



ПРИКАЗ

15. 03. 2017

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1000 - 422/17

Об организации отдыха детей в 2017 году

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в 2017 году согласно постановлению «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2020 годы» от 07.02.2014г. №73 п р и к а з ы в а ю:

1. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – ПКМ РТ) от 31.12.2016 №1085 «О внесении изменений в государственную программу «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением КМ РТ от 07.02.2014г. №73 и ПКМ РТ от 31.03.2016 №191 «Об организации отдыха детей и молодежи» принять к руководству и исполнению.

2. Утвердить планы организации отдыха и оздоровления детей в республиканских профильных сменах Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) для детей всех категорий (приложения 1, 2, 3).

3. Утвердить план организации отдыха и оздоровления детей в профильных сменах МОиН РТ в оздоровительных лагерях черноморского побережья (приложение 4).

4. Утвердить состав комиссии МОиН РТ по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2017 году (приложение 5).

5. Утвердить формы отчетности по организации и проведению отдыха и оздоровления детей в профильных сменах МОиН РТ в 2017 г. (приложения 6, 7, 8).

6. Руководителям структурных подразделений МОиН РТ, начальникам управлений (отделов) Исполнительных комитетов муниципальных образований, директорам подведомственных детских оздоровительных лагерей (далее - ДОЛ) в период каникул 2017г. обеспечить организацию отдыха детей в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа и настоящим приказом.

7. Руководителям структурных подразделений МОиН РТ, директорам подведомственных учреждений, организующим республиканские профильные

смены:

7.1 в срок до 20.03.2017г. издать по своему структурному подразделению приказ о реализации профильных смен с назначением кураторов, ответственных за организацию и проведение смен, подготовку документов на конкурс;

7.2 на открытие каждой профильной смены издавать приказ в срок не позднее 2-х недель до начала смены;

7.3 все приказы по организации и проведению детского отдыха прикреплять в электронном документообороте к номеру настоящего приказа;

7.4 в срок, не позднее 01.04.2017г., направить в сектор по контролю и исполнению государственных заказов технические задания по проведению профильных смен;

7.5 обеспечить оперативное взаимодействие с сектором по контролю и исполнению государственного заказа МОиН РТ: своевременное представление и корректировка документов, контроль за прохождением конкурсов;

7.6 обеспечить организацию по комплектованию профильных смен и подготовке всех необходимых документов для организации отдыха детей;

7.8 обеспечить безопасность детей во время доставки до места отдыха и обратно согласно установленным требованиям: формирование организованных групп детей, посадка в автобусы, сопровождение, заселение и др.;

7.9 обеспечить обучение педагогических кадров для работы в лагерях, в том числе палаточного типа;

7.10 обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в ДОЛ (в том числе палаточного типа), а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

7.11 обеспечить передачу пресс-релиза о начале профильных смен в информационный отдел для размещения на официальном сайте МОиН РТ, в день открытия каждой профильной смены;

7.12 обеспечить представление отчетности в отдел дополнительного образования детей МОиН РТ по эл. адресу: Leonteva.Svetlana@tatar.ru согласно приложениям:

«Отчетность об организации и проведению профильных смен в 2017 году» (приложение 6): форма 6.1 – не позднее 3-х дней до открытия смены, форма 6.2 – в день открытия смены, форма 6.3 – не позднее 1-го дня после закрытия смены;

«Отчетность отдела опеки и попечительства по организации детского отдыха в 2017 году» (приложение 7): форма 7.1 – не позднее 14.04.2017г., форма 7.2 – каждые 10 дней, начиная с 1.06.2017г., форма 7.3 – не позднее 30.08.2017.

8. Управлению общего образования:

8.1 организовать летний отдых воспитанников школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на базе ЗЛОЛ «Ласточка» и ДОЛ «Шифа» согласно приложению 1 разделу 1.2 п.п. 3, 4;

8.2 организовать летний отдых воспитанников школ-интернатов для детей с ОВЗ в ДОЛ РТ, определяемых по итогам конкурсов согласно приложению 1 разделу 1.2 п.п. 1, 2;

8.3 совместно с ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» (далее – РОЦ) организовать проведение республиканских профильных смен на базе ООЦ «Дуслык» согласно приложению 2 раздела 2.1 п.п. 3 - 16;

8.4 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ, определяемых по итогам конкурсов согласно приложению 3 п.п. 5 – 12;

8.5 организовать проведение профильной смены для воспитанников кадетских школ на черноморском побережье в ДОЛ «им. А.В. Казакевича», Республика Крым согласно приложению 4 п.3.

9. Управлению национального образования:

9.1 совместно с МБУ ЦДОД «Заречье» организовать проведение республиканских профильных смен на базе ООЦ «Дуслык» согласно приложению 2 раздела 2.1 п.п. 1, 2;

9.2 совместно с ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» организовать проведение республиканских профильных смен на базе ООЦ «Буляк» согласно приложению 2 раздела 2.3 п.1;

9.3 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ и палаточных лагерях, определяемых по итогам конкурсов согласно приложению 3 п.п. 1 – 4.

