

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-Тюлячинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

(МБОУ «Тюлячинская СОШ»)

**СОГЛАСОВАНА**

Начальником МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ»

\_\_\_\_\_ / Н.В.Карпова/

31.07.2023

**СОГЛАСОВАНА**

Родительский комитет МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
протокол №8 от  
31.07.2023 №8

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора МБОУ «Тюлячинская СОШ

\_\_\_\_\_ Хафизов А.Ф.

от 01.08.2023 № 254

**Программа развития**

МБОУ «Тюлячинская СОШ»

на 2023–2026 годы

Тюлячи 2023

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МБОУ «ТЮЛЯЧИНСКАЯ СОШ» НА 2023–2026 ГОДЫ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Полное наименование организации</b> | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Тюлячинская средняя общеобразовательная школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан  |
| <b>Наименование программы</b>          | Программа развития МБОУ «Тюлячинская СОШ» на 2023–2027 годы   |
| <b>Разработчики программы</b>          | В разработке программы приняли участие :работники школы, а учащиеся, их родители (законные представители).<br><br>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации                          |
| <b>Координаторы</b>                    | Хафизов Айнур Фирдавесович, директор МБОУ «Тюлячинская СОШ»<br><br>Мифтахова Венера Губдулловна, заместитель директора МБОУ «Тюлячинская СОШ» по УВР<br><br>Пашина Алевтина Петровна, заместитель директора МБОУ «Тюлячинская СОШ» по УВР |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Исполнители программы</b>  | Педагогический коллектив МБОУ «Тюлячинская СОШ»  |
| <b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li> <li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».</li> <li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li> <li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li> <li>9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Правительства от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».</p> <p>11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».</p> <p>12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».</p> <p>19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».</p> <p>20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».</p> <p>21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.</p> <p>24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.</p> <p>25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.</p> <p>26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.</p> <p>27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.</p> <p>28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> <p>29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.</p> <p>30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».</p> |
| <p><b>Срок реализации программы развития</b></p>           | <p>5 лет (с 2023 по 2027 год)</p>  |
| <p><b>Основные этапы реализации программы развития</b></p> | <p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>  |
| <p><b>Цель программы развития</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;</li> <li>6. Внедрение единой модели профориентации</li> </ol> |
| <p><b>Задачи программы развития</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>• Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>• Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>• Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.</li> <li>• Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li> <li>• Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>• Повышение эффективности системы охраны труда организации.</li> <li>• Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</li> <li>• Реализация профминимума в 6–11-х классах</li> </ul> |
| <p><b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.</li> <li>• ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.</li> <li>• Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.</li> <li>• Создан «Школьный театр».</li> <li>• Создан «Школьный спортивный клуб».</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.</li> <li>• Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</li> <li>• Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</li> <li>• 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</li> <li>• 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</li> <li>• В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</li> <li>• Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> <li>• 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</li> <li>• Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</li> <li>• На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</li> <li>• Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.</li> <li>• Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)</li> </ul> |
| <p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</li> <li>• Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.</li> <li>• Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</li> <li>• Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).</li> <li>• Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.</li> <li>• Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</li> <li>• Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.</li> <li>• Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.</li> <li>• Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</li> <li>• Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>• Развитие школьного медиацентра виртуальных</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>образовательных ресурсов и дистанционного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.</li> <li>• Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.</li> <li>• Повышено качество образования.</li> <li>• Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</li> <li>• Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции</li> </ul> |
| <b>Структура программы развития</b>                      | <p>Введение</p> <p>Раздел I. Характеристика текущего состояния школы</p> <p>Раздел II. Концепция развития школы</p> <p>Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты</p> <p>Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Раздел V. Мониторинг реализации программы развития</p>  |
| <b>Порядок управления реализацией программы развития</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Хафизов А.Ф.).</li> </ul>   |
| <b>Порядок мониторинга реализации программы</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный –</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| развития  | <p>заместитель директора по НО (Киямова Л.Р.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по ВР (Хабибуллина Р.Н.).</li> <li>• Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Хафизов А.Ф.)</li> </ul> |
| Ресурсное обеспечение реализации программы развития |   |

## Пояснительная записка

### 2.1.ВВЕДЕНИЕ

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Тюлячинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Программа) является управленческим документом и составлена в соответствии со стратегиями развития российской системы образования, закрепленными в нормативных и организационных документах: законах, нормативно-правовых актах, государственных, национальных и федеральных проектах.

Вхождение Российской Федерации в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования, достижение им конкурентоспособного уровня - государственная стратегия, которая реализуется через национальный проект «Образование» и составляющие его федеральные и региональные проекты, а также государственную программу Российской Федерации «Развитие образования». Достижение этой цели предусматривает изменение всей системы образования в ее содержательно-качественном, кадровом, организационном, управленческом аспектах.

Настоящая Программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тюлячинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Тюлячинская СОШ»). В Программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию проектов, основанных на национальном проекте «Образование» и региональных проектах: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность». Реализация этих программ направлена на достижение результатов для всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Программа представляет собой документ, планирующий, в соответствии с государственными стратегиями образования и для оптимальной и эффективной реализации образовательной деятельности учреждения, изменение его инфраструктуры: форм, методов, технологий обучения и воспитания, качества профессиональной подготовки педагогического состава, организации образовательного процесса, предметного пространства школы, системы управления качеством обучения.

Программа развития образовательного учреждения, как средство эффективной реализации государственной политики в сфере образования, определяет на среднесрочную перспективу стратегическую направленность развития школы, конкретизированную в цели, намечает конкретные пути развития образовательного учреждения, сформулированные в задачах и реализуемые в проектах, определяет педагогические, методические, кадровые, организационные, финансовые и материальные ресурсы ее реализации. Основными функциями настоящей Программы развития являются:

- организация и координация деятельности МБОУ Тюлячинская СОШ СОШ» по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена Программа;

- последовательная реализация мероприятий Программы с использованием научно- обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и

муниципального уровня. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

### **Информационная справка**

#### **Общая характеристика школы**

МБОУ «Тюлячинская СОШ» введена в эксплуатацию в 1938 года.

МБОУ «Тюлячинская СОШ» функционирует на основе *Устава, Свидетельства о государственной аккредитации* (серия 50 А 01 №0000929 от 28 сентября 2015 года), *Лицензии на право осуществления образовательной деятельности* серия 50 Л 01 №0004746 от 12 марта 2015 года); является учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учредителем является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района. Общее руководство школой осуществляет Педагогический совет. Органом государственного управления является Управляющий совет школы.

Школа расположена в микрорайоне, среди жилых домов, мечети, объектов спортивной направленности. Учебное заведение имеет удобное местоположение, равноудалено от большинства микрорайонов, что является положительным экономическим и социальным фактором. В непосредственной близости располагается библиотека и РДК, что позволяет учащимся школы продуктивно организовать свое свободное время.

Школа работает в режиме шестидневной учебной недели. календарный учебный график определяет периоды обучения и периоды каникул.

Обучение ведется в одну смену.. Начало учебного дня в 8:00. Продолжительность перемен – 10-20 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

### **Правоустанавливающие документы школы**

**1.1. О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - дата регистрации 28.08.2012г., ОГРН 1021607154172, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Республике Татарстан, серия16 номер 006647359**

**1.2. О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.**

Серия 16 № 006647360, дата выдачи 4 июля 1994 года, выдано Межрайонная ИФНС №10 по Республике Татарстан (Тюлячинский территориальный участок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Республике Татарстан, 1619).

**1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность образовательное учреждение:**

**1.4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

Серия 16 Л 01 № 0004701, регистрационный номер 8686 дата выдачи 19 сентября 2016г., срок действия: бессрочно; уровень (ступень) реализуемых образовательных программ: общее образование: начальное общее образование, основное общее образование, среднее

общее образование; дополнительное образование - дополнительное образование детей и взрослых.

**1.5.Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 16 А 01 №0001407 регистрационный номер 4313 от 22 сентября 2017 г., срок действия до 22 ноября 2023 г.

**1.6.** Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения–Тюлячинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан утверждён постановлением исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан №94 от 28 февраля 2019 г., зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 18 от 27 марта 2019 года по Республике Татарстан.

Реализована Программа развития школы МБОУ «Тюлячинская СОШ» «Путь к успеху» естественной технологического направления на 2018-2022 гг. В ходе реализации программы были достигнуты следующие главные результаты:

- основной уровень образования успешно перешел на ФГОС нового поколения;
- выстроена и успешно функционирует система профильного обучения в 10-11 классах;
- в школе ведется системная работа по внедрению ФГОС СОО, активно внедряются в учебный процесс информационные технологии. Школа имеет официальный сайт, который соответствует всем современным требованиям и обеспечивает информационную открытость образовательного учреждения. Школа успешно перешла на электронные дневники и электронные журналы. ИКТ- компетентность педагогов составила 100%. Вырос профессионализм педагогов. С целью обеспечения обучающихся доступным и качественным образованием в соответствие с их потребностями при рациональном использовании материально-технических, кадровых ресурсов образовательного учреждения, МБОУ -Тюлячинская средняя общеобразовательная школа с 2011 года является базовой площадкой для школ района по техническому творчеству, площадками по проведению образовательных акций Татарча диктант, Тотальный диктант.

МБОУ «Тюлячинская СОШ» с 2020 года является базовой площадкой по формированию функциональной грамотности. В 2022 году школа приняла участие во Всероссийской оценке функциональной грамотности. В школе с 2010 года открыты профильные классы по технологическому направлению. Школа в 2020 году стала обладателем гранта «Лучшая

практика обучения на родном языке в муниципальных общеобразовательных организациях РТ» (500 000 рублей).

