

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ ЙОРТЫ –
ШӘТКЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ

Теләче районы, Шәтке авылы,
Мәктәп урамы, 4.
тел/факс: (84360) 53-7-19
эл. адрес: chatki@mail.ru

ОКПО 40568979

ОГРН – 2051658023591



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
ШАДКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Тюлячинский район, с.Шадки, ул.Школьная,4.
тел/факс: (84360) 53-7-19
эл. адрес: chatki@mail.ru

ИНН/КПП – 1619001072/161901001

ПРИКАЗ

№ 200

БОЕРЫК

«1 » сентября 2023 года

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Шайхиева И.М. – заместитель директора по воспитательной работе;
Давлетшина Л.А. – педагог-организатор;
Габделхаева Р.Х. – руководитель ШМО классных руководителей;
Музафарова С.Ю. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
Ибраева З.Г. – классный руководитель.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Давлетшиной Л.А.
3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Заместителю директора по ВР И.М.Шайхиевой разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
 5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
 6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шайхиевой И.М.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.А. Ибушев', with a horizontal line extending to the right.

А.А. Ибушев