10. Отделу дополнительного образования детей:

10.1 совместно с ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР) организовать проведение республиканских профильных смен на базе РДООЦ «Костер» согласно приложению 2 раздела 2.2 п.п. 1 - 8;

10.2 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ, определяемых по итогам конкурсов согласно приложению 3 п.п. 13, 14;

10.3 организовать проведение профильных смен на черноморском побережье в ДОЛ «Приазовец», г. Анапа и в ДОЛ «им. А.В. Казакевича», Республика Крым согласно приложению 4 п. 2, 3.

11. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки:

11.1 организовать летний отдых воспитанников детских домов и коррекционных школ-интернатов на базе ДОЛ «Чайка», ЛТО «Теремок», ЛОЛ «Березка», ДОЛ «Родничок» и ЗОЛ «Полянка» согласно приложению 1 разделу 1.1 п.п. 1, 2, 3, 4, 9, 10;

11.2 организовать летний отдых воспитанников детских домов в ДОЛ, определяемых по итогам конкурсов согласно приложению 1 разделу 1.1 п.п. 5, 6, 7, 8;

11.3 организовать отдых детей-сирот из приемных семей в профильной детско-родительской смене в ДОЛ, определяемых по итогам конкурсов согласно приложению 1 разделу 1.1 п.11;

11.4 организовать летний отдых воспитанников детских домов в профильной смене на черноморском побережье в ДОЛ «Юбилейный», г.Туапсе согласно приложению 4 п.1.

12. Директорам подведомственных ДОЛ:

12.1 подготовить ДОЛ к началу летней оздоровительной кампании 2017 года в соответствии с требованиями, установленными органами, уполномоченными осуществлять государственный надзор: Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (далее - Роспотребнадзор), Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - МЧС), Министерства

внутренних дел по Республике Татарстан (далее - МВД);

12.2 открывать ДОЛ только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

12.3 обеспечить круглосуточную охрану территории ДОЛ, направленную на соблюдение общественного правопорядка, безопасности и сохранение здоровья детей, в т.ч. и на водных объектах;

12.4 обеспечить обучение сотрудников ДОЛ санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании;

12.5 обеспечить инструктаж, в первый день пребывания, всех участников профильной смены (преподаватели, вожатые и дети) правилам безопасного пребывания в ДОЛ и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

12.6 разместить в соответствующих общедоступных местах информацию о правилах безопасного пребывания в ДОЛ, о месте нахождения средств пожаротушения и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

12.7 представить информацию о готовности ДОЛ, подведомственных МОиН РТ не позднее 3-х дней до начала летней оздоровительной кампании.

14. Сектору по контролю и исполнению государственных заказов (Парфенова Е.В., Минабутдинова Д.И.):

14.1 в первоочередном порядке обеспечить размещение заказов и заключение государственных контрактов:

на приобретение (поставку) путевок в оздоровительные учреждения (лагеря) для организации отдыха и оздоровления воспитанников детских домов и участников республиканских профильных смен;

на поставку услуг, работ и товаров для обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

14.2 в срок, не позднее 01.04.2017г., завершить прием технических заданий по проведению профильных смен;

14.3 обеспечить оперативное взаимодействие со структурными подразделениями МОиН РТ, организаторами профильных смен в ДОЛ РТ, своевременно представлять обратную информацию по корректировке документов (не позднее 1-2 дней после получения);

14.3 обеспечить оперативное взаимодействие с бухгалтерией МОиН РТ в части обмена информацией для своевременного расчета.

15. Начальнику отдела учета МОиН РТ (Гатиятуллина Г.Ф.):

15.1 определить сотрудников, ответственных за перечисление средств лагерям, прием смет и финансовых отчетов от балансодержателей (лагерей), подготовку смет по республиканским лагерям и профильным сменам;

15.2 обеспечить своевременное оперативное взаимодействие с сектором по контролю и исполнению государственных заказов МОиН РТ в части обмена информацией для своевременного расчета с организаторами детского отдыха.

16. Начальнику материального обеспечения образовательного процесса и охраны труда (А.Р.Габдуллазянов)

16.1 провести к началу открытия летнего отдыха детей до 01.05.2017г.

мониторинг антитеррористической защищенности подведомственных детских оздоровительных лагерей на предмет организации охраны, наличия ограждения территории, наличия кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения и т.п.;

16.2 обеспечить постоянное правовое информирование подведомственных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при организации ими транспортных перевозок в т.ч. при привлечении транспортных средств, находящихся на балансе транспортных организаций.

17. Начальникам управлений (отделов) образования исполнительных комитетов муниципальных образований:

17.1 назначить приказом ответственного по муниципальному району за организацию и проведение пришкольных лагерей с указанием перечня школ, на базе которых планируется работа пришкольных лагерей, начальников лагерей, количества путевок, плана мероприятий и др.;

17.2 количество путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха в 2017 году, выделенные на муниципальный район определяются ПКМ от 31.12.2016 № 1085, приложение 4, таблица «Нормативы объемов услуг на организацию детского и молодежного отдыха в разрезе муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан»;

17.3 рекомендовать до 25.05.2017г. завершить подготовку школ, в которых планируется работа пришкольных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (далее - ЛТО) к открытию первой смены в срок не позднее 6 июня 2016 года;