В школе сложился творчески работающий коллектив педагогов, успешно осваивающий новые технологии обучения. В процессе обучения использованы образовательные технологии, основанные на системно-деятельностном подходе: педагогика сотрудничества, проблемно-модульное обучение, исследовательское обучение, интегративные подходы в образовании, проектная деятельность; тестовый контроль; «портфолио»; информационно-коммуникационные технологии и групповые работы обучения. Учителя на уроках и мероприятиях применяют цифровые образовательные ресурсы Российской образовательной он-лайн платформы «Открытая школа», портала «Электронное образование в РТ», сайта Министерства образования и науки РТ <https://mon.tatarstan.ru/razrabotkiurokov-po-rodnomu-tatarskomu-yaziku-i.htm>.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и с целью формирования гражданских и коммуникативных качеств в школе работали проекты: “Проектная деятельность в школе” (руководитель Хабибуллина Р.Н.), “ Благоустройство родника” (руководитель Казакова Э.Р.), “Хлебом и солью едины” (руководитель Тмерханова Г.А.), “Социальная значимость профессии в обществе ”(руководитель Абдуллина Г.А.), “Экология родного села” (руководитель Нургалиева И.Р.), “Мой родной язык” (руководитель Гильфанова А.М.), “Мы, играя, изучаем, говорим и понимаем” (руководитель учитель-логопед Шаймарданова Л.Г.), “Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования” (руководитель заместитель директора по учебной работе Пашина А.П.). Проекты реализовались в рамках учебных предметов, на курсах по выбору, в кружках, в группе продлённого дня, во внеурочной деятельности.

В средний уровень школы введено профильное образование (технологический профиль ). По этим профилям выпускники поступают в ВУЗы и ССУЗы.

| Годы | Количество выпускников | КНИТУ | КАИ | КГАУ | КФУ | КГМУ | КГАСУ | КГЭУ |
|------|------------------------|-------|-----|------|-----|------|-------|------|
| 2020 | 32                     | 1     | 2   | 2    |     | 1    | 1     |      |
| 2021 | 25                     | 2     | 3   | 1    | 7   |      | 1     | 1    |

|      |    |   |   |   |   |   |   |   |
|------|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 33 | 2 | 5 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1 |
|------|----|---|---|---|---|---|---|---|

✦ Качество образования в школе - 57%, обученность – 100%. Каждый год выпускники для поступления в ВУЗы выбирают предметы: физика, химия, биология, информатика. В последние 3 года результаты ОГЭ, ЕГЭ выпускников по математике, химии, выше районных и республиканских результатов.

✦ Традиционными стали районные, межрегиональные и республиканские семинары заместителей директоров по учебной работе, директоров, учителей-предметников, проводимые на базе школы: 2023 г.-семинар директоров ОО «Балтасинского района РТ по проблеме «Системный подход к оценке качества образования»; 2020 г.-семинар директоров школ Балтасинского района, Сабинского района, Атнинского района РТ по проблеме «Эффективные управленческий инструментарий» в МБОУ «Тюлячинская СОШ»; 2020 г.- семинар учителей школ Тюлячинского района РТ по проблеме «Читательская грамотность-основа качественного образования».

✦ Использование разнообразных методических технологий во время учебной деятельности позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся, реализовывать на практике гуманистические подходы в обучении и воспитании, повышать уровень знаний учащихся. Учащиеся школы на Всероссийских предметных олимпиадах школьников занимают призовые места на республиканском и региональном уровнях. Школа ежегодно по результатам олимпиад среди школ района занимает призовые места. За последние 3 года школа имеет 99 призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, из них: -2 по геологии (11%);

-2 по технологии ;

- 3 по математике;

-2 по биологии ;

-3 по литературе ;

-1 по химии .

-7 по родному татарскому языку;

- 3 по физике;

-3 по английскому языку;

Всего по технологическому профилю 40 призовых мест, 40%. А в республиканском и региональном этапе 8 призовых мест, из них 3 по математике, 2 по химии, 3 по физике Учителя и учащиеся школы, принимая участие на научно-практических конференциях на Всероссийском, республиканском, межрегиональном уровнях становятся победителями, призерами (“КАИ-крылья жизни”, “Шаги в науку. Каждый год учащиеся результативно участвуют во Всероссийском конкурсе юных поэтов и писателей “Илхам” (с 2017 по 2019 год лауреаты-9, 1 место-4. 3 место-2, в 2020 году 5 финалистов). Школьники седьмой год приняли участие на открытой полевой республиканской олимпиаде юных геологов. в 2019, 2020 гг. стала обладателем Диплома победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «АгроНТИ-2019, 2020» в номинации «АгроМетео», принимала участие во Всероссийском этапе конкурса «АгроНТИ-2019, 2020».

✦ Успешно функционирует воспитательная система школы.

Целью воспитательной работы в школе является создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Основные **направления** воспитательной работы:

1. Воспитательная работа по воспитательным модулям, традиционные праздники школы.
2. Формирование и стремление к здоровому образу жизни.
3. Внеурочная работа (организация выставок, конкурсов, экскурсий, работа кружков, секций).
4. Работа органов ученического самоуправления.
5. Профилактическая работа по снижению количества правонарушений и преступлений среди учащихся.
6. Профорientационная работа.
7. Работа с родителями.
8. Взаимодействие с социумом.

## 9. Работа методического объединения классных руководителей.

Радуют успехи и в области спорта. Наши учащиеся в районных, республиканских, Всероссийских соревнованиях, Президентские игры, Президентские состязания, Мини-футболу армспорту, национальной борьбе и лыжам из года в год занимают призовые места. Среди них есть кандидаты в мастера спорта.

Результативная работа в направлении национального воспитания, развития творческих способностей учащихся очень радует. Учащиеся, объединенные в клуб “Вдохновение”, постоянно участвуют во Всероссийских конкурсах молодых писателей и занимают призовые места, получают ценные призы.

Школьный музей, отражающий историю региона, духовное наследие многих известных лиц.

**Вывод:** Сегодня школе необходимо продолжить создавать условия по реализации качественного образования на основе использования сложившихся традиций и включиться в поиск и создание новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий для формирования компетенций самостоятельной образовательной деятельности обучающихся. Достигнутый уровень качества образовательных результатов обучающихся, созданная школьная инфраструктура, высокий профессионализм педагогического коллектива, положительный имидж школы, поддержка инновационной деятельности школы родительским сообществом позволяют сделать вывод, что к настоящему моменту в школе сложились предпосылки для достижения нового качества образования для осуществления деятельности школы в контексте реализации основных направлений развития системы образования.

### 3.2. Анализ потенциала развития

| 1. Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации (качество локальной нормативной базы, наличие предписаний, обоснованных жалоб, платных образовательных услуг, участие в грантах и добровольные пожертвования) |   |   |
|--|---|---|
| внутренние факторы   | Сильные стороны   | Слабые стороны  |
|  |   | <p>-Разработаны нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие деятельность школы.</p> <p>-Отсутствие невыполненных предписаний со стороны надзорных служб.</p>   |
| внешние факторы  | Возможности   | Угрозы  |
|  | <p>Оптимизация отчетности за счет применения информационных позволит снизить трудоемкость объем документооборота.</p> | <p>Увеличение отчетности в электронном виде (особенно в области финансово - хозяйственной деятельности), документооборота и излишняя формализация взаимоотношений, что требует более строгого распределения обязанностей внутри коллектива.</p> |

**2. Программное обеспечение деятельности образовательной организации (особенности программ профильного обучения, внеурочной деятельности, воспитательной работы, элективных курсов, с использованием технологии дистанционного обучения, сетевой формы реализации, адаптированных и авторских программ)**

| внутренние факторы | Сильные стороны | Слабые стороны   |
|--------------------|-----------------|--|
|                    |                 | <p>-Достижение обучающимися высоких образовательных результатов по обязательным и профильным предметам (данные ГИА), создание методических и кадровых условий для реализации ФГОС всех уровней общего образования.</p> <p>-Организация экспериментальной и проектно-исследовательской работы на всех уровнях общего образования.</p> <p>-Обеспечение возможности получения образования в различных формах, наличие профилей (физико-химический, технологический ) обучения на уровне среднего общего образования.</p> <p>- Имеется опыт участия обучающихся и их учителей в различных сетевых мероприятиях (проектах, викторинах, конкурсах и т.п.) самого разного уровня. Для дальнейшего совершенствования пользовательских навыков работы учителей за компьютером проводятся обучающие семинары, консультации</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Отсутствие программ, реализуемых в сетевой форме.  |
| внешние факторы   | Возможности  | Угрозы   |
|   | <p>Более активное использование широких возможностей дистанционного обучения: обеспечение доступности получения образования для обучающихся (независимо от места нахождения, состояния здоровья и других факторов, препятствующих традиционному обучению), открытость образовательных ресурсов, организация выполнения обучающимися домашнего задания и самостоятельной работы, огромные возможности для больных и одаренных детей.</p> <p>Расширение количества программ, реализуемых с применением дистанционных технологий.</p> | <p>Недостаточный процент использования ИКТ- технологий в повседневной педагогической деятельности в связи с недостаточной мотивацией учителей.</p> <p>Отсутствие разнообразия программ внеурочной деятельности, что снижает уровень мотивации обучающихся.</p> |
| <b>3. Технологическое и информационное обеспечение деятельности образовательной организации (использование современных образовательных технологий, семейное образование, онлайн-образование, электронные учебники, education, дополненная реальность и др.)</b> |  |  |
| оры   | Сильные стороны  | Слабые стороны   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Укомплектованность библиотеки учебной литературой, периодическими изданиями научно-популярного, методического характера.</p> <p>Созданы условия для взаимодействия семьи и школы через сайт и электронный журнал.</p> <p>Использование информационных ресурсов, сайтов и порталов. Наличие у большинства педагогов интернет публикаций и страниц на образовательных порталах.</p> <p>Наличие автономной платформы для дистанционного и электронного обучения. Все педагогические работники владеют компьютерными технологиями.</p> <p>Позитивный опыт реализации индивидуальных учебных планов обучающихся с элементами онлайн-образования и возможностями семейного образования.</p> | <p>Отсутствие отдельного помещения медиатеки.</p> <p>Имеющаяся техника быстро устаревает, требуются материальные затраты на ее модернизацию, ремонт, обслуживание.</p> <p>Приоритет традиционных форм и методов организации образовательного процесса в школы, невысокий процент использования инновационных технологий обучения. Школа не обеспечена электронными учебниками и планшетами для их использования.</p> <p>Наблюдается разрыв между потенциальными возможностями, которые предоставляют современные технические средства и телекоммуникации, и пониманием большей части педагогов, как эти новшества использовать для обеспечения профессиональной деятельности в организации учебно-воспитательного процесса, отсутствие системности, эпизодичность применения ИКТ.</p> <p>Преобладание в деятельности педагогов традиционных образовательных технологий, ориентированных на групповое обучение обучающихся, приводит к получению низких результатов обучения у отдельных обучающихся.</p> |
| <p><b>оры</b> Возможности</p>  | <p>Угрозы</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Поддержка со стороны государства инновационной деятельности, развитие ИКТ и их внедрение в образовательный процесс.</p> <p>Важной благоприятной возможностью информатизации школы будет являться разработка и внедрение единой информационной среды, повышение качества за счет эффективного использования ИКТ и доступности образовательных услуг.</p> <p>Привлечение преподавателей вузов, СПО, представителей предприятий и родителей в образовательный процесс позволит индивидуализировать обучение и повысить его практико-ориентированность.</p> | <p>Активное использование сети Интернет может создавать угрозу доступа к информации, которая противоречит федеральному, региональному законодательству, а также международному законодательству, публикациям материалов, полностью или частично защищенных нормами законодательства об охране авторского права и интеллектуальной собственности, без разрешения владельца или его полномочного представителя, распространению ненужной получателю, не запрошенной информации (спам).</p> <p>Использование компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств обучающимися и учителями может привести к значительной нагрузке на ЛВС школы, падению скорости доступа к электронным образовательным ресурсам в течение учебного дня. Сдерживание развития вариативности форм обучения (очное, дистантное, экстернат, семейное и др.) приводит к снижению личной заинтересованности обучающихся в результатах образовательной деятельности.</p> |
| <p><b>4. Инфраструктурное обеспечение деятельности образовательной организации ( спортзал, РДШ, оборудованная территория, актовый зал и др.)</b></p>   |   |
| <p><b>оры</b> <b>Сильные стороны</b></p>   | <p><b>Слабые стороны</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Наличие оборудованного спортивного зала с раздевалками, гимнастического зала, актового зала.</p> <p>Наличие оборудованной спортивной площадки на территории школы .</p> <p>Достаточно развито инфраструктурное обеспечение социальных инициатив обучающихся: РДШ и детского движения.</p> <p>Достаточно развита сеть социальных партнерств, позволяющая участникам образовательных отношений использовать внешние ресурсы.</p> | <p>Отсутствие второго спортивного зала. Перегруженность здания школы, увеличение скорости износа инфраструктурных объектов.</p> <p>Недостаточная площадь здания для роста и развития образовательного процесса в контексте практико-ориентированного образования и развития профильного обучения.</p> <p>Созданы недостаточные условия для обучающихся с ОВЗ ( лифты, разметки и т.д)</p> |
|---|---|

