

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Исполнительного  
комитета Тюлячинского муници-  
пального района  
Республики Татарстан  
от 15.12. 20 16 № 1178

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени  
Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

(новая редакция)

с. Большие Метески  
2016 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большеметескинской средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее также – Учреждение), предмет, цели и виды деятельности, образовательную деятельность, управление общеобразовательным учреждением, экономику общеобразовательного учреждения, порядок изменения устава.

1.2. Учредителем Учреждения является МО «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422088, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с.Тюлячи, ул. Ленина, д. 46.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:  
*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.*

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

*МБОУ-Большеметескинская средняя общеобразовательная школа им.Ф.Хусни Тюлячинского района РТ*

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

*Муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Фатих Хәснә исемендәге Олы Мәтәскә урта гомумбелем бирү мәктәбе.*

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

*МБГБУ - ТР Теләче районы Ф.Хәснә исемендәге Олы Мәтәскә урта гомумбелем бирү мәктәбе.*

1.4. Согласно постановлениям Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 23 августа 2013 года № 391 и от 10 июня 2016 года № 576 (в ред. Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 22 июля 2016 года № 720) учреждение имеет филиалы, реализующие общеобразовательную программу начального общего образования (далее - Филиалы).

Полные официальные наименования Филиалов на русском языке:

*Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Ямбулатская начальная общеобразовательная школа».*

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Тямти-Метескинская начальная общеобразовательная школа».

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Начальная общеобразовательная школа пос.Лесной».

Сокращенные официальные наименования:

Филиал МБОУ- Большеметескинская СОШ им.Ф.Хусни «Ямбулатская НОШ».

Филиал МБОУ- Большеметескинская СОШ им.Ф.Хусни «Тямти-Метескинская НОШ».

Филиал МБОУ- Большеметескинская СОШ им.Ф.Хусни «НОШ пос.Лесной».

Полные официальные наименования Филиалов на татарском языке:

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе – Фатих Хәснни исемендәге Олы Мәтәскә урта гомумбелем бирү мәктәбе филиалы “Ямбулат башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе».

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе – Фатих Хәснни исемендәге Олы Мәтәскә урта гомумбелем бирү мәктәбе филиалы “Тәмте-Мәтәскә башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе».

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе – Фатих Хәснни исемендәге Олы Мәтәскә урта гомумбелем бирү мәктәбе филиалы “Лесной башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе».

Сокращенные официальные наименования на татарском языке:

МБГБУ - Ф.Хәснни исемендәге Олы Мәтәскә гомумбелем бирү мәктәбе филиалы «Ямбулат башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе»

МБГБУ - Ф.Хәснни исемендәге Олы Мәтәскә гомумбелем бирү мәктәбе филиалы «Тәмте-Мәтәскә башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе»

МБГБУ - Ф.Хәснни исемендәге Олы Мәтәскә гомумбелем бирү мәктәбе филиалы «Лесной башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе »

1.5. Место нахождения общеобразовательного учреждения:

Юридический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Б.Метески, ул. Школьная, д. 1.

Фактический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Б.Метески, ул. Школьная, д. 1.

Место нахождения Филиалов:

Юридический адрес: 422082, Тюлячинский район, д. Ямбулат, ул. М.Ногуманова,18.

Фактический адрес: 422082, Тюлячинский район, д. Ямбулат, ул. М.Ногуманова,18.

Юридический адрес: 422082, РТ, Тюлячинский район, д. Тямти-Метески, ул. Подгорная,18.

Фактический адрес: 422082, РТ, Тюлячинский район, д. Тямти-Метески, ул. Подгорная,18.

Юридический адрес: 422082, РТ, Тюлячинский район, пос. Лесной, ул. Приозерная,3.

Фактический адрес: 422082, РТ, Тюлячинский район, пос. Лесной, ул. Приозерная, 3.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общего образования.

1.8. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.24. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счет бюджетных средств.

