

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ – Старозюринская СОШ
протокол №5 от 15.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – Старозюринская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района РТ
С.С.Назклычев

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых
и материальных средств
МБОУ-Старозюринская СОШ Тюлячинского муниципального района РТ**

1. Общие положения:

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -Старозюринская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района РТ (далее –МБОУ) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ пункт 3 части 3 статьи 28.

2. МБОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

5. В смете расходов и доходов МБОУ отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

6. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

7. Получение денежных средств, перечисленных в п.5 без указания цели запрещается.

8. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств от родителей учащихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

9. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором МБОУ, подписывается главным бухгалтером и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным периодом.

10. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на сайте МБОУ.