| внешние факторы | Возможности  | Угрозы  |
|-----------------|--|---|
|                 | <p>Привлечение как можно большего числа различных субъектов и социальных институтов в форме сетевого взаимодействия к развитию и реализации образования для расширения ресурсной базы школы (кадровой, материальной, информационной, экспериментальной и др.).</p> <p>Растущая потребность родителей в создании консультационно- просветительской структуры в дистанционном режиме для родителей, испытывающих</p> | <p>Слабая мотивация организаций, способных оказать материальную поддержку школе .</p> <p>Неразвитость инфраструктурной поддержки может привести к падению мотивированности обучающихся и родителей в получении образовательных услуг.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | затруднения в воспитании детей.  |   |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации (помещения, ремонт, современное компьютерное оборудование, интерактивные столы и доски, связь Интернет, локальная сеть, оборудование для технического творчества, лаборатории, индивидуальные рабочие места педагога и обучающегося)</b> |  |   |
| <b>внутренние факторы</b>   | <b>Сильные стороны</b>   | <b>Слабые стороны</b>   |
|   | <p>Специалисты поддерживают работу локальной сети и сервера, обеспечивают надёжное хранение информации, а также антивирусную защиту локальной сети школы, доступ в интернет со всех рабочих мест.</p> <p>Наличие подключения к сети Интернет. Наличие локальной сети, позволяющей объединить и систематизировать внутришкольные информационные</p> | <p>Не сформирован банк электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Школа не обеспечена в полной мере (100%) электронными учебниками и планшетами для их использования. Имеющаяся техника быстро устаревает, требуются материальные затраты на ее модернизацию, ремонт, обслуживание. Наблюдается разрыв между потенциальными возможностями, которые предоставляют современные технические средства и телекоммуникации, и пониманием большей части педагогов,</p> |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               | <p>ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места.</p> <p>Достаточный уровень оснащенности компьютерной техникой и необходимыми обучающими программами.</p> <p>Рабочее место каждого учителя компьютеризировано.</p> <p>Компьютеризированное рабочее место библиотекаря.</p> <p>Наличие официального сайта, отвечающего всем требованиям законодательства.</p> <p>Организован пропускной режим.</p> <p>В целях безопасности школа оснащена противопожарной сигнализацией (АПС) с системой громкого оповещения.</p> <p>Система противопожарной безопасности оснащена дистанционной передачей сигнала о пожаре, тревожная кнопка. Сформирована и успешно работает служба психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>Имеется система видеонаблюдения внутри и по периметру здания.</p> | <p>как эти новшества использовать для обеспечения профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Угрозы</p> | <p>Возможности</p>   | <p>Угрозы</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Поддержка со стороны государства инновационной деятельности, развитие ИКТ и их внедрение в образовательный процесс.</p> <p>Более активное использование широких возможностей дистанционного обучения: обеспечение доступности получения образования для обучающихся (независимо от места нахождения, состояния здоровья и других факторов, препятствующих традиционному обучению), открытость образовательных ресурсов, их дешевизна, организация выполнения обучающимися домашнего задания и самостоятельной работы, огромные возможности для больных и одаренных детей.</p> | <p>Активное использование сети Интернет может создавать угрозу доступа к информации, которая противоречит российскому федеральному, региональному или местному законодательству, а также международному законодательству.</p> |
| <p><b>6. Кадровое обеспечение деятельности образовательной организации (квалификация педагогов, возраст, система методической работы, самообразование, профессиональные дефициты, профстандарт, должностные обязанности, наставничество и поддержка молодых педагогов)</b></p>   |   |
| <p><b>Сильные стороны</b></p>  | <p><b>Слабые стороны</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>В школе сформировался высокопрофессиональный сплоченный педагогический коллектив единомышленников. Штат работников школы укомплектован педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и техническим персоналом. Всего в школе работают 71 человек. Штат работников МБОУ «Тюлячинская СОШ СОШ»: административный состав - 5 чел., педагогический состав - 66 чел., технический и учебно-вспомогательный персонал – 21 чел., работники школьной столовой - 6 чел. Высшую кв.категорию имеют 32 учителей, первую-29 учителей. Высшее образование-69 ср.специальное-2 человека. Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Учителя МБОУ «Тюлячинской СОШ» проходят обучение на курсах повышения квалификации на базе Института Развития образования Республики Татарстан, Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ИП и П КФУ. Стабильный коллектив педагогов (нет текучки кадров). Кадровый состав на сегодняшний день претерпевает изменения, идет</p> | <p>Проблема снижения уровня профессионализма и преемственности в преподавании ряда предметов в результате притока молодых кадров. Недостаточная укомплектованность кадрами (учителя русского языка) Отсутствие штата системного администратора</p> |
|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | относительное омоложение коллектива.. Положительный опыт участия педагогов и школы в конкурсах профессионального мастерства.      |   |
| внешние факторы  | Возможности   | Угрозы  |
|  | Педагогический коллектив школы может решать задачи высокого уровня сложности, эффективно включаться в инновационную деятельность. | Негативное влияние средств массовой информации на сознание участников образовательного процесса. Дискредитация педагогов и школы, дезориентация родителей и учеников. |
| <b>7. Психолого-педагогические и медицинские особенности контингента обучающихся, динамика его изменения (динамика количества обучающихся, образовательные запросы, медицинские диагнозы, правонарушения, социальная дезадаптация, скрытый отсев, самоуправление, научные общества, РДШ и др.)</b> |   |   |
| горы   | <b>Сильные стороны</b>  | <b>Слабые стороны</b>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Расписание урочной и внеурочной деятельности соответствует требованиям СанПИН.</p> <p>Организованные медицинские осмотры для обучающихся и учителей школы .</p> <p>Наличие в школе системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.</p> <p>Кадровое обеспечение службы сопровождения: педагог-психолог.</p> <p>Организована работа Совета профилактики с детьми «группы риска». Отсутствие в школе обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям.</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий во время уроков и внеурочной деятельности . Наличие системы самоуправления школьников.</p> <p>Рост социальной активности обучающихся посредством участия в ученическом самоуправлении.</p> | <p>Наличие детей со слабыми показателями здоровья, выбирающих домашнюю форму обучения.</p> <p>Наличие детей «группы риска», состоящих на внутришкольном школьном учете.</p> <p>Наличие обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины .</p> <p>Увеличение числа семей обучающихся, относящихся к группе риска: неполные семьи, семьи в трудной жизненной ситуации и пр.</p> |
| <p>Возможности</p>  | <p>Угрозы</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Просветительская работа педагогов, классных руководителей на темы здоровьесбережения.</p> <p>Социальное партнерство с медицинскими учреждениями для организации просветительской и профилактической работы.</p> <p>Создание в школе материально-технической базы для обучения детей с ОВЗ.</p> <p>Формирование активной группы обучающихся, желающих присоединиться к движению РДШ., «Движение первых»</p> | <p>Увеличение количества обучающихся при ограниченности территориальных ресурсов школе.</p> <p>Недостаточная образовательной среды для обучающихся с ОВЗ.</p>  |  |
| <p><b>8. Социально-педагогический портрет родителей обучающихся как участников образовательных отношений (ГОУО, удовлетворенность, образовательные запросы, поддержка семей, информационно-просветительская работа с родителями, сайт (программа, портал) оперативной связи с родителями, их консультирования)</b></p>  |  |  |
| <p><b>внутренние факторы</b></p>  | <p><b>Сильные стороны</b></p>  | <p><b>Слабые стороны</b></p>   |
|   | <p>Высокие показатели удовлетворенности родителей обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Организованы консультации педагогов-психологов, представителей администрации школы и педагогов для</p> | <p>Недостаточная активность родительской общественности в создании детско-взрослой общности.</p> <p>Низкая вовлеченность части родителей в образовательный процесс, обусловленная несформированностью у них компетенции ответственного родительства.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>родителей и/или законных представителей обучающихся.</p> <p>Актуальный запрос родителей на всестороннее развитие интеллектуальных способностей детей, на формирование навыков и базы знаний, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию в будущем.</p> <p>Налажена просветительская работа посредством встреч с родительскими группами и в индивидуальном порядке.</p>              |   |
| внешние факторы   | Возможности   | Угрозы  |
|   | <p>Возможность использования потенциала родителей в целях профориентации детей.</p> <p>Создание системы повышения уровня педагогической просвещенности родителей. Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Информационная «продвинутость» большинства молодых родителей делает популярной для них форму электронного общения с педагогами посредством чата, форума, сайта.</p> | <p>Изменение социально-экономической ситуации. Незрелость вариативных форм дистанционной, консультативно- просветительской поддержки родителей может привести к утрате оперативности их связи со школой</p> |
| <p><b>9. Система связей образовательной организации с социальными институтами окружения (договора с вузами, учреждениями спорта, культуры, образования, наличие социальных партнеров, социальные акции и проекты)</b></p> |   |   |
| внутренние факторы  | <b>Сильные стороны</b>  | <b>Слабые стороны</b>   |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 | <p>Наличие опыта работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>Реализация в рамках школы образовательных проектов, обладающих потенциалом для масштабирования на уровне района, республики.</p> <p>Наличие договоров с учреждениями культуры и спорта, с социальными партнерами делает воспитательную работу в школе эффективной и насыщенной.</p>   | <p>Отсутствие системы работы с социальными партнерами в направлении удовлетворения запросов населения в образовательных услугах.</p> <p>Недостаточно развита система взаимодействия с учреждениями образования для внедрения сетевых форм реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.</p> |
| внешние факторы | Возможности  | Угрозы  |
|                 | <p>Создание системы работы с социальными партнерами в направлении удовлетворения запросов населения в образовательных услугах.</p> <p>Привлечение сторонних специалистов для обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов.</p> <p>Заинтересованность в расширении партнерских связей со школой со стороны некоторых высших учебных заведений республики в области дополнительного образования.</p> <p>Налажена система муниципальных, республиканских олимпиад, конкурсов, конференций различной</p> | <p>Недостаточная ресурсная база для поддержания результативных отношений с социальными партнерами. Без развития необходимой нормативной базы система социальных связей не даст ожидаемых результатов в образовательной деятельности.</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>направленности для всех категорий обучающихся.</p> <p>Развитие профильного обучения с элементами профориентации будет стимулировать заключение соглашения с вузами и колледжами.</p>  |   |
| <p><b>10. Инновационная репутация образовательной организации в системе образования (опыт инновационной деятельности, открытые мероприятия, участие в конференциях, публикации)</b></p> |  |   |
| <p><b>внутренние факторы</b></p>  | <p><b>Сильные стороны</b></p>  | <p><b>Слабые стороны</b></p>  |
|   | <p>Увеличение количества педагогов, принимающих участие в организации, проведении методических мероприятий разного уровня (семинары, конференции, мастер-классы, открытые уроки и др.) Увеличение количества педагогов, принимающих участие в научно-практических мероприятиях разного уровня, осуществляющих публикации статей и тезисов докладов.</p> <p>Проведение на базе школы научно-методических мероприятий для учителей других образовательных учреждений.</p> <p>Проведение на базе школы мероприятий для учителей</p> | <p>Сохранение в практике работы педагогов малоэффективных форм работы с родителями и, как следствие, дистанцирование родителей от проблем школы .</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>других образовательных учреждений; подготовка для публикации учебно-методических материалов, позволяющих транслировать в другие образовательные учреждения инновационный педагогический опыт.</p> <p>Увеличение количества мероприятий, проводимых в городе.</p> <p>Посещаемость школьного сайта.</p>   |   |
| внешние факторы   | Возможности  | Угрозы  |
|   | <p>Увеличение количества позитивных публикаций в СМИ, посвященных школе .</p> <p>Повышение мотивирующего характера управления и методической работы; выявление и использование эффективных форм и практик.</p> <p>Поддержка инновационной работы со стороны районной системы образования предполагает разработку стратегии инновационного развития школы .</p> | <p>Технологические изменения или инновации, приводящие к падению спроса на прежние образовательные услуги.</p> <p>Недостаточное участие школы в конференциях, публикациях, конкурсах может привести к снижению динамики профессионального развития педагогов.</p> |
| <p><b>11. Система управления образовательной организацией (профстандарт, управленческая команда, делегирование полномочий, организационная культура, качество планирования работы и контроля результативности образовательной организации, электронные системы управления, электронный документооборот)</b></p> |  |   |
| горы  | Сильные стороны  | Слабые стороны  |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 | <p>Создана управленческая команда – команда единомышленников. Налажено взаимодействие между всеми участниками системы управления школы.</p> <p>Разработаны нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие деятельность школы .</p> <p>.</p>  | <p>Недостаточная включенность всех участников образовательного процесса в решение проблем управления образовательным процессом и, как следствие,</p> <p>- снижение уровня личной ответственности за реализацию Программы развития.</p> <p>Отсутствие единой информационной системы, предполагающей оперативный доступ к информации и базам данных.</p> <p>Проблемы внутренней коммуникации и горизонтальных связей между структурными подразделениями и службами.</p> |
| внешние факторы | Возможности  | Угрозы  |
|                 | <p>Совершенствование информационно-аналитической основы процесса управления.</p> <p>Оптимизация отчетности за счет применения информационных технологий. Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы .</p> <p>Расширение горизонтальных связей в управлении за счет управления шко и творческими группами учителей.</p> | <p>Увеличение отчетности в электронном виде (особенно в области финансово</p> <p>- хозяйственной деятельности), документооборота и излишняя формализация взаимоотношений, что требует более строгого распределения обязанностей внутри коллектива.</p>  |