1.25. Обучающиеся обеспечиваются гарантированным сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным соответствующей организацией, утвердившей нормы питания. Продукты питания приобретаются в организациях общественного питания и любых других организациях по договору между Учреждением и данной организацией, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование их в Учреждении.

1.26. Учреждение должно осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации рационального питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным (рекомендованным, согласованным) органом, осуществляющим контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм.

1.27. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц и бракеражную комиссию назначенных приказом директора Учреждения.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные *цели* деятельности Учреждения:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.3.4. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными *задачами* Учреждения являются:

2.4.1. воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

2.4.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.4.4. совершенствование педагогического мастерства педагогов;

2.4.5. совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

2.4.5. повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие *виды деятельности*:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.5.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5.5. организация индивидуального обучения;

- 2.5.6. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.5.7. организация работы группы продлённого дня;
- 2.5.8. услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

### **3. Образовательная деятельность.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой и расписанием занятий. К основной общеобразовательной программе относятся: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Содержание образования определяется основной общеобразовательной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Основная общеобразовательная образовательная программа обеспечивает реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также оценочных материалов.

3.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.5. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут быть освоены в следующих формах: в Учреждении - в форме очной; в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.



3.7. Порядок организации получения образования в семье определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Общеобразовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.10. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Республики Татарстан в области образования.

3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

3.14.1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.14.2. уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.14.3. уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.15. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.16. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.17. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.18. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.19. Общее образование является обязательным.

3.20. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.23. Все обучающиеся Учреждения, независимо от формы получения образования должны проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе платные).

3.25. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.26. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.27. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.28. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.30. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением и Учредителем договоре в соответствии с уставом Учреждения.

3.31. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и иными законодательствами.

3.32. Деятельность ученического коллектива в Учреждении организуется на основе самоуправления и направляется на повышение качества обучения, укрепления сознательной дисциплины обучающихся, развитие их творческой самостоятельности.

3.33. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.34. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.35. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест об-

щего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.36. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.37. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Управление общеобразовательным учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом на принципах демократии, открытости, профессионализма и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.3. Учредитель имеет право:

4.3.1. участвовать в управлении деятельностью Учреждения,

4.3.2. участвовать в заседании Педагогического совета, Общего собрания через своих представителей;

4.3.3. получать полную информацию и отчеты о деятельности Учреждения;

4.3.4. реорганизовывать, ликвидировать Учреждение, в соответствии с законодательством;

4.3.5. приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной общеобразовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Учредитель обязан:

4.4.1. предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

4.4.2. финансировать Учреждение на основе собственных, бюджетных и внебюджетных средств и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание коллектива, Совет школы и Педагогический совет Учреждения.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание счита-

ется правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

4.7.1. утверждение Программы развития Учреждения;

4.7.2. заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

4.7.3. избрание Совета школы;

4.7.4. принятие Положения о Совете школы.

4.8. Порядок организации деятельности Совета школы определяется локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании коллектива .

4.9. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления – Совет школы, состоящий из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят 2 члена от педагогического коллектива, 3 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), в том числе обязательно директор Учреждения, 2 членов от родителей (законных представителей), 2 члена от обучающихся 9-11 классов. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. К компетенции Совета школы относится:

4.10.1. разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

4.10.2. разработка Программы развития Учреждения;

4.10.3. организация выполнения решений Общего собрания коллектива;

4.10.4. разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общешкольном родительском комитете и Положение о детском общественном объединении Учреждения, при его наличии.

4.10.5. участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;

4.10.6. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

4.11. Порядок организации деятельности Совета школы определяется локальным актом Учреждения – Положением о Совете школы.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.13. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета.

4.14. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.14.1. определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

4.14.2. обсуждает планы работы Учреждения, планы работы методических объединений учителей и классных руководителей, педагога-организатора, школьной библиотеки.

