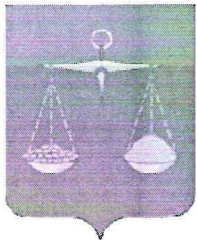


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ ЙОРТЫ –
ШӘТКЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ



Теләче районы, Шәтке авылы,
Мәктәп урамы, 4.
тел/факс: (84360) 53-7-19
эл. адрес: chatki@mail.ru

ОКПО 40568979

ОГРН – 2051658023591

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
ШАДКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Тюлячинский район, с.Шадки,
ул.Школьная,4.
тел/факс: (84360) 53-7-19
эл. адрес: chatki@mail.ru

ИНН/КПП – 1619001072/161901001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 58

«19» марта 2025г

Об организации отдыха детей в 2025 году

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, на основании Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 г. N 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», от 11 октября 2021 года N 968 "Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы", от 08.09.2023 № 1110 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан на 2024-2026 годы», приказа МО и Н РТ №под-2031/24 от 05.12.2024 года «Об организации отдыха детей в 2025 году», постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ от 29.12.2024 № 183 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.11.2023 года №181 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района на 2023-2026 годы», подпрограмма №3 «Отдых детей и молодежи Тюлячинского муниципального района на 2023-2027 годы,

приказываю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ-Шадкинской СОШ.
2. Утвердить:
 - 2.1. план Программу лагерей в 2025 году;
 - 2.2. Утвердить список учащихся в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей в следующем составе:

№	Ф. И. О.	Класс
1	Ахметшин Илюс Ильнурович	2
2	Гильманова Амина Маратовна	1

3	Музафаров Динияр Ильнарлович	1
4	Мустакимова Ясмина Салаватовна	1
5	Нургалиева Малика Азатовна	1
6	Абдуллин Аяз Рустемович	3
7	Мустакимова Марьям Салаватовна	3
8	Мавлина Гульшан Шаукатовна	3
9	Галиев Раниль Камилевич	5
10	Маколкина Ильвира Алексеевна	5
11	Рахимова Айзиля Файльевна	5
12	Саттарова Азалия Фарилевна	5
13	Саттарова Айзиля Фарилевна	5
14	Хафизов Дилюс Фаннурович	5
15	Шайхиева Марьям Фаридовна	5
16	Шамсутдинов Айназ Фанилевич	5
17	Егорова Талия Ниязовна	4
18	Якупова Айзиля Айнуровна	4
19	Шамсутдинов Ирек Райнурович	4
20	Архипова Виолетта Васильевна	4

2.3. Утвердить список учащихся в лагере труда и отдыха в следующем составе:

№	Ф. И. О.	Класс
1	Габдуллина Нафиса Рустемовна	8
2	Камалова Камиля Рамилевна	8
3	Сонгатов Ильяс Ильшатович	8
4	Сафина Ландыш Ильнуровна	8
5	Шайхиев Сагид Фаридович	8
6	Шайхутдинов Самат Маратович	8
7	Якупова Азалия Азатовна	8
8	Шамсутдинов Гадель Райнурович	7
9	Яруллина Ильвина Альбертовна	7
10	Архипова Виктория Васильевна	7

2.4.Список работников лагеря с дневным пребыванием «Шатлык», с сохранением среднемесячной заработной платы:

№	ФИО	Должность
1	Давлетшина Лейля Ахматвалиевна	начальник лагеря
2	Габделхаева Разифа Хакимзяновна	воспитатель
3	Заяева Гульфия Мухаметвасиловна	воспитатель
4	Идрисова Миляуша Суфияновна	воспитатель
5	Салахияев Ильшат Ильдусович	воспитатель
6	Габдулина Зульфия Мавлетзяновна	повар
7	Галияхметова Райля Казбековна	завхоз

2.5. Список работников лагеря труда и отдыха «Шатлык», с сохранением среднемесячной заработной платы:

№	ФИО	Должность
1	Шайхиева Ильсеяр Миннахматовна	начальник лагеря

2	Шайхутдинова Роза Валерьевна	воспитатель
3	Музафарова Сумбел Юлдашовна	воспитатель
4	Мустафина Рамзия Зиннуровна	Тех.работник

2.6. данные лагерей с дневным пребыванием детей:

-работает с 1 по 21 июня 2025 года,

- продолжительность потока пришкольного лагеря - 21 день,

- продолжительность потока лагеря труда и отдыха – 18 дней;

- продолжительность дневного пребывания детей в лагере - 6 часов.

- родительский взнос на одного ребенка - 817 рубля 36 копеек.

3. Обеспечить подготовку материально – технической базы учреждения, безопасные условия для отдыха и оздоровления детей в учреждении и провести инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагерей. До 25.05.2025г завершить подготовку школы
4. Открывать лагеря только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности и защищённости.
5. Обеспечить реализацию профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в период организации лагерей.
6. В период проведения лагерей ответственными по охране труда назначить начальников лагерей, за пожарную безопасность - директоров школ.
7. Обеспечить обучение санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности, также прохождение работниками лагеря медицинского осмотра в установленные сроки.
8. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных семей; детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооружённых конфликтах, лиц, к ним приравнённых.
9. Взять под личный контроль охват всех детей и подростков школы, находящиеся в социально опасном положении и состоящие на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям, предусмотрев квоту для этой категории детей в лагере.
10. В первый день пребывания в детском оздоровительном лагере обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
11. Обеспечить своевременное размещение информации о начале и ходе работы лагерей, предстоящих и проведенных мероприятиях и др. на официальном сайте образовательного учреждения.
12. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагеря и обратно.

13. Обеспечить работу спортивных залов, кружков в образовательных учреждениях в период работы лагерей. Ответственность возложить на директоров школ и учреждений дополнительного образования.
14. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.
15. Ответственность за подготовку и сдачу финансовых отчётов в Централизованную бухгалтерию возложить на начальников: Давлетшиной Л.А., Шайхиевой И.М. и завхозу Галияхметовой Р.К.; за своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по образовательному учреждению - на начальников лагерей сроком до 01.07.2025г.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.А.Ибушев

Шайх Шайхиева И.М.
Дав Давлетшина Л.А.
Сис Музафарова С.Ю.
Шайх Шайхутдинова Р.В.
Габ Габделхаева Р.Х.
Зал Залаяева З.М.
Идр Идрисова М.С.
Сала Салахияев И.И.
Гали Галияхметова Р.К.
Габ Габдуллина З.М.
Муст Мустафина Р.З.