### **Система управления школой:**

- Административный уровень – директор.
- Общественно-профессиональный уровень- Совет школы, педагогический совет, методический совет методические объединения.
- Социально-общественный уровень - родительская общественность, органы ученического самоуправления классов, школы.

### **Организационно-управленческие принципы реализации Программы:**

- ориентация на требования Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- высокоэффективное использование информации и научных знаний в качестве созидательной силы общества, его стратегических ресурсов, факторов развития;
- повышение ответственности за результаты образования, распределение ответственности за них между администрацией, педагогами, обучающимися, их родителями;
- сетевое взаимодействие и социальное партнерство, предполагающие активное участие всех административных структур, субъектов образовательного процесса, окружающего социума, различных ведомств и организаций в развитии системы образования школы

### **Условия обучения в школе**

В школе есть 9 структурных подразделений. В ней обучаются 750 учащихся в 39 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают кружки, спортивные секции, проводятся консультации по подготовки к ГИА На конец 2022 года дополнительное образование представлено 19 кружками и секциями на бюджетной основе.

Школа обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс.. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении функционирует 39 учебных кабинетов, спортивный зал, столовая, библиотека, кабинет русского языка и литературы (80%), кабинеты математики (70%), кабинеты информатики (90%), кабинет химии (63%), кабинет физики (82%), кабинеты технологии (70%), кабинет английского языка (70%), кабинет ОБЖ (100%).

В кабинете физики, химии созданы условия для выполнения практической части программ. В школе оборудован компьютерный класс. Кроме этого, 32 учебных кабинета оснащены мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, интерактивные доски), что позволяет использовать данную технику для просмотра мультимедийных учебников, создания проектов, собственных документов, внедрения электронных образовательных ресурсов. Информатизация учебного процесса значительно расширяет информационные возможности преподавания истории, литературы, русского языка, математики и других учебных дисциплин. Учителя школы на 100% обеспечены ноутбуками с возможностью выхода в Интернет. Актальный зал площадью 172, 2 кв. м. на 130 посадочных мест Имеется спортзал, площадь которого составляет 306, 24 кв. м. Спортзал требует ремонта для проведения занятий на должном уровне

Спортзал обеспечен необходимым спортивным инвентарём для проведения уроков физической культуры и внеклассных мероприятий. Перекладины (гимнастические), козёл гимнастический, гимнастические канаты, гимнастический мост, баскетбольные щиты и кольца, стойка для прыжков, сетка волейбольная, маты гимнастические, мячи, скакалки, обручи, лыжи находятся в удовлетворительном состоянии. Оснащенность спортзала составляет 60,5%. Имеется физкультурно-спортивная площадка (футбольная площадка). Материально-техническая база квалифицированы кадры обеспечивают

выполнение программ по физической культуре в полном объеме и полноценной организации внеурочной спортивно-оздоровительной работы.

В школе имеется лицензированный медицинский кабинет, Лицензия Министерства здравоохранения Республики Татарстан серия ЛО-18-01 № 004632 от 12 ноября 2015 года на осуществление медицинской деятельности, предоставленной ГАУЗ «Тюлячинская центральная районная больница», с бессрочным сроком действия.