17.4 открывать пришкольные лагеря только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

17.5 обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей муниципального района, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальном сайте Управления (отдела) образования муниципального района;

17.6 обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по муниципальному району в отдел дополнительного образования детей МОиН РТ по электронному адресу: Leonteva.Svetlana@tatar.ru согласно приложению 8 «Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2017 году»:

«План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в весенние, осенние и зимние каникулы на 2017 год» (Форма 8.1) - подается по запросу, после утверждения ПКМ на 2017г.;

«План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в период _____ каникул 2017 года» (Форма 8.2) - подается по запросу, не позднее 2-х недель до начала каникул;

«Отчет о работе пришкольных лагерей в период _____ каникул 2017 года» (Форма 8.3) - подается не позднее 1-го дня после закрытия всех пришкольных лагерей МР;

«План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в период летних каникул 2017 года» (Форма 8.4) - подается до 01.05.2017г.;

«Отчет о работе пришкольных лагерей в период летних каникул 2017 года»

(Форма 8.5) - подается не позднее 1-го дня после закрытия всех пришкольных лагерей МР.

17.7 принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

17.8 взять под личный контроль охват всех детей и подростков муниципального района, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

17.9 принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете;

17.10 принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагеря и обратно;

17.11 обеспечить переподготовку руководителей пришкольных лагерей и оздоровительных организаций различного типа основам безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций пребывания детей в лагерях на базе Учебно-методического центра по ГО и ЧС РТ и его филиалах в г.Альметьевск, г.Бугульма, г.Зеленодольск, г.Н.Челны, г.Нижнекамск, г.Чистополь;

17.12 обеспечить обучение педагогических кадров оздоровительных лагерей системы образования на базе районных, городских центров детского творчества, внешкольной работы, домов школьников;

17.13 предусмотреть направление для работы в загородных лагерях педагогов-психологов за счет общей численности педагогического персонала лагерей;

17.14 в целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, в период летних каникул организовать:

тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в т.ч. военно-патриотического профиля с охватом не менее 10 процентов детей (в т.ч. юношей допризывного возраста) по муниципальному образованию;

мероприятия муниципального уровня в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др.;

туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с. Н.Кырлай Арского МР и др.);

работу с детьми всех учреждений дополнительного образования детей (далее - УДОД), открыть в лагерях системы образования временные объединения УДОД, в т.ч. языкового профиля;

работу досуговых и спортивных площадок по месту жительства детей и на базе учреждений дополнительного образования детей;

и т.п.

18. Поручить руководителям структурных подразделений МОиН РТ, директорам подведомственных учреждений и начальникам управлений (отделов) образований исполнительных комитетов муниципальных образований, организующим детский отдых и оздоровление:

18.1 Руководствоваться:

Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденная постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 73;

Подпрограмма 2. «Организация отдыха детей и молодежи», утверждённая ПКМ от 07.02.2014 № 73 (в ред. от 31.12 2016 № 1085);

ПКМ РТ от 31.03.2016 № 191 «Об организации отдыха детей и молодежи»;

ПКМ РТ от 03.10.2016 №709 «О нормативных затратах на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи РТ на 2017 год»;

ПКМ РТ от 03.03.2015 № 130 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

СанПин;

18.2 обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке к открытию летних оздоровительных организаций согласно пункту 2 Постановления КМ РТ от 31.03.2016 № 191;

18.3 обеспечить в соответствии с законодательством организацию необходимых мер по предварительным проверкам лиц, трудоустраивающихся (работающих) в летние оздоровительные организации, на предмет наличия (отсутствия) препятствий к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

18.4 не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления;

18.5 обеспечить транспортную перевозку организованных групп детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

18.6 Заместителю министра образования и науки Республики Татарстан, зам. председателя комиссии Сулима Л.О. организовать работу по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2016 г.;

18.7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



Э.Н. Фаттахов

Приложение № 1 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пер - 422/17

1. План организации отдыха и оздоровления
 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
 (воспитанников детских домов, школ-интернатов и коррекционных школ
 Министерства образования и науки Республики Татарстан) в 2017 г.

№ п/п	Наименование учреждения	Планируемое место проведения	К-во дней	количество детей				итого
				1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	
1.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты из приемных семей								
1.	ГБОУ «Лаишевский детский дом»	ДОЛ «Чайка»	21	20	20	20	20	80
2.	ГБОУ «Нурлатский детский дом»	ЛТО «Теремок»	21	50	50	50	50	200
3.	ГБОУ «Чистопольский детский дом»	ЛОЛ «Березка»	21	36	36	36		108
4.	ГБОУ «Лениногорский детский дом»	ДОЛ «Родничок»	21	30	30	30		90
5.	ГБОУ «Альметьевский детский дом»	конкурс	21	25	25	25		75
6.	ГБОУ «Елабужский детский дом»	конкурс	21	30	30	30		90
7.	ГБОУ «Нижнекамский детский дом»	конкурс	21	30	30	30		90
8.	ГБОУ «Детский дом Приволжского района г.Казани»	конкурс	21	35	35	35	35	140
9.	ГБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11 для детей-сирот, оставшихся без попечения родит. с отклонен. в развитии VIII вида»	ЗОЛ «Полянка» (коррекционный)	21	90	90	90	90	360
10.	ГБС(К)ОУ «Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (дети-сироты)			25	25	25	25	100
	всего			371	371	371	220	1333
11.	Республиканская детско-родительская смена « Семь цветов счастья » для детей-сирот из замещающих семей	Конкурс 30.07 - 05.08 07.08 - 13.08 ОК "Саулык" ДОЛ "Звездный", Тукаевский МР	7			150	150	300
	всего					150	150	300

