировать выполнение ИУП учащимися	Фронтальный	Изучение ИУП, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка выполнения рабочих программ за 3 четверть		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ
АПРЕЛЬ					

Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы, реализация ООП					
Декада открытых уроков в 4 классе	Качество подготовки обучающихся 4 класса к переходу в среднее звено	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, педагоги	справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР	
Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
Контроль за школьной документацией					
МАЙ					

Контроль за выполнением всеобуча					
Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	
Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, реализация ООП					
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Пробное ЕГЭ для 11 класса	Проверить готовность к процедуре проведения ЕГЭ учащихся.	тематический			

Качество подготовки торжественного мероприятия к окончанию учебного года «Таланты года!»	Проконтролировать качество подготовки к мероприятию, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям	Тематический	Наблюдение, анализ, собеседование	Зам. директора по ВР	
Промежуточная аттестация	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР,	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	отчёт
Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	

Подведение итогов воспитательной деятельности	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	
Методическая работа					
Проверка работы ШМО, проблемной группы за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	
Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	

Контроль за школьной документацией					
Выполнение учебных программ по предметам	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка электронных журналов		Справка, приказ
ИЮНЬ					

Контроль за школьной документацией					
Проверка электронных журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	
Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МС, руководители ШМО	отчеты
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители,	

Реализация ООП

Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Зам. директора по ВР	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения
--	---	--------------	---	----------------------	--