Горячее питание осуществляется в школьной столовой, рассчитанной на 250 посадочных мест. Основное питание школьников организовано в соответствии с требованиями санитарных правил. Столовая оборудована всем необходимым технологическим оборудованием. Обучающимся предоставляется возможность получать горячее питание во время перемен. Охват горячим питанием составляет 100% . Учащиеся 1-4 классов, учащиеся с ОВЗ, дети ,чьи родители работают в полиции, дети из семей участников СВО, обеспечены бесплатным питанием.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Математика ,информатика», «Естественно-научные предметы» на уровне среднего общего образования.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец первого полугодия 2023 года внеурочная деятельность представлена 19 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное)

### **Кадровый состав школы**

В МБОУ «Тюлячинская СОШ» работают 71 педагог. Из них с высшей квалификационной категорией 29 педагогов, с первой квалификационной категорией -32 педагога, прошли процедуру педагогической аттестации на соответствие занимаемой должности – 4 педагога. Имеют высшее профессиональное образование- 69 педагогов, 2 педагога с средним профессиональным образованием. Административно – управленческое структурное подразделение представлено: заместителем директора по

УВР в начальных классах, заместителем директора по УВР в 5-11 классах, заместителем директора по НО, заместителем директора по ВР, заместителем директора по АХЧ, методистом, советником директора по воспитанию. В коллективе много учителей, чей педагогический стаж более 20 лет. Большой опыт преподавания позволяет педагогам добиться высоких результатов в работе и оказании помощи молодым специалистам. Подбор и расстановка кадров администрацией производится с учетом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальных возможностей и интересов, специфики работы в школе. Кадровая обеспеченность по всем показателям (укомплектованность штатов, уровень квалификации) соответствует требованиям реализации основных образовательных программ. В школе работают высококвалифицированные педагоги. За последние годы учителя прошли курсовую подготовку по содержанию и методике преподавания предмета. Коллектив постоянно работает над повышением профессиональной компетентности. Административно-управленческий персонал школы обладает высоким потенциалом, постоянно совершенствуя свои учебно-методические, административные навыки творчески подходят к работе по модернизации учебного процесса, продуктивно и эффективно распространяют свой методический и административный опыт.

### **Концепция развития школы**

- разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики России в области образования, с государственными стандартами образования, стратегией развития воспитания, нормативными документами МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ» и Уставом Школы;
  - предусматривает совершенствование учебно-воспитательной, научно— методической, организационно—управленческой сфер деятельности школы;
  - исходит из того, что учащийся является полноценным субъектом учебно-воспитательного процесса, он живет в том микросоциуме, которым является школа, поэтому главная задача педагогического коллектива состоит не только в совершенствовании собственно образовательного процесса, но и в организации полноценной, продуманной в деталях жизнедеятельности обучающихся.
- Педагогический коллектив школы строит свою деятельность на следующих *гуманистических принципах*:

- обеспечение права личности на всестороннее развитие и самоопределение на основе признания самоценности индивидуальности каждого участника образовательного процесса;
- взаимодействие взрослых и детей на основе доверия, уважения к человеческому достоинству каждого, выполнение международной конвенции о правах ребенка;
- гуманизация педагогического общения, отказ от авторитарных методов в обучении и воспитании;
- ценностное единство педагогического коллектива;
- превращение педагогического пространства школы в комфортную среду, способствующую армонизации внутреннего мира педагогов и учащихся, создающую атмосферу для творчества;
- реализация личностно-ориентированной модели обучения и воспитания учащихся.

За последние годы в школе разработана система педагогических условий по формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса, которая успешно реализуется и требует своего развития в новых условиях. Мы определили, что повышение уровня информационной культуры учащихся способствует развитию умений и навыков самостоятельно осуществлять поиск и анализировать информацию из различных источников, формулировать собственные выводы и умозаключения, что напрямую сказалось на уровне исследовательских и проектных ученических работ. В настоящий момент в школе сложились благоприятные условия для интеллектуального и личностного развития детей, выявления одаренных школьников, способных к учебно-исследовательской и проектной деятельности, к творчеству. Целостный подход к построению образовательного процесса в данном случае должен быть основан на интеграции образовательных ресурсов урочной и внеурочной деятельности. При организации исследовательской и проектной деятельности педагогам необходимо предусмотреть возможности повышения самостоятельности, инициативности и в определенной мере — ответственности самого учащегося. Педагогическое сопровождение самостоятельной деятельности учащихся в работе над учебным исследованием и проектом мы понимаем как профессиональную деятельность учителя, направленную на *создание условий для личностного развития и самореализации обучающихся*. Таким образом, организация деятельности учащихся рассматривается не как цель обучения, а как средство их личного развития

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.
13. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на инженерные профессии, и создавать в школах профильные классы технологического направления..

**Ключевые направления развития школы до 2027 года**

**1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

**3. Создание профильных психолого-педагогических классов.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**6. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**7. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями,

оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**11. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**12. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

**14. Участие в проекте «Перспективные инженерные школы».** Школа продолжает реализовывать профильное образование на уровне среднего общего образования – технологический профиль. В рамках предпрофильной подготовки открыт класс 7 класс ПИШ Промхимтех. Школа продолжает сотрудничать с КНИТУ имени С. М. Кирова, IT-парком КНИТУ имени А.Н. Туполева с целью реализации совместных проектов как в урочном, так и внеурочном направлении работы школы.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Миссия:** содействие самоопределению и самореализации обучающихся в условиях быстро меняющегося мира посредством формирования у них целостного видения мира и места человека в нем на основе позитивного самоизменения, самораскрытия и совершенствования человеческого потенциала всех участников образовательного процесса. Система наших ценностей включает: честность, уважение, разнообразие мнений, упорство и гибкость мышления. Мы обеспечиваем полный объем образовательных услуг в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО средствами урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуализации обучения и опережающего развития.

**Цели:** Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание

патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

#### **Задачи:**

- Проведение самодиагностики МБОУ «Тюлячинская СОШ», определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России»
- Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» учётом 8 магистральных направлений развития:
  - Знание: качество и объективность;
  - Воспитание;
  - Здоровье;
  - Творчество;
  - Профориентация;
  - Учитель. Школьные команды;
  - Школьный климат;
  - Образовательная среда.
- Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающей своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.
- Обеспечение высоких образовательных результатов и формирование российской гражданской идентичности обучающихся на основе применения передовых отечественных практик в системе образования;
- Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.
- Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.
- Модернизация материально-технической базы.

#### **Периоды и этапы реализации программы**

**1-й этап** – подготовительный (январь-август 2023 года).

Аналитико-диагностическая деятельность.

**Задачи:**

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- информационно-просветительская работа среди педагогической и родительской общественности с целью подготовки к изменениям в образовательной деятельности школы;
- подготовка локальных актов;
- разработка методического обеспечения деятельности школы для реализации магистральных направлений и создания ключевых условий реализации Программы;
- определение стратегии и тактики развития школы.

**2-й этап** – **практический** (сентябрь 2023 года - май 2027 года).

**Задачи:**

- реализация мероприятий дорожной карты программы развития; - корректировка решений в сфере управления образовательной деятельностью;
- совершенствование механизмов реализации программы развития;
- достижение школой уровня соответствия статусу «Школа Минпросвещения России» не ниже базового.

**3-й этап** – **обобщающий** (2027 год).

**Задачи:**

- отработка и интерпретация данных за 5 лет;
- соотнесение результатов реализации программы с поставленными целями и задачами.
- определение перспектив и путей дальнейшего развития.

**Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы**

- Достижение показателей не ниже базового уровня «Школы Минпросвещения России», соответствие единым требованиям к образовательной среде, школьному климату, организации образовательной, просветительской, воспитательной деятельности. Предоставление каждому обучающемуся качественного общего образования, достижение максимально возможных образовательных результатов на основе лучших традиций отечественной педагогики, предполагающих реализацию углубленного и профильного обучения, проектной и исследовательской деятельности, в том числе с применением

электронных образовательных ресурсов, обеспечение объективной внутренней системы оценки качества образования.

- Развитие личностных качеств обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей.
- Формирование здоровьесберегающего потенциала общеобразовательной организации на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания, в том числе адаптивных, направленных на гармоничное физическое и психическое развитие, социальное благополучие, сохранение и укрепление здоровья и обеспечение личной безопасности обучающихся.
- Формирование осознанного отношения обучающихся к профессионально-трудовой сфере, основанного на создании условий для формирования у них набора компетенций, необходимых для успешного самоопределения и общей внутренней готовности к разрешению проблем профессиональной жизни с использованием системы профессиональных проб, сетевых программ с колледжами и вузами, сотрудничества с семьей, с участием работодателей и заинтересованной общественности
- Создание условий и ситуаций успеха созидательной деятельности, способствующих максимальной реализации потенциальных возможностей и наиболее полному раскрытию творческого потенциала обучающихся.
- Поддержка и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических работников (непрерывное профессиональное развитие, наставничество, адресная помощь и сопровождение) и максимальное использование потенциала каждого члена команды..
- Формирование уклада общеобразовательной организации, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру, создание безопасного и комфортного образовательного пространства.
- Создание современной мотивирующей образовательной среды являющейся действенным инструментом становления субъектной позиции обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг.
- Расширение партнерских отношений/сетевого взаимодействия: заключение договоров с профессиональными учебными заведениями и предприятиями.





## РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### План мероприятий по реализации программы развития школы

на 2023–2027 годы

| Мероприятие  | Ответственный                                  | Срок          | Результат  |
|--|--|---------------|--|
| <b>1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП</b>   |  |               |  |
| Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО  | Заместитель директора по УВР                   | До 20.08.2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО                |
| Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе  | Заместитель директора по УВР                   | До 20.08.2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО         |
| Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы   | Заместитель директора по УВР                   | До 20.08.2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО  |
| Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР<br>Рабочая группа | До 20.08.2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проконтролировать корректировку педагогами   | Заместитель директора по                       | Июнь 2023     | Рабочие программы                                |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| рабочих программ –<br>планируемые результаты,<br>содержание и тематическое<br>планирование   | УВР  |   | учебных<br>предметов в<br>соответствии с<br>ФГОС СОО   |
| Внести мероприятия по<br>контролю реализации<br>обновленного ФГОС СОО в<br>план ВШК и ВСОКО  | Заместитель<br>директора по<br>УВР                 | Август 2023                                 | Мероприятия по<br>контролю<br>реализации<br>обновленного<br>ФГОС СОО в<br>плане ВСОКО и<br>ВШК |
| Скорректировать локальные<br>нормативные акты школы (при<br>необходимости) с<br>соблюдением необходимых<br>процедур по согласованию<br>изменений и размещению<br>соответствующей информации<br>в рамках информационной<br>открытости | Директор<br><br>Заместитель<br>директора по<br>УВР | Август 2023                                 | Локальные<br>нормативные<br>акты школы   |
| <b>2. Внедрение единой модели профориентации</b>   |  |   |  |
| Ознакомление с<br>методическими<br>рекомендациями по реализации<br>профориентационного<br>минимума из письма<br>Минпросвещения от 01.06.2023<br>№ АБ-2324/05   | Август   | Директор,<br>заместитель<br>директора по ВР |  |
| Назначение ответственного по<br>реализации<br>профориентационного  | Август   | Директор                                    |  |

