

Принято педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
Тюлячинская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан

Протокол № 1

от 27.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения – Тюлячинской средней
общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстана

 /А.Ф. Хафизов/
Приказ № 129 от 27.08.2020 г.



Положение

о внутришкольном контроле

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Тюлячинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный номер: № 23

Дата: 27.08.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль- главный источник информации для внутренней оценки качества состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Настоящее Положение о внутри школьном контроле (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Тюлячинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Тюлячинская СОШ») разработано в соответствии со следующим:

1.3.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.3.2. Локальными нормативными актами и документами Учреждения:

- Уставом МБОУ «Тюлячинская СОШ»;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования:
- программой развития;
- Положением о педагогическом совете.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ «Тюлячинская СОШ» в установленном порядке.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Тюлячинская СОШ» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП.

План ВШК является частью годового плана МБОУ «Тюлячинская СОШ».

2.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- 3.2.1. соблюдение действующего законодательства;
- 3.2.2. соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- 3.2.3. процесс и результаты реализации ООП;
- 3.2.4. эффективность дополнительных образовательных услуг;
- 3.2.5. качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- 3.3.1. руководитель образовательной организации и его заместители;
- 3.3.2. должностные лица согласно должностным инструкциям;
- 3.3.3. педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1. комплексный контроль;
- 4.1.2. фронтальный контроль;
- 4.1.3. тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты
- мониторинг
- наблюдение.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК осуществляется:

- 5.1.1. в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- 5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2. при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

5.2.3. к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогической общественности Тюлячинского муниципального района;

5.2.4. контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителями директора по УР, ВР и утверждаемым приказом директора школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля, в том числе с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ «Тюлячинская СОШ» включает следующие организационно распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- приказ о проведении контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад;
- приказ об итогах проведения контроля.

7.2. Документация хранится в соответствии с