1.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети - инвалиды)				
№ п/п	Наименование профильной смены	Количество детей	Количество дней, <u>планируемые даты и место проведения</u>	Организаторы профильной смены
1.	Социально-педагогическая профильная смена « Я и МИР ЗВУКОВ » (для детей с нарушением слуха)	68	Конкурс 18 дн. 06.06-18.06 ОК "Саулык", ДОЛ "Крылатый",	Управление общего образования; ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ»

			Тукаевский МР	
2.	Социально-педагогическая профильная смена «Летний калейдоскоп» <i>(для детей с нарушением слуха)</i>	40	Конкурс 18 дн. 13.06 - 30.06 24.07 - 10.08 ДОЛ "Салют " Бугульминский МР	Управление общего образования; ГБОУ «Бугульминская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида для детей с ОВЗ»
3.	Социально-педагогическая профильная смена «Планета ЗОЖ» <i>(для детей с нарушением слуха)</i>	80	18 дн. 13.06 - 30.06 06.07 - 23.07 31.07 - 18.08 ЗЛОЛ "Ласточка" Тетюшский МР	Управление общего образования; ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г.Ласточкиной для детей с ОВЗ»
4.	Социально-педагогическая профильная смена «Шифа» <i>(для детей с задержкой интеллекта)</i>	50	18 дн. 01.08 - 18.08 ДОЛ «Шифа» Муслюмовский МР	Управление общего образования; ГБОУ «Нижнетабынская школа- интернат для детей с ОВЗ» Муслюмовский МР
	ИТОГО	238		

Приложение № 2 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пор-422/17

2. План организации отдыха и оздоровления детей
 в оздоровительных организациях, подведомственных
 Министерству образования и науки Республики Татарстан в 2017 г.

№ п/п	Наименование профильной смены	Количество детей	Количество дней, <u>планируемые</u> <u>даты проведения</u>	Организаторы профильной смены
2.1 Организация профильных смен на базе ООЦ «Дуслык» (Казань, ул. Прибольничная, 15)				
1.	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ, детей-чуваши)	175	18 дн. 1 смена (26.05 - 12.06)	Управление национального образования; ООЦ «Дуслык» МБУ ЦДОД «Заречье»
2.	Республиканская профильная смена «Дуслык» (для детей - татар РФ)	175	18 дн. 2 смена (15.06 - 02.07)	Управление национального образования; ООЦ «Дуслык» МБУ ЦДОД «Заречье»
3.	Республиканская историко-обществоведческая профильная смена «Ключ к истории»	75	18 дн. 3 смена (05.07 - 22.07)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
4.	Республиканский лингвистический (англо-американский) лагерь МОиН РТ	90		
5.	Республиканский лагерь юных экологов-биологов «Биосфера»	75	18 дн. 4 смена (25.07 - 11.08)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
6.	Республиканская филологическая профильная смена «Логос»	90		
7.	Республиканская летняя профильная смена «Гео-фокус»	75	18 дн. 5 смена (14.08 - 31.08)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; КНИТУ (КХТИ); ООЦ «Дуслык»
8.	Летняя профильная химическая школа им. Кирпичникова для старшеклассников «Орбиталь»	90		
9.	Республиканская профильная смена «Кредо» (по праву, ОБЖ)	165	7 дн. (08.04 - 14.04)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
10.	Республиканская профильная смена по иностранным языкам «Speak and study» (для школьников младшего и среднего звена)	160	7 дн. (29.04.-05.05)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
11.	Республиканская профильная смена по иностранным языкам «Билингва» (для школьников 7-11 классов)	165	7 дн. (02.10.-08.10)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
12.	Республиканская профильная астрофизическая школа	100	7 дн. (16.10.-22.10)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»;

	«Орион»			ООЦ «Дуслык»
13.	Республиканская многопрофильная смена «Вышая Лига IQ» (для участников олимпиад)	175	7 дн. (30.10.-05.11)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
14.	Республиканская профильная смена «Ноосфера» (по предм. ВсОШ им. Ш.Марджани)	165	7 дн. (13.11.-19.11)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
15.	Республиканская профильная смена «Олимп» (по предметам ВсОШ им. А.С.Тайсина)	165	7 дн. (27.11.-03.12)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
16.	Республиканская профильная смена «Озарение» (по 18 предметам ВсОШ)	165	7 дн. (18.12.-24.12)	Управление общего образования; ГАУ «РОЦ»; ООЦ «Дуслык»
	всего	2105		

2.2 Организация профильных смен на базе ГБОУ ДОД «РДООЦ «Костер» (Высокогорский МР, п. Бирюли)