|   |                          |  |  |
|---|--------------------------|--|--|
| минимума (не ниже уровня заместителя директора)   |                          |  |  |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся   | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума |  |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора  | Август                   | Ответственный по реализации профориентационного минимума           |  |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума | Август                   | Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума |  |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных.<br>Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального   | Август                   | Ответственный по реализации профориентационного минимума           |  |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
| образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне |                 |  |  |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов  | Сентябрь        | Ответственный по реализации профориентационного минимума |  |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума   | Август          | Ответственный по реализации профориентационного минимума |  |
| Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг                   | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР                             |  |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам  | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР                             |  |

|   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
| <p>общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности</p>  |                             |   |  |
| <p>Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся</p>   | <p>Август–<br/>сентябрь</p> | <p>Педагог-психолог</p>   |  |
| <p>Планирование профессиональных проб на базе ГАОУ «Арский педагогический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание</p> | <p>Август–<br/>сентябрь</p> | <p>Ответственный по реализации профориентационного минимума</p> |  |
| <p>Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО Республики Татарстан</p>  | <p>Август–<br/>сентябрь</p> | <p>Ответственный по реализации профориентационного минимума</p> |  |
| <p>Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума</p>   | <p>Сентябрь</p>             | <p>Ответственный по реализации профориентационного минимума</p> |  |
| <p>Планирование совместных мероприятий подготовить договор о сетевом взаимодействии, с КНИТУ имени С.М. Кирова, ИТ-парка,</p>   | <p>Август–<br/>сентябрь</p> | <p>Ответственный по реализации профориентационного минимума</p> |  |

|  |  |               |                                       |
|--|--|---------------|---------------------------------------|
| КНИТУ имени А .Н. Туполева   |  |               |                                       |
| <b>3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года</b>           |  |               |                                       |
| Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных психолого-педагогических классов       | Заместитель директора по УВР             | До 15.08.2023 | Аналитическая справка                 |
| Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных классов технологической направленности | Заместитель директора по УВР             | До 25.08.2023 | Собеседование                         |
| Определить модель реализации профильных психолого-педагогических классов   | Директор<br>Заместитель директора по УВР | До 01.09.2023 | Приказ                                |
| Проанализировать кадровые ресурсы  | Директор<br>Заместитель директора по УВР | До 15.08.2023 | Аналитическая справка                 |
| Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов  | Заместитель директора по УВР             | До 15.09.2023 | План повышения квалификации педагогов |
| Проанализировать материально-техническую базу  | Заместитель директора по АХЧ             | До 15.08.2023 | Аналитическая справка                 |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
|   | Заместитель<br>директора по<br>УВР   |               |   |
| Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности психолого-педагогических классов          | Директор<br><br>Заместитель<br>директора по<br>УВР<br><br>Ответственный<br>за проект | До 01.09.2023 | Перечень<br>необходимого<br>оборудования  |
| Заклучить договор на сетевое взаимодействие с ГАОУ Арским педагогическим колледжем имени Г.Тукая  | Директор   | До 01.09.2023 | Договор   |
| Скорректировать основную образовательную программу  | Заместитель<br>директора по<br>УВР   | До 01.09.2023 | Программа<br>дополнительно<br>о образования<br>или внесение<br>изменений в<br>учебные планы<br>и планы<br>внеурочной<br>деятельности в<br>ООП всех<br>уровней |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых | Директор<br><br>Заместитель<br>директора по<br>УВР                                   | До 01.09.2023 | Локальные акты  |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
| процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости          |  |                           |   |
| <b>4. Усиление информационной безопасности детей</b>   |  |                           |   |
| Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий   | Директор<br>Заместитель<br>директора по<br>ВР  | Второе полугодие<br>2023  | Приказы<br><br>Локальные<br>нормативные<br>акты школы                       |
| Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности                                       | Заместитель<br>директора по<br>ВР              | Сентябрь 2023             | Утвержденные<br>планы   |
| <b>5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся</b>                           |  |                           |   |
| Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев  | Директор<br>Заместитель<br>директора по<br>УВР | Сентябрь 2023             | Аналитическая<br>справка  |
| Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс | Заместитель<br>директора по<br>УВР, по ВР      | Сентябрь–<br>октябрь 2023 | План<br>мероприятий<br><br>Приказ об<br>утверждении<br>плана<br>мероприятий |
| Запланировать  | Заместитель                                    | В течение периода         | Материалы   |

|  |   |               |  |
|--|---|---------------|--|
| диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий  | директора по УВР, по ВР<br><br>Педагог-психолог, социальный педагог     |               | диагностик   |
| <b>6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>   |   |               |  |
| Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста   | Директор<br><br>Заместитель директора по ВР<br><br>Специалист по кадрам | До 01.09.2023 | Должностная инструкция   |
| Разработать план работы советника директора  | Заместитель директора по ВР   | До 01.09.2023 | План работы советника директора<br><br>Приказ об утверждении плана |
| Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br><br>Заместитель директора по ВР                             | До 01.09.2023 | Локальные акты   |

| <b>7. Создание школьного театра</b>   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
| Определить, в каком формате организовать школьный театр   | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ   |
| Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности  | Заместитель директора по ВР             | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты   |
| Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе «Театр Тинчурина», ТЮЗ   | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Договор  |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | Ответственный<br>за проект                    |               |   |
| <b>8. Создание школьного спортивного клуба</b>  |   |               |   |
| Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб   | Директор<br>Заместитель<br>директора по<br>ВР | До 01.09.2023 | Приказ  |
| Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности   | Заместитель<br>директора по<br>ВР             | До 01.09.2023 | Программа<br>дополнительно<br>о образования<br>или внесение<br>изменений в<br>план<br>внеурочной<br>деятельности в<br>ООП всех<br>уровней |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель<br>директора по<br>ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты  |
| Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические  | Директор<br>Заместитель                       | До 01.09.2023 | Перечень<br>необходимого<br>оборудования  |

|  |  |               |                                    |
|--|--|---------------|------------------------------------|
| условия для обеспечения деятельности спортивного клуба   | директора по ВР<br><br>Ответственный за проект               |               |                                    |
| <b>9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b> |  |               |                                    |
| Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы                        | Заместитель директора по ВР                                  | До 01.09.2023 | Приказ                             |
| Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные   | Заместитель директора по ВР                                  | До 01.09.2023 | Локальные акты                     |
| Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП  | Директор<br>Заместитель директора по ВР                      | До 01.09.2023 | Приказ                             |
| Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования  | Директор<br>Заместитель директора по ВР<br><br>Ответственный | До 01.09.2023 | Перечень необходимого оборудования |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| в зависимости от нозологии  | за проект   |               |   |
| <b>10. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>                         |   |               |   |
| Обеспечить соответствие учебной программы нормам ФГОС;  | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС           |
| Привести в соответствие планируемые результаты освоения образовательных программ нормам ФГОС; | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС           |
| Своевременное повышение квалификация педагогов, задействованных в учебном процессе;           | Заместитель директора по УВР  |               | Перспективный план повышений квалификации педагогических работников |
| Обеспечить каждого учащегося учебниками из федерального перечня;                              | Заведующая библиотекой<br>,Заместитель директора по УВР                     | Август        | Федеральный перечень учебников                                      |
| Использование в образовательном процессе электронной библиотеки                               | Заведующая библиотекой<br>,Заместитель директора по УВР                     | 2023-2027     | Приказ  |
| Мониторинг результативности   | Заместитель   | 2023-2027     | Аналитическая   |

|   |  |             |                                 |
|---|--|-------------|---------------------------------|
| сдачи ГИА   | директора по<br>УВР  |             | справка                         |
| <b>11. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>                               |  |             |                                 |
| Переход школы на образовательную платформу «Моя школа»  | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Администратор  | Январь 2024 | Приказ,<br>Положение            |
| Работа по проекту «Образование Точка Роста  | Директор<br>Заместитель директора по ВР<br>Ответственный за проект<br>Педагоги дополнительного образования | 2023-2027   | План работы центра «Точка Роста |
| Оснащение компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением (ПО)   | Директор   | 2023-2025   | План работы                     |
| В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» посещение учащимися центров цифрового образования | Заместитель директора по ВР  | 2023-2027   | План работы                     |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| Совершенствование методов обучения по учебному предмету «Информатика» с привлечением преподавателей ВУЗов в рамках сетевого взаимодействия   | Заместитель директора по УВР<br><br>Учитель информатики                   | 2023-2027 | План работы<br><br>Договор о сетевом взаимодействии с КНИТУ имени С.М. Кирова, ИТ-парком КНИТУ имени А. Н. Туполева |
| Актуализировать профессиональные знания, навыки и компетенций педагогических работников, внедрение в образовательный процесс новых технологий обучения и воспитания и подготовить учителей к их использованию. | Заместитель директора по УВР<br><br>Методист                              | 2023-2027 | План повышения квалификации   |
| Использовать ЦОР в целях применения банка КИМ по функциональной грамотности, мониторинг результативности уровня сформированности функциональной грамотности  | Заместитель директора по УВР<br><br>Методист<br><br>Учителя - предметники | 2023-2027 | План работы по формированию функциональной грамотности  |
| <b>12. Совершенствование системы охраны труда</b>  |   |           |   |
| Создание и функционирование системы управления охраной труда   | Директор<br><br>Специалист по ведению документации по ОТ                  | 2023-2024 | Нормативные локальные акты  |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
| Обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда  | Директор                                 | 2023-2024             | План работы                                 |
| Обеспечить режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | Директор                                 | 2023-2027             | План работы                                 |
| <b>13. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>  |  |                       |   |
| Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами                      | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ | Второе полугодие 2023 | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы |
| Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации                     | Заместитель директора по АХЧ             | Сентябрь 2023         | Утвержденные планы                          |
| Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ   | Заместитель директора по АХЧ             | Ежегодно в феврале    | Утвержденные планы                          |
| <b>14. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>  |  |                       |   |

|   |   |                          |                    |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор<br><br>Заместитель директора по УВР<br><br>Медработник | Ежегодно в течение года  | Утвержденные планы |
| Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики  | Медработник   | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