4.14.3. обсуждает основную общеобразовательную образовательную программу, учебный план Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учителей и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.14.4. обсуждает вопросы содержания образования и воспитания, форм и методов организации образовательного процесса и воспитания обучающихся;

4.14.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.14.6. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

4.14.7. рассматривает вопросы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программы;

4.14.8. заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе директора школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, родительского комитета и других общественных организаций при Учреждении;

4.14.9. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», выдаче документа государственного образца об уровне образования или справки установленного образца, награждении золотой медалью.

4.14.10. Педагогический совет также может принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Учреждения. Учреждение при этом незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета определяется локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете школы.

4.16.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района, действующий на основании трудового договора. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Исполнительного комитета района. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.16.1.трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.16.2 лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.16.3.срок полномочий директора один год, после истечения указанного срока полномочия директора Учредителем продлевается, либо не продлеваются. В случае не продления полномочий, с указанным лицом расторгается трудовой договор. На должность директора учреждения назначается иное лицо, согласно действующего законодательства и настоящего Устава. В случае продления, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на один год.

4.17.Директор учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее чем за один месяц.

4.18. Директор Учреждения

4.18.1. осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

4.18.2. несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность образовательного учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом

4.18.3. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

4.18.4. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4.18.5. формирует контингенты обучающихся;

4.18.6. обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.18.7. несет ответственность за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.18.8. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах;

4.18.9. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4.18.10. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся ) в Учреждении;

4.18.11. совместно с Советом школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.18.12. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.18.13. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

4.18.13. утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров;

4.18.14. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.18.15. обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной



платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

4.18.16.принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.18.17.принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

4.18.18 организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

4.18.19. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

4.18.20.принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

4.18.21. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

4.18.22. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

4.18.23. содействует деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

4.18.24. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.18.25.обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

4.18.26. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.19. В Учреждении создается родительский комитет и действует в соответствии с локальным актом учреждения- Положением об общешкольном родительском комитете.

4.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Отношения педагогического коллектива и руководства Учреждения, детских и других общественных организаций строятся на основе взаимного уважения и доверия, ответственности и сотрудничества.

4.21. К компетенции Учреждения относятся:

4.21.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.21.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.21.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.21.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.21.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.21.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.21.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.21.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.21.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.21.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.21.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.21.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.21.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.21.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.21.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.21.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.21.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

4.21.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.21.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.21.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.21.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на:

5.1.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.1.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.1.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

5.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами Учреждения;

5.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения ;

5.1.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.1.13. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством педагогических работников Учреждения;

5.1.14. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

5.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.2.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.2.2. транспортное обеспечение;

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5. 4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6.2. выполнять требования Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.6. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6.7. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.9.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.9.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.9.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.9.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.9.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.9.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом ;

5.9.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.10.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.10.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.1.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

6.1.8. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6.1.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.1.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.1.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.2.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.2.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.2.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.2.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники обязаны:



6.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.3.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.3.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.3.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.3.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.3.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.3.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.3.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о филиале Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **7. Экономика общеобразовательного учреждения**

7.1. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

7.3. Контроль деятельности Учреждения в сохранности и эффективном использовании закрепленной за Учреждением собственности осуществляется Учредителем.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.7. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними и (или) иными документами, не противоречащими законодательству.

7.8. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. собственные средства Учредителя;

7.9.2. бюджетные и внебюджетные средства;

7.9.3. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.9.4. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

7.9.5. другие источники поступления, не противоречащие законодательству.

7.10 Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

7.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.13. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.14. Учреждение имеет право:

7.14.1. на долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

7.14.2. выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

8.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

8.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

8.9.1. инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

8.9.2. расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

8.9.3. сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

8.9.4. при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

8.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

8.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

8.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

8.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.21. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.23. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

## **9. Порядок изменения устава**

Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ, Учредителем Учреждения в лице Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

## **10. Перечень локальных актов учреждения**

10.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 10.1.1. положения;
- 10.1.2. приказы;
- 10.1.3. правила;
- 10.1.4. инструкции;
- 10.1.5. договоры.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации

10.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.