№ п/п	Наименование профильной смены	Количество детей	Количество дней, планируемые даты проведения	Организаторы профильной смены
1.	Республиканская профильная смена «Юный техник»	175	18 дн. 1 смена (01.06 - 18.06)	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»; РДООЦ «Костер»
2.	Республиканская туристско-краеведческая смена «Юный турист»	250	7 дн. 2 смена (21.06 - 27.06)	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»; РДООЦ «Костер»
3.	Профильная медиа-творческая смена «Прайм-тайм»	175	18 дн. 3 смена (30.06 - 17.07)	Отдел дополнительного образования детей; РДООЦ «Костер»
4.	Республиканская профильная смена «Лето в стиле КВН»	175	18 дн. 4 смена (20.07 - 06.08)	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»; РДООЦ «Костер»
5.	Республиканская профильная смена «Без бергэ» (Мы вместе)	175	18 дн. 5 смена (09.08-26.08)	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»; РДООЦ «Костер»
6.	Республиканская профильная смена «Галстучная страна» (СНТ)	250	7 дн. (сентябрь)	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»; РДООЦ «Костер»
7.	Республиканская смена активистов ПОО «Даешь Новый Курс» (ДНК)	250	7 дн. (октябрь)	Отдел дополнительного образования детей; РДООЦ «Костер»
8.	Республиканская профильная смена «Стань Одной Командой» (СОК)	250	7 дн. (май)	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»; РДООЦ «Костер»
	всего	1700		

2.3 Организация профильных смен на базе ООЦ «Буляк» (Актанышский МР)

№ п/п	Наименование профильной смены	Количество детей	Количество дней, планируемые даты проведения	Организаторы профильной смены
1.	Межрегиональная профильная смена национально-культурного профиля «Буляк»	200	18 дн. 01.06 - 18.06 23.06 - 10.07 15.07 - 01.08	Управление национального образования; ООЦ «Буляк» ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для

				одаренных детей» Актанышского МР
	всего	200		

Приложение № 3 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пер-422/17

3. План организации отдыха и оздоровления детей
 в оздоровительных организациях Республики Татарстан,
 определяемых по итогам конкурсов (электронных аукционов) в 2017 г.

№ п/п	Наименование профильной смены	Количество детей	Количество дней, <u>планируемые даты и место проведения</u>	Организаторы профильной смены
1.	Республиканская профильная смена « Нурлы алан » (для детей - татар с речевой практикой)	150	18 дн. 01.06 - 18.06 ДОЛ «Кама», Мамадышский МР	Управление национального образования; МБОУ «СОШ №1» г.Мамадыш
2.	Межрегиональный форум интеллектуального творчества детей и молодежи « Агыйдел »	400	7 дн. 01.08-07.08 08.08-14.08 ДОЛ «Кама», Мамадышский МР	Управление национального образования; орг. комитет форума «Агыйдел»
3.	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку « Болгар - туган тел »	1000	7 дн. 08.06 -14.06 17.06 - 23.06 Территория Булгарского музея-заповедника, Спасский МР	Управление национального образования; Проектный фонд «Сэлэт»
4.	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку « Без - Тукай оныклары »	300	7 дн. 03.07 - 09.07 Территория Новокрылайского сельского поселения, Арский МР	Управление национального образования; МБОУ «Новокрылайская СОШ» Арского
5.	Республиканская профильная смена « IT – территория »	100	18 дн. 02.06.-20.06 СОЛ «Буревестник», Елабужский МР	Управление общего образования; Лицей им. Н.И.Лобачевского К(П)ФУ
6.	Республиканский лагерь « Квант » МОиН РТ	130	18 дн. 22.06.-09.07 СОЛ «Буревестник», Елабужский МР	Управление общего образования; Институт математики и механики им. Н.И. Лобачевского К(П)ФУ
7.	Республиканская летняя физико-математическая школа на базе лагеря СОЛ «Буревестник»	80	18 дн. 02.08.-19.08 СОЛ «Буревестник», Елабужский МР	Управление общего образования; Елабужский институт (филиал) К(П)ФУ
8.	Республиканская компьютерная школа-лагерь « Интеллект »	100	18 дн. 22.06.-09.07 ОСК "Икар", Лаишевский МР	Управление общего образования; СПО КНИТУ (КАИ)
9.	Республиканская геологическая смена	200	7 дн. 11.07.-17.07 ДОЛ «Солнечный», ДОЛ «Дружба» Альметьевский МР	Управление общего образования; Школа юного геолога ИГНТ К(П)ФУ
10.	Республиканский	140	18 дн.	Управление общего

	математический кружковый лагерь "Спектр"		10.06.-27.06 ДОЛ «Байтик»; 07.08.-24.08 ГК «Регина», п. Петровский	образования; МБУ ДО «ГДТ им. А.Алиша» г.Казани
11.	Летний математический лагерь на базе АНО ВО «Университет Иннополис»	420	7 дн. 26.06.-02.07 03.07 - 09.07 10.07 – 16.07 ДОЛ «Иннополис»	Управление общего образования; АНО ВО «Университет Иннополис»
12.	Республиканская обучающая смена по информатике для учащихся 6-9 классов на базе АНО ВО «Университет Иннополис»	70	7 дн. 06.06.-13.06 ДОЛ «Иннополис»	Управление общего образования; АНО ВО «Университет Иннополис»
13.	Республиканская профильная смена по робототехнике (подготовка к Всероссийской олимпиаде)	200	7 дн. 12.06.-18.06 05.08.-11.08 ДОЛ «Иннополис»	ГБУ ДО «РЦВР»; АНО ВО «Университет Иннополис»
14.	Региональная профильная смена «Юные защитники отечества» (ЮНАРМИЯ)	300	7 дн. 17.07-23.07 ГАУ РТ «РЦ СП и ДППМ «Патриот»	Отдел дополнительного образования детей; ГБУ ДО «РЦВР»
	всего	3590		

Приложение № 4 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пер-42/17

4. План организации отдыха и оздоровления детей
 в оздоровительных лагерях на черноморском побережье
 Краснодарского края и Республики Крым в 2017 г.

№ п/п	Наименование программы	К-во человек	Смена, даты проведения	Организаторы, руководители смен
ДОЛ «Юбилейный», г. Туапсе				
1.	Профильная смена для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	120	2 смена 12.06 – 02.07	Отдел опеки и попечительства рук.
ДОЛ «Приазовец», г. Анапа				
2.	Профильная смена «РОСТ» (лидеры детских общественных организаций)	120	2 смена 19.06 – 09.07	ГБУ ДО «РЦВР» нач. лагеря - Калашникова Е.Е.
ДОЛ им. А.В.Казакевича Республика Крым, Бахчисарайский р-н, п. Песчаный				
3.	Патриотическая профильная смена «МИРАС. Кадетское братство» (актив РОО «Союз наследников Татарстана», воспитанники кадетских школ)	274	5 смена 09.08 – 26.08	Отдел дополнительного образования детей; Управление общего образования нач. лагеря - Федоров С.П.
	Итого	514		

Приложение № 5 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пер-422/14

Состав комиссии
 Министерства образования и науки Республики Татарстан
 по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2017 году

Э.Н. Фаттахов	Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан, председатель комиссии
Л.О. Сулима	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
Ж.В. Соркина	начальник отдела дополнительного образования детей, заместитель председателя комиссии
С.М. Леонтьева	специалист отдела дополнительного образования детей
Члены комиссии:	
З.В. Мусабирова	начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки
Т.Т. Федорова	начальник управления общего образования
Г.Х. Исмагилова	начальник управления национального образования
Л.И. Саубанова	начальник отдела общего образования и итоговой аттестации
А.С. Шарипова	начальник отдела национального образования
А.А. Кравцов	начальник отдела развития информационных технологий и безопасности
Р.А. Идрисов	директор ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»
Г.Д. Зарипова	директор ГАУ «Республиканский олимпиадный центр»
Г.Ф. Гатиятуллина	начальник отдела учета
А.Р. Габдуллазянов	начальник материального обеспечения образовательного процесса и охраны труда,
Д.И. Минабутдинова	заведующий сектором по контролю и исполнению государственного заказа

Приложение № 6 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15 03 2017 г.
 № пер-422/17

Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2017 году

Форма 6.1

*Информация представляется
 не позднее 3-х дней до открытия смены!*

Организатор профильной смены: _____
 (структурное подразделение МОиН РТ)

Информация о готовности проведения профильной смены

Профильная смена: _____ (наименование)

Руководитель профильной программы: _____
 (ФИО руководителя, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Дата проведения: с «___» _____ по «___» _____ 2017г.

Место проведения: _____
 (наименование ДОЛ, адрес ДОЛ, ФИО руководителя ДОЛ, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Куратор профильной смены: _____
 (ФИО куратора, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Цели и задачи профильной программы: _____

1. Перечень основных программных мероприятий, запланированных для проведения:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

2. Информация об участниках профильной смены:

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:	
	- дети старше 14 лет	
2.	География участников смены, из них:	
	- (наименование МР РТ, региона)	
	-	
	и т.д.	
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:	
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	- дети-инвалиды	
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
	- дети безработных, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, СОП), из них:	

	- (указать вид учета)	
	-	

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

3. Информация о педагогическом составе:

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество педагогического состава смены, из них:	
	- педагоги	
	- педагоги-дефектологи (в сменах для детей с ОВЗ)	
	- вожатые	
2.	С педагогическим образованием, из них:	
	- педагоги	
	- вожатые	
3.	С другим образованием (указать каким):	
	- педагоги	
	- вожатые	
4.	Количество прошедших обучение в Школе вожатых или другое обучение для работы в детских лагерях (имеют документ), из них:	
	- педагоги	
	- вожатые	

Форма 6.2
Информация представляется
в день открытия смены!

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Оперативная информация о заезде детей в детский оздоровительный лагерь

Профильная смена: _____ (наименование)

Куратор профильной смены: _____ (ФИО)

Представить следующую информацию:

1. Подтвердить открытие смены в установленный срок: «___» _____ 2017г. (либо указать причину переноса и новый срок открытия смены)
2. Количество детей, захвативших на профильную смену: _____
3. В случае изменения ранее поданной информации об участниках смены (форма 7.1), указать эти изменения и причину.
4. **Пресс-релиз профильной смены** для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия смены (краткая информация о профильной смене и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате с открытия смены).

