



Согласовано
директор школы:
М.М.Сунгатуллин

**План работы
Первичной Профсоюзной организации
МБОУ-Большеметескинской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
 - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по ОТ председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Май	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов . 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах	Сентябрь	Председатель ППО, профком,.

	<p>повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>		
3	<p>1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя</p> <p>2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>3. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>4. Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях</p> <p>2. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2024 году.</p> <p>3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>3. Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>4. Рейд – контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	<p>1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</p>	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного сайта.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-	В течение года	Председатель

	экономическим, правовым вопросам.		ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 1 октября (День пожилых людей) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 3 декабря (День инвалидов) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 7 апреля (День здоровья) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			

