

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Кремлевская ул., д.9, г. Казань, Республика Татарстан, 420111

от «21» октября 2013 года

№ П 3521/13

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений**

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
Салаушской средней общеобразовательной школы
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В результате мероприятия по государственному контролю (надзору), проведенного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24 сентября 2013 года № 3521/13 в отношении муниципального бюджетного образовательного учреждения Салаушской средней общеобразовательной школы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Салаушская СОШ») были выявлены несоответствия (нарушения) законодательства Российской Федерации в области образования (акт проверки по результатам проведения мероприятия по контролю от 21 октября 2013 года № А 3521/13).

Министерство образования и науки Республики Татарстан предписывает МБОУ «Салаушская СОШ» в срок до 14 апреля 2014 года:

1. Обеспечить:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ст. 91 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части лицензирования образовательной деятельности по адресам структурных подразделений/филиалов МБОУ «Салаушская СОШ» (422214, д. Уразаево, ул. Ленина, д. 28 (Уразаевская НШ-д/с); 422214, с. Ямурзино, ул. Советская, д.63 (Ямурзинская НШ-д/с);

- соблюдение порядка приема в МБОУ «Салаушская СОШ» соответствии с требованиями п. 2 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), п. 20 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № 107 в части:

а) своевременности издания приказов о зачислении в МБОУ «Салаушская СОШ»;
б) ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с документами согласно требованиям №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в полном объеме;
в) ведения журнала регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Салаушская СОШ»;
г) получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка путем фиксации в заявлениях о приеме в МБОУ «Салаушская СОШ»;

- ведения учета воспитанников дошкольной группы МБОУ «Салаушская СОШ» согласно требованиям Инструкции о ведении школьной документации, утвержденная Приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167;

- процедуры выпуска обучающихся согласно требованиям Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» в части издания приказов о выпуске;

- своевременность внесения изменений (дополнений) в договоры с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы МБОУ «Салаушская СОШ» в связи с существенным изменением обстоятельств – изменением размера родительской платы за содержание ребенка, срока действия договора и подписания договоров согласно требованиям ст. 424, 432, 425, 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований п. 12, п. 14 Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденного приказом Минобразования РФ от 03.12.1999 № 1076 в части своевременности принятия решения о награждении обучающихся похвальными листами;

- ведение Книг учета и записи выданных аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и заполнение аттестатов об основном общем образовании с учетом требований Приказов Минобрнауки РФ от 28.02.2011 №224 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов»;

- исполнение компетенции МБОУ «Салаушская СОШ» в части:

а) разработки и принятия локального нормативного акта, определяющего порядок работы структурных подразделений – филиалов МБОУ «Салаушская СОШ»;

б) издания приказов о назначении руководителей структурных подразделений – филиалов МБОУ «Салаушская СОШ»;

в) разработки правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Салаушская СОШ» согласно требованиям №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

г) разработки и принятия локального нормативного акта, определяющего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

д) разработки и принятия локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся МБОУ «Салаушская СОШ» (п. 18 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

е) определения формы промежуточной аттестации обучающихся в полном объеме (ч. 22 ст. 2 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

ж) установления порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Салаушская СОШ» (п. 10 ч. 3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- соблюдение достоверности представляемых сведений государственной статистической отчетности (ОШ-1) в части указания органов самоуправления МБОУ «Салаушская СОШ» и количества используемых в образовательном процессе зданий и сооружений;

- внесение необходимых изменений в сведения Единого государственного реестра юридических лиц в части указания кодов ОКВЭД на виды образовательной деятельности, указанных в лицензии, наименования учредителя МБОУ «Салаушская СОШ» в соответствии с уставом и указания фактических адресов осуществления образовательной деятельности;

- соблюдение порядка официального использования Государственного герба Российской Федерации согласно требованиям ст. 4 Федерального конституционного Закона №2-ФКЗ от 25.12.2000 «О Государственном гербе Российской Федерации»;

- соблюдение порядка ведения классных журналов согласно требованиям п. 3 раздела II инструкции о ведении школьной документации, утвержденной Приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167;

- выполнение в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 по предметам: «искусство», «технология»;

- размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Салаушская СОШ» в полном объеме согласно ст.29 Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года №582;

- осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Терсинская СОШ» по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам педагогическими работниками, прошедшими аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности и имеющими соответствующий образовательный ценз согласно ст. 51 Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; п.5 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года №174; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

2. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования:

- локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Салаушская СОШ»;

- образовательные программы МБОУ «Салаушская СОШ» на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно ст.11,12 Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; п.5 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174; федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 655;

- режим учебных занятий, учебную и внеучебную нагрузку обучающихся и воспитанников МБОУ «Салаушская СОШ» согласно ст. 28, 41 Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106.

3. Оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

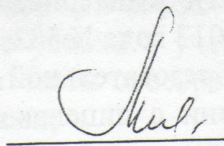
- право пользования недвижимым имуществом (дом технички, здание гаража с котельной МОУ Салаушская СОШ 152,9 м², здание котельной МОУ Уразаевский филиал 10,6 м², здание котельной МОУ Ямурзинский филиал 8,2 м², здание МОУ Салаушская СОШ 2612,5 м², здание МОУ Уразаевский филиал Салаушской СОШ 188,6 м², здание МОУ Ямурзинский филиал Салаушской СОШ 200,4 м², интернат (кирпичный)), переданным образовательному учреждению на праве оперативного управления и земельными участками (по адресам: с.Салауши, ул.Пионерская, 44а; д.Уразаево, ул.Ленина, 28; с.Ямурзино, ул.Советская, 63), переданным образовательному учреждению в бессрочное (постоянное) пользование, согласно ст. 131 Гражданского кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ст.102 Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- взаимоотношения со сторонними организациями, расположенными в здании МБОУ «Салаушская СОШ» согласно п.3,4 ст.13 Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4. Разработать учебный план для дошкольной группы МБОУ «Салаушская СОШ» согласно ст.2 Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В срок до 17 апреля 2014 года представить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Начальник отдела надзора
за соблюдением законодательства,
председатель комиссии



Л.А. Лисенкова