

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ – Старозюринская СОШ  
протокол №5 от 15.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ – Старозюринская средняя  
общеобразовательная школа Тюлячинского  
муниципального района РТ  
  
С.С.Назклычев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в МБОУ-Старозюринская СОШ Тюлячинского  
муниципального района РТ  
если форма документа не установлена Федеральным законом «Об образовании в  
Российской Федерации»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ-Старозюринская СОШ.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

### III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдается справка об обучении в МБОУ-Старозюринская СОШ, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение 1)

3.2. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ-Старозюринская СОШ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

-фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу зачислен, в какой класс зачислен учащийся (Приложение 2).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ-Старозюринская СОШ выдаются в момент обращения.

3.3. Выдача справок об обучении фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся».

3.4. Выдача справок-подтверждений о зачислении в МБОУ-Старозюринская СОШ фиксируется в журнале « Исходящая документация»

**4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных данным положением, секретарь школы.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Форма справки об обучении в МБОУ-Старозюринская СОШ**

Справка.

Штамп организации

Дана дирекцией МБОУ - Старозюринская  
средняя общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

ученику \_\_\_\_\_ класса

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

о том, что он (она) действительно учится в данной школе.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы:  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Форма справки-подтверждения о зачислении  
в МБОУ-Старозюринская СОШ**

Штамп организации

Дана дирекцией МБОУ - Старозюринская  
средняя общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

ученику \_\_\_\_\_ класса

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

о том что он(она) действительно зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ-  
Старозюринская СОШ Тюлячинского муниципального района РТ, с момента предоставления  
родителями( законными представителями) документов ребенка.

Справка выдана по месту требования.

Директор школы: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка