

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ – Старозюринская СОШ
протокол №5 от 15.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – Старозюринская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района РТ
С.С.Назкльчев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
Старозюринская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан - «Урумширминская начальная общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Старозюринская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан - «Урумширминская начальная общеобразовательная школа» (далее - филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.
- 1.2. Филиал общеобразовательной организации - это обособленное структурное подразделение общеобразовательной организации (далее - ОО), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функции ОО.
- 1.3. Официальное наименование филиала:
Полное наименование на русском языке: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Старозюринская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан - «Урумширминская начальная общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование на русском языке: Филиал МБОУ - Старозюринская СОШ - «Урумширминская НОШ».
Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе - Иске Жәри урта гомумбелем бирү мәктәбе филиалы - «Орымширмә башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе».
Сокращенное официальное наименование на татарском языке: МБГБУ - Иске Жәри гомумбелем бирү мәктәбе филиалы - «Орымширмә башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе».
- 1.4. Место нахождения филиала:
Юридический адрес: 422091, Республика Татарстан, Тюлячинский район, дер. Урумширма, ул. Верхняя, д. 21 А.
Фактический адрес: 422091, Республика Татарстан, Тюлячинский район, дер. Урумширма, ул. Верхняя, д. 21 А.
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ним, уставом ОО, локальными правовыми актами ОО и настоящим положением.
- 1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии законодательством РФ.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственнo правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.
- 1.8. Ответственность за деятельность филиала несет ОО.

1.9. Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете ОО.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.11. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Ликвидация (реорганизация) филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Учредителем ОО по представлению директора ОО с последующим обоснованием.

1.13. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1.14. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором ОО.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2. 1. Основными целями деятельности филиала являются:

- реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего образования;
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего образования в полном объеме.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям ОО.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу ОО и настоящему положению.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий, который назначается директором ОО из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора ОО, в рамках которой имеет право представлять ОО в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала.

3.3. К компетенции заведующего филиалом относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОО, принятых в пределах его компетенции;
- действие на совершение сделок от имени филиала по доверенности, выдаваемой директором ОО;

- представление по требованию директора ОО необходимой документации по филиалу;
- контроль за сохранностью имущества филиала.

3.4. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в рамках полномочий, определенных директором ОО.

4. Образовательный процесс

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

1 уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

4.2. Начальная школа обеспечивает:

развитие обучающихся;

- овладение ими счётом, письмом, чтением;
- основными умениями и навыками учебной деятельности;
- элементами теоретического мышления;
- простейшими навыками самоконтроля учебных действий;
- культурой личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Вариативность программ начального общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

базового федерального;

регионального;

самостоятельно определённого образовательной организацией.

4.4. Содержание начального общего образования определяется программами на основе государственных образовательных стандартов.

4.5. Обучение и воспитание в филиале ведётся родном татарском языке.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых Уставом ОО, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

В учебных планах количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определённых государственным примерным учебным планом.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах не менее 33 недель, во 2-4 классах — не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине 3 четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы, каникулярное время для них в течение года — 37 дней.

Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.8. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные их представители) обучающихся.

5.2. Для зачисления в филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме ребёнка в ОО;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Прием обучающихся в последующие классы филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в ОО;

- личного дела учащегося;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года).

5.3. При приеме в филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОО, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в ОО, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

5.5. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяется Уставом ОО и иными локальными актами.

5.6. В филиале запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом ОО, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Филиал обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования в части разделения светского и религиозного образования.

5.9. Обучающиеся, освоившие полный объём образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий уровень условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав ОО в части, касающейся прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

5.11. В филиал на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.12. Отношения работника филиала и администрации ОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.13. Объем учебной нагрузки (объём педагогической работы) учителем и другими педагогическими работниками устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в филиале и в целом в ОО. Объем учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен в течение

учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

- 6.1. Имущество филиала является частью имущества ОО.
- 6.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем ОО, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. По обязательствам филиала отвечает ОО в установленном законодательством порядке.