

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
-Тюлячинская средняя общеобразовательная школа-  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Тюлячинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Хафизов А.Ф.  
Приказ № 382 от «28» августа 2023 г.

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации (протокол от  
№ 1 от «28» августа 2023г) учтено

**Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходе финансовых и материальных средств  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
-Тюлячинская средняя общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в образовательной организации.
- 1.2. Отчет составляется образовательной организацией в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и на основании Устава МБОУ «Тюлячинская СОШ»
- 1.3. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 1.4. Образовательной организацией ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются все поступления как из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, направленные на выполнение государственного задания, так и поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, от осуществления иной приносящей доход деятельности, поступления в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и другие доходы.
- 1.5. Расходование средств производится образовательной организацией на основании показателей выплат утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов расходов бюджетной классификации.
- 1.6. Настоящее Положение согласовывается председателем профсоюзного комитета и утверждается директором образовательной организации.

## **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет о деятельности образовательной организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2.2. Перечень форм Отчета определен Приложением к Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

2.3. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Раздел «Нефинансовые активы»;
- Раздел «Финансовые активы»;
- Раздел «Обязательства»;
- Раздел «Финансовый результат»;
- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

2.4. Порядок составления отчетности, перечисленной в Приложении к Инструкции 33н, утвержден разделом № 2 Инструкции 33н, Приказом Минфина России от 17.12.2015 № 199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

## **3. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Проект отчета представляется директору образовательной организации на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подписывается главным бухгалтером образовательной организации и предоставляется в установленные сроки в орган, осуществляющий полномочия учредителя, на утверждение.

3.4. Информация об образовательной организации и утвержденная учредителем годовая отчетность представляются и размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа

