

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ – Старозюринская СОШ  
протокол №5 от 15.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ – Старозюринская средняя  
общеобразовательная школа Тюлячинского  
муниципального района РТ  
С.С.Назклычев



**Положение  
о родительском собрании  
МБОУ – Старозюринская СОШ Тюлячинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12).
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укреплении взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.
- 1.7. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием Школы.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний.**

- 2.1. Основной **целью** родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 2.2. Основными **задачами** Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
  - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
  - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;  
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

-содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

### **2.3. Задачи проведения родительских собраний:**

-выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Управляющего совета школы.

-информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

-знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

-принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

-творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Функции Родительского собрания.**

### **3.1. Родительское собрание Школы:**

- выбирает Управляющий Совет Школы;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Информационная функция Родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- Просветительская функция состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).

- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях (реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

-Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

-Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительских собраний.**

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационное;
- тематическое;
- итоговое.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

4.1. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

4.2.Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

- 5.4. Общее Родительское собрание Школы ведет директор Школы.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Управляющий совет Школы совместно с руководителем Школы.

## **6. Права Родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора Школы, заместителей директора, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.

6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

## **8. Ответственность Родительского собрания.**

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Родительского собрания.**

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

9.3. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.