## **РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| Направления развития организации   | Критерии и показатели оценки  |
|--|---|
| <p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФООП.</p> <p>Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p> |
| <p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>  | <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>   |
| <p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных</p>  | <p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный</p>  |

|  |   |
|--|---|
| услуг  | <p>театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> |
| Цифровизация образовательного и управленческого процесса | <p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p>  |
| Совершенствование системы охраны труда                   | <p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>   |
| Усиление антитеррористической защищенности организации   | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>   |

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом по МБОУ СОШ «Тюлячинская СОШ»

№382 от 28.08.2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципального общеобразовательного учреждения –Тюлячинской средней

общеобразовательной школы

2023-2024 учебный год

| <b>№</b> | <b>Раздел</b>                           | <b>Задача</b>                                     | <b>Конкретные мероприятия по переходу на следующий уровень</b>  | <b>Сроки реализации</b>                 | <b>Планируемый результат</b>   | <b>Ответственный</b>                            |
|----------|---|---|---|---|--|---|
| <b>1</b> | <b>Знание: качество и объективность</b> | 1.Реализовать сетевую форму организации обучения. | 1. Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ с ГАОУ «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая» | 1 сентября 2023 года – 31 мая 2024 года | Реализация «Педагогический класс», формирование участников проекта целенаправленной профессионально-педагогической ориентации, устойчивого интереса к педагогической деятельности. | Директор<br>Заместитель и директора<br>УВР и ВР |

|   |   |  |  |   |   |                                |
|---|---|--|--|---|---|--------------------------------|
|   |   | 2. Расширить перечень предметов, изучаемых на углубленном уровне.  | 1. Ввести предпрофильное обучение в 9 классах.<br>Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ с КНИТУ имени С.М.Кирова, IT-парком КНИТУ имени А.Н.Туполева | 1 сентября 2023 года – 31 мая 2024 года | Открытие профильных классов.<br>Ранняя профориентация школьников, обеспечение полного удовлетворения образовательных запросов участников образовательных отношений.                       | Заместителя директора по УВР   |
| 2 | <b>Инклюзивное образовательное пространство</b> | 1. Обеспечить повышение квалификации 90% педагогических работников школы по вопросам инклюзивного образования. | 1. Направить педагогических работников на курсы повышения квалификации.  | 2023-2024 учебный год                   | Повышение уровня компетентности педагогов в сфере инклюзивного образования, увеличение количества педагогических работников, обученных по вопросам инклюзивного образования с 70% до 90%. | Заместитель и директора по УВР |

|   |                   |  |   |                              |  |   |
|---|-------------------|--|---|------------------------------|--|---|
| 3 | <b>Воспитание</b> | 1. Увеличить охват участников проекта «Орлята России». | 1. Создать условия для участия обучающихся начальных классов в программе развития социальной активности.  | Сентябрь 2023 года           | Поддержание интереса к учебным внеурочным видам деятельности, формирование социально значимых качеств личности школьников, увеличение количества участников с 50 до 100 человек. | Заместитель директора по ВР Учителя начальных классов Советник по воспитательной работе |
| 4 | <b>Творчество</b> | 1. Расширить базу экспонатов школьного музея.          | 1. Сбор и подготовка экспонатов для музея.<br>2. Оформление экспозиций.<br>3. Активизация работы по подготовке экскурсоводов и режима работы музея. | Сентябрь - декабрь 2023 года | Сохранение культурного и исторического наследия, развитие у школьников чувства патриотизма, создание музейных экспозиций, проведение экскурсий.                                  | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор   |
|   |                   | 2. Расширить работу школьного медиацентра.             | 1. Создать страницу в Сферуме в рамках работы школьного медиацентра.  | Сентябрь - декабрь 2023 года | Социализации личности; развитие творческих способностей обучающихся, увеличение  | Заместитель директора по ВР   |

|   |                       |  |   |                       |   |  |
|---|-----------------------|--|---|-----------------------|---|--|
|   |                       |  |   |                       | количества участников медиацентра до 40 человек.  |  |
|   |                       | 3. Принять участие в региональном проекте «Мои первые проекты» | 1. Подготовить необходимую нормативно-правовую базу.<br>2. Подать заявку на участие в проекте.<br>3. Разработать примерный перечень детских объединений.  | 2023-2024 учебный год | Реализация проекта «Школа полного дня», активное участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности. | Заместителя директора по УВР   |
| 5 | <b>Профориентация</b> | 1. Активизировать работу в рамках проекта «Билет в будущее».   | 1. Организация профориентационного урока на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> .<br>2. Участие школьников в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> .<br>Организация профессиональных проб. | 2023-2024 учебный год | Помощь школьникам в осознанном выборе будущей профессии.  | Педагог-психолог<br>Педагог-организатор<br>Советник по воспитательной работе |

|   |          |   |   |                                   |  |                             |
|---|----------|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| 6 | Здоровье | 1. Расширить спектр спортивных секций в рамках школьного спортивного клуба. | 1. Разработать и реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по настольному теннису, флорболу, бадминтону, обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для учителей физической культуры по выбранным направлениям. | 2023-2024 учебный год             | Увеличение количества спортивных секций в рамках работы школьного спортивного клуба с 2 до 5.                        | Учителя физической культуры |
|   |          | 2. Увеличить долю обучающихся, имеющих знак ГТО.                            | 1. Разработать и реализовать план мероприятий по популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и   | В течение 2023-2024 учебного года | Увеличение доли обучающихся, имеющих знак ГТО, до 40% от общего количества обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО. | Учителя физической культуры |

|   |                                      |   |  |                       |   |                                   |
|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------|---|-----------------------------------|
|   |                                      |   | обороне».  |                       |   |                                   |
|   |                                      | 3. Принимать активное участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях регионального уровня. | 1. Участие в общероссийском Проекте «Мини-футбол – в школу».<br>2. Участие в спортивных соревнованиях «Веселые старты».<br>3. Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры».<br>4. Участие в спортивных соревнованиях «Президентские состязания». | 2023-2024 учебный год | Активизация спортивно-массовой работы среди школьников, воспитание чувства товарищества, взаимовыручки и у обучающихся, укрепление здоровья школьников, . | Учителя физической культуры       |
| 7 | <b>Учитель.<br/>Школьные команды</b> | 1. Создать условия для активного и результативного участия педагогов в конкурсном движении.         | 1. Активное участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.  | 2023-2024 учебный год | Совершенствование педагогического мастерства педагогов, их профессиона  | Заместители директора по УВР и ВР |

|   |                    |   |   |                          |  |   |
|---|--------------------|---|---|--------------------------|--|---|
|   |                    |   |   |                          | льное<br>развитие.<br>Проведение<br>корпоративн<br>ых<br>тренингов.<br>Формирован<br>ие<br>организацио<br>нной<br>культуры.  |   |
| 8 | Школьный<br>климат | 1.Разработать<br>дизайн<br>креативного<br>образовательн<br>ого<br>пространства<br>школы.  | 1.Организовать<br>конкурс проектов<br>на лучшую<br>разработку<br>комфортной<br>образовательной<br>среды.        | 2023-2024<br>учебный год | Организация<br>современной<br>образователь<br>ной среды,<br>вдохновляющ<br>ей всех<br>участников<br>образователь<br>ных<br>отношений<br>учиться,<br>познавать<br>мир и<br>заниматься<br>творчеством. | Заместитель<br>директора по ВР<br>и АХЧ<br>Советник по<br>воспитательно<br>й работе |
|   |                    | 2.Оборудовать<br>дополнительн<br>ые коворкинг-<br>зоны для<br>обучающихся<br>и педагогов. | 1. Разработать и<br>реализовать<br>проект по<br>оборудованию<br>коворкингзон для<br>обучающихся и<br>педагогов. | 2023-2024<br>учебный год | Оказание<br>положительно<br>го<br>психофизиоло<br>гического<br>воздействия на<br>учащихся и<br>учителей,   |   |

|   |   |   |  |                       |  |  |
|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
|   |   |   |  |                       | повышение их работоспособности.  |  |
| 9 | Образовательная среда, создание условий | 1.Использовать ФГИС «Моя школа» в образовательном процессе. | 1. Регистрация 100% педагогических работников на портале ФГИС «Моя школа».   | Май 2023 года         | Получение доступа к цифровым образовательным ресурсам. Эффективное использование педагогами новых возможностей информационных технологий.<br>Повышение качества образования. | Заместители директора по УВР                                 |
|   |   | 2.Оборудовать актовый зал.                                  | 1.Оснастить помещение актового зала современным интерактивным оборудованием. | 2023-2024 учебный год | Создание современной образовательной среды, трансляция передового опыта на различных уровнях.  | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по АХЧ |

|           |                                 |   |   |                         |  |   |
|-----------|---------------------------------|---|---|-------------------------|--|---|
|           |                                 | 3. Внедрить системы электронного документооборота.                    | 1. Создать виртуальную электронную учительскую и внедрить в образовательный процесс.                          | До 1 сентября 2024 года | Эффективная координация действий администрации и педагогов школы, формирование открытой информационной базы. | Заместители директора по УВР                  |
| <b>10</b> | <b>Единая модель управления</b> | 1. Разработать дорожную карту развития школы на 2024-2025 учебный год | 1. Создать рабочую группу и разработать программу развития школы с учетом миссии школы Минпросвещения России. | До 1 января 2024 года   | Реализация программы развития школы на 2024-2025 учебный год   | Директор<br>Заместители директора по УВР и ВР |

