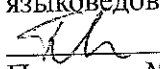
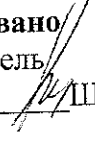
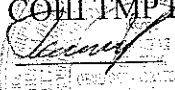


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -Аланская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено
на заседании методического
объединения учителей
языковедов
 Гатауллина Д.Г.
Протокол №1 от 26.08.2024г.

Согласовано
заместитель директора по
УВР  Шайхутдинова Г.Х.
«29» августа 2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ-Аланской
СОШ ТМР РТ
 И.Б.Гайбадуллин
Приказ № 149
от «29» августа 2024 г.

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ-Аланской СОШ ТМР РТ
(от 29.08.2024г., протокол №2)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Русское правописание: стилистика»
для обучающихся 11 класса

Составитель: учитель русского языка и литературы
Зинатуллин Фарит Вакифович

с.Алан 2024

Планируемые результаты освоения элективного курса

Метапредметные результаты

Обучающийся научится:

- 1) планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; 2) корректировать свою деятельность; 3) формировать способность к объективной самооценке; 4) осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной и справочной литературы; 5) устанавливать причинно-следственные связи в изучаемых лингвистических явлениях; 6) адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач; 7) владеть монологической и диалогической формами речи; 8) совершенствовать умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем; 9) формировать умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности; 10) совершенствовать навыки формулирования собственного мнения и позиции. Обучающийся получит возможность научиться: 1) перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); 2) пользоваться словарями, справочниками; 3) осуществлять анализ и синтез; 4) устанавливать причинно-следственные связи; 5) строить рассуждения;

Личностные результаты

Обучающийся научится:

- 1) уважать ценности семьи, общества; 2) любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; 3) формировать умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; 4) совершенствовать умение управлять своими эмоциями; 5) мотивировать и поддерживать интерес к изучению языка. Обучающийся получит возможность научиться: 1) проявлять чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; 2) проявлять интерес к чтению, ведению диалога с автором текста; потребность в чтении; 3) проявлять интерес к письму, созданию собственных текстов, письменной форме общения; интерес к изучению языка; 4) осознавать ответственности за произнесённое и написанное слово.

Содержание курса

Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. Виды речевого общения: официальное и неофициальное, публичное и непубличное. Речевая ситуация и ее

компоненты. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Признаки научного стиля. Разновидности научного стиля. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Совершенствование культуры учебно-научного общения в устной и письменной форме. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Признаки официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма и структура делового документа. Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной форме. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Овладение культурой публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации и сферы общения.

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Признаки разговорной речи. Невербальные средства общения. Совершенствование культуры разговорной речи. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Основные особенности устной и письменной речи. Развитие умений монологической и диалогической речи в разных сферах общения. Совершенствование культуры восприятия устной монологической и диалогической речи (аудирование). Культура работы с текстами разных типов, стилей и жанров (чтение и информационная переработка). Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др. Информационная переработка текстов различных функциональных стилей и жанров. Овладение речевой культурой использования технических средств коммуникации (телефон, компьютер, электронная почта и др.). Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
Раздел 1. Введение.				
1.1	О целях и содержании работ по стилистике	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
Итого по разделу		1		
Раздел 2. Функциональная стилистика. Культура речи.				
2.1	Функциональная стилистика. Культура речи.	4		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
Итого по разделу		4		
Раздел 3. Морфология. Морфологические нормы.				
3.1	Морфология. Морфологические нормы.	8		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итого по разделу		8		
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы				
4.1	Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы	19		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
Итого по разделу		19		
Повторение		2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
Общее количество часов по программе		34		

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	
1	О целях и содержании работ по стилистике	1			
2	Понятие о стилистике и стилях речи. Научный стиль.	1			
3	Разговорный и художественный стиль	1			
4	Публицистический стиль	1			
5	Официально- деловой стиль	1			
6	Словосочетание и предложение	1			
7	Виды. Предложения повествовательные, вопросительные, побудительные	1			
8	Двусоставные предложения. Главные члены предложения	1			
9	Тире между подлежащим и сказуемым	1			
10	Второстепенные члены предложения	1			
11	Дополнение	1			
12	Определение	1			
13	Обстоятельство	1			
14	Односоставные предложения. Определенно-личные предложения	1			
15	Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения	1			
16	Безличные предложения	1			
17	Назывные предложения	1			
18	Предложения полные и неполные	1			
19	Предложения с однородными членами	1			
20	Союзы при однородных членах	1			
21	Предложения с обращениями и вводными словами	1			
22	Предложения с обособленными членами. Обособленные определения	1			
23	Обособленные обстоятельства	1			
24	Обособленные приложения	1			
25	Уточняющие обособленные члены предложения	1			
26	Сложные предложения	1			
27	Сложносочиненные предложения	1			
28	Сочинительные союзы	1			
29	Сложноподчиненные предложения	1			
30	Сложноподчиненные предложения	1			
31	Союзы и союзные слова	1			
32	Бессоюзные предложения	1			
33	Обобщение изученного	1			
34	Обобщение изученного	1			