

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Тюлячинская средняя общеобразовательная школа»  
Тюлячинского муниципального района Республики  
Татарстан**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Тюлячинская  
СОШ»  
Протокол № 1 от «25» августа 2023г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Хафизов А.Ф.  
Приказ № 382 от «28» августа 2023 г.

Согласовано  
На заседании Совета родителей  
МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

**Положение о порядке ознакомления родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательного процесса в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Тюлячинская средняя общеобразовательная школа»  
Тюлячинского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюлячинская средняя общеобразовательная школа» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N~ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Тюлячинская СОШ» родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом Школы;
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка хранятся в кабинете директора Школы.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,

размещаются на официальном сайте Школы.

1.5. Школа размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.

1.6. Документы, находящиеся в свободном доступе на сайте школы, в бумажном виде для ознакомления с ними родителями (законными представителями) не предоставляются и по запросу не распечатываются.

## **2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.**

2.1. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 1.2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, фиксируются в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей знакомить обучающихся с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования на классных часах, родителей;
- на родительских собраниях;
- заместителей директора по запросу участников образовательных отношений организовать консультации, в ходе которых разъяснять особенности применения нормативно-правовых актов.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Тюлячинская СОШ», и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.