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Отчет о проведении профильной смены

(наименование профильной смены)

Дата проведения: с «___» _____ по «___» _____ 2017г.

Место проведения: _____ (наименование ДОЛ)

Руководитель профильной программы: _____ (ФИО)

Куратор профильной смены: _____ (ФИО)

(Краткий итоговый отчет о проведении профильной смены)

1. О мероприятиях по безопасному пребыванию детей в лагере

2. Проведенные плановые мероприятия:

2.1 Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.2 Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.3 Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.4 и т.д. по всем мероприятиям смены

3. О результативности проведения профильной программы (обязательно!):

4. Информация о проведении профильной смены

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
2.	Количество совершенных побегов из лагеря	
3.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере	
4.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере	

Приложение № 7 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пер-Чайка

**Отчетность отдела опеки и попечительства по организации детского отдыха
 в 2017 году**

Форма 7.1
 (подается не позднее 14.04.17г.)

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: _____ (ФИО)

**План организации отдыха детей-сирот и
 детей оставшихся без попечения родителей, детей коррекционных школ-
 интернатов в ДОЛ в период летних каникул 2017 г.**

№ п/п	Наименование учреждения	Планируемое место проведения	К-во дней	количество детей				итого
				1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты из приемных семей								
1.	ГБОУ «Лаишевский детский дом»	ДОЛ «Чайка»	21					
2.	ГБОУ «Нурлатский детский дом»	ЛТО «Теремок»	21					
3.	ГБОУ «Чистопольский детский дом»	ЛОЛ «Березка»	21					
4.	ГБОУ «Лениногорский детский дом»	ДОЛ «Родничок»	21					
5.	ГБОУ «Альметьевский детский дом»		21					
6.	ГБОУ «Елабужский детский дом»		21					
7.	ГБОУ «Нижнекамский детский дом»		21					
8.	ГБОУ «Детский дом Приволжского района г.Казани»		21					
9.	ГБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11 для детей-сирот, оставшихся без попечения родит. с отклонен. в развитии VIII вида»		21					
10.	ГБС(К)ОУ «Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (дети-сироты)	ЗОЛ «Полянка» (коррекционный)	21					
	всего							

Педагогическое обеспечение:

№	категория преподавательского состава	количество
1	педагоги-воспитатели	
2	педагоги-дефектологи	
3	психолог	
4	медицинские работники	
5	др. специалисты – педагоги (вписать если такие есть)	

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: _____ (ФИО)

1. Направить **Пресс-релиз о начале летнего оздоровительного сезона для детей-сирот** в информационный отдел для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия (краткая информация и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате).

2. Оперативная информация о пребывании детей-сирот в лагерях

(подается на каждое первое число декады: 01.06, 10.06, 20.06, 01.07, 10.07, 20.07, 01.08, 10.08, 20.08)

№ п/п	Наименование ДОЛ, адрес	Количество детей на «_»_17г.
1.		
2.		
3.		

Форма 7.3
(подается не позднее следующего дня после выезда детей из ДОЛ)

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: _____ (ФИО)

Отчет о проведении летнего отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей коррекционных школ-интернатов в 2017 году

Дать краткий анализ о проведении летней оздоровительной кампании для детей-сирот и мероприятиях, проведенных в детских оздоровительных лагерях, прикрепить к отчету каждого мероприятия 2-3 лучших фото в JPEG формате.

Дополнительная информация:

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество несчастных случаев и заболеваний детей в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
2.	Количество совершенных побегов из лагеря	
3.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере	
4.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере	

Приложение № 8 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 15.03 2017 г.
 № пор-422/17

Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2017 году

Форма 8.1
 подается по запросу

**План организации отдыха детей в пришкольных лагерях
 в весенние, осенние и зимние каникулы на 2017 год***

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

Весенние каникулы (7 дней)		Осенние каникулы (7 дней)		Зимние каникулы (7 дней)	
Количество детей	Планируемое количество пришкольных лагерей	Количество детей	Планируемое количество пришкольных лагерей	Количество детей	Планируемое количество пришкольных лагерей

* согласно ПКМ от 31.12.2016 № 1085, приложение 4, таблица «Нормативы объемов услуг на организацию детского и молодежного отдыха в разрезе муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан»

Начальник

Управления (отдела) образования: _____
 (подпись) (ФИО)

Зам. начальника

Управления (отдела) образования
 по воспитательной работе: _____
 (подпись) (ФИО)

Форма 8.2
 подается по запросу

**План организации отдыха
 в пришкольных лагерях дневного пребывания
 в период _____ каникул 2017 года**

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период _____ каникул по _____ муниципальному району РТ назначен(а) _____ (ФИО), _____ (должность, место работы), приказ от «__» _____ 2017г. № _____

Контакты: сот.тел.; e-mail

№ п/п	Наименование школы, на базе которой планируется работа пришкольного лагеря	Количество детей	Сроки проведения (7 раб. дн.*)
1.			

2.			
	Итого		
	для образца: МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	100	23.03 – 31.03

* продолжительность смены 7 рабочих дней, воскресенье – выходной!