**7. Целевые показатели развития МБОУ «Тюлячинская СОШ» по годам, соответствующие целевым показателям государственных и региональных документов по стратегии образования до 2024 года**

| Наименование целевых показателей программы развития   | Ед. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----|------|------|------|------|------|
| Количество победителей и примеров республиканского, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканского «Путь к Олимпу»  | чел | 7    | 7    | 7    | 7    | 7    |
| Удельный вес численности выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общей численности выпускников 11 классов | %   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Количество обучающихся в ОО, приходящихся на один компьютер   | чел | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    |
| Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций по федеральным государственным образовательным стандартам                | %   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |

|   |   |             |             |             |             |             |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Охват обучающихся общеобразовательных организаций сбалансированным горячим питанием   |   | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         |
| Предоставление достоверной публичной информации о деятельности своей школы на основе системы автоматизированного мониторинга  | + | +           | +           | +           | +           | +           |
| Оснащение современными системами видеонаблюдения на входе и по периметру здания школы   | + | +           | +           | +           | +           | +           |
| Оснащение современными системами видеонаблюдения внутри помещения школы   | + | +           | +           | +           | +           | +           |
| Доля детей в возрасте 6-16 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы   | % | Не менее 75 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 |
| Удельный вес обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятости  | % | 40          | 50          | 50          | 50          | 50          |
| Доля детей, получивших по результатам комплексных психолого-медико-педагогических обследований рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения в численности детей, обратившихся в ПМПК МКУ «Управление образования БРИК» РТ | % | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         |
| Доля педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью, участвующих в смотрах и конкурсах в общей численности педагогических работников школы   | % | 40          | 45          | 55          | 60          | 60          |
| Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, в общей численности учителей школы   | % | 85          | 90          | 100         | 100         | 100         |

## 8.МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Для осуществления управления Программой развития формируются проектные группы, в задачи которых входит:

- разработка ежегодного плана по последовательной реализации Программы развития и контроль за его выполнением (ежегодно, начало учебного года);
- промежуточный мониторинг реализации Программы развития и внесение, в случае необходимости, оперативных корректив (ежегодно, в конце учебного года);
- итоговый мониторинг реализации Программы развития, оценка (контроль, анализ) результатов работы;
- корректировка Программы с учетом полученных результатов ее выполнения;
- подготовка материалов для публичного отчета об итогах выполнения Программы;
- проведение заседаний проектной группы.



|  |
|--|
| ПРОЕКТНАЯ ГРУППА<br>по реализации проекта<br>«Современная школа»                 |
| ПРОЕКТНАЯ ГРУППА<br>по реализации проекта<br>«Успех каждого ребёнка»             |
| ПРОЕКТНАЯ ГРУППА<br>по реализации проекта<br>« Социальная активность »           |
| ПРОЕКТНАЯ ГРУППА<br>по реализации проекта<br>«Цифровая образовательная<br>среда» |
| ПРОЕКТНАЯ ГРУППА<br>по реализации проекта<br>«Учитель<br>будущего»               |
| ПРОЕКТНАЯ ГРУППА<br>по реализации проекта<br>«СЗдоровьеесберегающая среда »      |

## 9.МЕХАНИЗМ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОО ПО ГОДАМ

Постоянный контроль выполнения Программы осуществляет педагогический совет. Результаты контроля представляются ежегодно на общем собрании работников и публикуются на сайте как часть публичного доклада.

**Методика проведения оценки результативности реализации Программы развития МБОУ «Тюлячинская СОШ» осуществляется по следующим формам:**

- обобщение, анализ и представление результатов опросов, статистических исследований, мониторинга образовательной успешности обучающихся;
- мониторинг образовательных потребностей обучающихся;
- мониторинг комфортности пребывания в школе и удовлетворенности качеством образовательных услуг учеников и их родителей;
- обсуждение, анализ, обобщение работы учителей в контексте проектной деятельности и функционирования методических объединений по предметам и проблемных групп;
- анализ промежуточных результатов и подведение общих итогов на методическом совете школы;
- ежегодные публичные отчеты об образовательной и хозяйственной деятельности школы .

### **Форма презентации результатов реализации**

#### **Программы развития МБОУ «Тюлячинская СОШ»:**

- участие в семинарах, конференциях, работе круглых столов по актуальным проблемам образовательной деятельности;

- консультационная деятельность на базе Школы;
- публикации;
- презентации.

**Документ, вносящий коррективы в процесс реализации Программы развития.** Основанием для внесения изменений в Программу развития может служить изменение законодательства, решение педагогического совета.

## 10.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**Кадровый ресурс: педагогические ресурсы** (педагоги школы, педагоги дополнительного образования, учитель- логопед, педагог-психолог): изучают документы реализации Программы, используют новые технологии в учебной и воспитательной деятельности, обеспечивающие результаты, обозначенные в федеральных образовательных стандартах общего образования, организуют проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, обеспечивают взаимодействие с родителями.

**Профессиональные сообщества МБОУ «Тюлячинская СОШ»** (Педагогический совет, методсовет, школьные методические объединения учителей, творческие группы учителей): выносят решения по результатам реализации Программы.

**Административно-координационная группа** (директор, заместители директора): координирует деятельность всех участников образовательной деятельности, участвующих в реализации Программы, обеспечивает своевременную отчетность о результатах ведения, делает выводы об эффективности проделанной работы, вносит коррективы, обеспечивает создание условий для эффективной реализации Программы, проводит мониторинг результатов ведения, вырабатывает рекомендации на основании результатов реализации Программы.

**Консультативно-методическая группа** (зам. директора по УР, руководители ШМО): обеспечивает предоставление всех необходимых для реализации Программы содержательных материалов для изучения всеми участниками реализации документов, проведение семинаров и совещаний с участниками ведения в рамках инструктивно-методической работы на опережение, распространение опыта участников на районном, республиканском уровнях, оказание консультативной и методической помощи учителям.

### **Материально-технический ресурс**

Одна из важнейших задач, которая сейчас стоит перед школой: обеспечение работы по обновлению современной школьной инфраструктуры и комплексному обновлению условий реализации образовательных программ. *Современная школьная инфраструктура* — это современные условия реализации образовательных программ, обновление норм проектирования и строительства зданий и сооружений, санитарные правила и нормативы питания,

требования к организации медицинского обслуживания учащихся и требования к обеспечению школьной безопасности. Развитие школьной инфраструктуры — долговременная стратегическая задача, являющаяся частью и инструментом общей Программы развития школы.

## **11. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Финансовая модель развития школьной системы образования опирается на следующие источники финансирования:

- средства федерального бюджета;
- средства субъекта Российской Федерации;
- доходы от развития системы платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные привлечённые средства (спонсорские средства, добровольные пожертвования)

## **12. ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Под качеством образования понимается характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. Составляющие качества образования следующие:

- Уровень достижений обучающихся в образовательном процессе; уровень мастерства учителей.
- Качество условий организации образовательного процесса.
- Качество управления системой образования в МБОУ «Нуринерская СОШ».
- Общественный рейтинг МБОУ «Нуринерская СОШ» и его востребованность.

Каждая из выделенных составляющих имеет свои конкретные мониторинговые показатели.

*Показатели уровня достижений*

*учащихся* — Процент успеваемости и качества знаний.

Процент обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах и творческих конкурсах.

- Средний балл результатов итоговой аттестации.
- Количество обучающихся (по уровням общего образования), вовлеченных в исследовательскую проектную деятельность.
- Количество обучающихся, ставших победителями олимпиад, игр, соревнований, конкурсов в масштабе района, республики, страны.

- Процент обучающихся, участвующих в программах дополнительного образования  
внутри школы и вне ее.
- Процент обучающихся, являющихся пользователями персонального компьютера и сети Интернет внутри школы и вне ее.
- Процент обучающихся, участвующих в социальных акциях.
- Процент обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях на уровне школы, района, р е с п у б л и к и .
- Процент обучающихся 11 классов, заканчивающих школу с медалью.

*Показатели уровня мастерства учителей*

- Процент успеваемости и качества знаний учеников.
- Процент уроков, на которых используются творческие, исследовательские или проектные задания.
- Процент уроков с использованием инновационных педагогических технологий, в том числе ИКТ.
- Процент учителей, имеющих соответствующую квалификационную категорию. Процент учителей в возрасте до 35 лет.
- Процент учителей, принимающих участие в открытых уроках, мастер-классах, семинарах, конференциях, конкурсах.
- Процент учителей, подготовивших победителей предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов.
- Процент учителей, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

*Показатели качества условий организации образовательного процесса*

- Количество обучающихся школы, на долю которых выпадает 1 компьютер в образовательном процессе.
- Процент учебных кабинетов, отвечающих требованиям ФГОС.
- Степень готовности спортивного зала и спортивного оборудования. — Уровень медицинского обслуживания обучающихся и учителей.
- Процент охвата обучающихся горячим питанием в столовой школы. — Обеспеченность обучающихся учебниками.

*Показатели повышения общественного рейтинга МБОУ «Нуринерская СОШ» и его востребованность:*

- Положительная динамика наполняемости 1-х, 5-х и 10-х классов и школы в целом.
- Степень удовлетворенности образовательным процессом родителями.
- Степень удовлетворенности образовательным процессом учащимися.
- Увеличение количество внешних партнеров, сотрудничающих со школой.
- Повышение количества материалов в средствах массовой информации различного уровня, касающихся работы школы.
- Количество посетителей сайта школы.
- Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ «Тюлячинская СОШ»
- Результаты независимой оценка качества образовательной деятельности МБОУ «Тюлячинская СОШ» получателями образовательных услуг (обучающимися и родителями)

*Качество управления системой образования в МБОУ «Тюлячинская СОШ».*

- Степень координации положений Программы развития с мероприятиями годовых планов работы школы.
- Степень соответствия тематики педагогических советов, заседаний административного совета, МО вопросам реализации Программы развития .Степень системности и сравнимости мониторинга промежуточных образовательных результатов.
- Процент охвата основных видов деятельности школы качественным планированием.

Степень соответствия документации школы нормативным требованиям.

- Количество и качество издательской продукции школы, сопровождающей работу по реализации Программы развития.
- Включение в процесс управления всех участников образовательного процесса посредством организации органов ученического самоуправления и родительского самоуправления.