

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тюлячинская средняя общеобразовательная школа»  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Тюлячинская СОШ»)**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
Протокол № 1 от «25» августа 2023г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Хафизов  
Приказ № 382 от «28» августа 2023 г.

**Положение о порядке предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тюлячинская средняя общеобразовательная школа»  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;  
Уставом МБОУ «Тюлячинская СОШ»;

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Тюлячинская СОШ», устанавливающим порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся.

**2. Меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся**

2.1. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Тюлячинская СОШ», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

2.3. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с принятыми МБОУ «Тюлячинская СОШ», локальными нормативными актами.

2.4. Обеспечение питанием в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**3. Порядок предоставления адресной социальной поддержки обучающихся**

3.1. Категории обучающихся, имеющих право на меры адресной социальной поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими документами Республики Татарстан

3.2. Образовательная организация по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.3. Администрация образовательной организации предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделение органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря.

3.4. Администрация образовательной организации определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой могут входить:

- представители администрации (заместители директора), - председатель Совета родителей, - председатель Совета обучающихся.

К работе в комиссии могут привлекаться:

- классные руководители,
- председатели родительского Совета классов.

3.7. Созданная в соответствии с пунктом

3.8. настоящего Положения и на основании приказа директора образовательной организации комиссия определяет контингент получателей мер социальной поддержки.

3.9. Члены комиссии:

- проводят организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и родителей;
- оказывают консультативное содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки;
- принимают и рассматривают от заявителей документы.

3.10. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.), предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора образовательной организации.

3.11. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной поддержки членами комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указываются в акте жилищно-бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

3.12. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной поддержки, хранится в образовательной организации.

3.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.14. Членами комиссии один раз в год предоставляется отчет об оказании мер социальной поддержки обучающимся педагогическому совету образовательной организации.

3.15. Претенденты на получение адресной социальной поддержки предоставляют на рассмотрение в уполномоченную комиссию (см. п. 3.6.) пакет документов:

3.15.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя), - копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку из органа социальной защиты населения.

3.15.2. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя), - копию удостоверения многодетной семьи, - копии свидетельств о рождении детей.

3.15.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

3.15.4. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя), - копию справки медико-социальной экспертизы, - копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.15.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, - копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.15.6. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя), - копию свидетельства о рождении ребенка, - копию свидетельства о смерти родителя.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Тюлячинская СОШ», и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.