**Программа мероприятий муниципального уровня,
планируемых для проведения в пришкольных лагерях в _____ каникулы**

1. Обязательный инструктаж (занятие, мероприятие) по безопасности пребывания детей в каждом пришкольном лагере (согласно сезону).
2. Мероприятия муниципального уровня (наименование и краткая аннотация, наименование образовательной организации, которая проводит данное мероприятие)
3. Спортивные мероприятия, соревнования, турниры и т.п. по сезонным видам спорта, шахматам, шашкам и т.п.
4. Мероприятия патриотической направленности и т.п.
5. и др.

Начальник

Управления (отдела) образования: _____

(подпись)

(ФИО)

Зам. начальника

**управления (отдела) образования
по воспитательной работе:** _____

(подпись)

(ФИО)

Форма 8.3

представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в _____ каникулы 2017 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального, разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото по мероприятиям и прикрепить к отчету в JPEG формате, фото подписать!)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Начальник

Управления (отдела) образования: _____

(подпись)

(ФИО)

Зам. начальника

**управления (отдела) образования
по воспитательной работе:** _____

(подпись)

(ФИО)

Форма 8.4

подается по запросу

План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в период летних каникул 2017 года*

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период летних каникул по _____ муниципальному району РТ назначен(а) _____ (ФИО),
_____ (должность, место работы), приказ от «__» _____ 2017г. № _____

Контакты: сот.тел.; e-mail

1. Сводная информация по муниципальному району:

Общее количество школ, на базе которых планируется работа летних пришкольных лагерей	Лагеря с дневным пребыванием (21 дн.)		Лагеря труда и отдыха (18 дн.)	
	Общее количество лагерей по району	Общее количество детей в них	Общее количество ЛТО по району	Общее количество детей в них

В том числе:

в городе				
в сельской местности				

* согласно ПКМ от 31.12.2016 № 1085, приложение 4, таблица «Нормативы объемов услуг на организацию детского и молодежного отдыха в разрезе муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан»

2. Информация по каждой школе на базе которой откроются пришкольные лагеря:

№ п/п	Наименование школы, на базе которой планируется работа летнего пришкольного лагеря	Адрес школы	Лагерь с дневным пребыванием (21 дн.)*		Лагерь труда и отдыха (18 дн.)*		ФИО начальника пришкольного лагеря, должность
			Дата проведения	Кол-во детей	Дата проведения	Кол-во детей	
1.							
2.							
3.							
ИТОГО							
<i>для образца: если в школе планируется 1 смена</i>							
	МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38	01.06-21.06	100	05.07-22.07	50	Иванов Иван Иванович, ЗВР
<i>для образца: если в школе планируется 2 и более смен</i>							
	МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38	01.06-21.06	50	05.06-22.07	25	Иванов Иван Иванович, ЗВР

			26.06-16.07	50	07.08-24.08	25	Петров Петр Петрович, пед. нач. кл.
			17.07-06.08	50			Сидоров Петр Иванович, ПДО

* продолжительность смен 21 (18) календарных дней!

3. Информация о планируемом трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

Планируемый * вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	категория ТЖС, СОП (указать)	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно (без МТЗиСЗ)	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗиСЗ
Всего по МР планируется трудоустроить			

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

4. Информация о количестве детей в пришкольных лагерях, по категориям (Обязательно для заполнения! по муниципальному району):

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:	
	- дети старше 14 лет	
2.	География участников смены, из них:	
	- (наименование МР РТ, региона)	
	-	
	и т.д.	
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:	
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	- дети-инвалиды	
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
	- дети безработных, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП), из них:	
	- (указать форму учета)	
	-	

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

5. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей (Обязательно для заполнения! по муниципальному району):

№	категория преподавательского состава	в лагерях дневного пребывания	в лагерях труда и отдыха
1	педагоги-воспитатели		
2	вожатые		
3	психолог		
4	педагог-организатор		
5	медицинские работники		

6. План-график основных мероприятий пришкольных лагерей по муниципальному району в 2017г. (с обязательным включением мероприятий по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму и др.)

Форма 8.5
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2017 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
	- лагерей дневного пребывания	
	- лагерей труда и отдыха	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
	- в лагерях дневного пребывания	
	- в лагерях труда и отдыха	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2017 г.	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

3. Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

* Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без МТЗиСЗ	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗиСЗ

Всего по муниципальному району трудоустроено		
--	--	--

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

**Отчет о проведенных мероприятиях
пришкольными лагерями _____ муниципального района
в летние каникулы 2017 года**

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
- и т.д.

**Начальник
Управления (отдела) образования:** _____
(подпись) (ФИО)

**Зам. начальника
Управления (отдела) образования
по воспитательной работе:** _____
(подпись) (ФИО)


Лист согласования к документу № под-422/17 от 15.03.2017

Инициатор согласования: Леонтьева С.М. Специалист 1-й категории отдела
дополнительного образования детей

Согласование инициировано: 07.03.2017 12:45

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Соркина Ж.В.		Согласовано 15.03.2017 - 18:43	-
2	Сулима Л.О.		 Согласовано 15.03.2017 - 18:48	-