

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
Саушская основная общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 12  
от 18 июля 2018 года

Утверждаю  
Директор МБОУ-Саушская ООШ  
Тюлячинского района РТ  
Нигематзянов И.Х.  
Приказ № 76, от 18.07.2018г.



Положение о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тюлячинского муниципального района Саушская основная общеобразовательная школа (далее – МБОУ-Саушская ООШ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2 Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБОУ-Саушская ООШ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.5 Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методик, методов и приемов; - анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Школы, анализ работы Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет директора Школы и его заместителей с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет рассматривает/принимает:

- основные образовательные программы Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учебный план;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических кадров;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- календарный учебный график;
- график контрольных работ;
- рабочие программы;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенной Учебным планом;
- об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о зачете результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- о выпуске из Школы, выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении обучающихся Школы;
- об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом Школы;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности; - о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2.7. Педагогический совет способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

### 3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу, программу развития Школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;
- рекомендовать работникам Школы курсы повышения квалификации;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

### 4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- содержание дополняется, конкретизируется в зависимости от специфики деятельности Школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Школы ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Школы.

### 5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения педагогического совета

принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- Порядковый номер, дата проведения педагогического совета;
  - количество присутствующих членов педагогического совета;
  - приглашенные лица при наличии (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).



