

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «15» мая 2022г. № 109/22
Первый заместитель министра
А.И. Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от «15» мая 2022 г. № 109-119/22
Министр образования и науки
Республики Татарстан
И.Г.Хадиуллин



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Тляиче-Тамакская школа-интернат

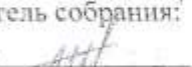
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен

Тляиче Тамак мәктәп-интернаты»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания работников
Протокол от «15» мая 2022 г.
Председатель собрания:
Директор 

с. Тляиче-Тамак
Республика Татарстан
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тляиче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании Постановлением Райисполкома Сармановского района ТАССР от 10.08.1964 №53 как специальная вспомогательная школа-интернат

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан как государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тляиче-Тамакская специальная (коррекционная) общеобразовательная Школа-интернат VIII вида»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тляиче-Тамакская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тляиче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тляиче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Тляиче-Тамакская школа-интернат».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Саламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен Тляиче Тамак мәктәп-интернаты» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Тляиче Тамак мәктәп-интернаты» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в

органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.8. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423874, Республика Татарстан, Тукаевский район, село Тлянче-Тамак, ул. Татарстан, дом 21.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 423874, Республика Татарстан, Тукаевский район, село Тлянче-Тамак, ул. Татарстан, дом 21.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Основными видами деятельности являются «Образование», «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает

следующие государственные услуги:

- реализация основных программ начального общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных программ основного общего образования;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи;
- содержание детей.

До. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и

(или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной

аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания и проживания в интернате, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников,

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а для инвалидов также в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими обучение и воспитание обучающихся, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по общеобразовательным программам:

начальное общее образование, 1-4 класс;

основное общее образование, 5-9 классы.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающихся с отклонениями в умственном развитии, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для

воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, занятия творческой деятельности, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

Общее образование может быть получено в Учреждение, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных

образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.5. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан граждане имеют право на получение начального общего, основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, представляемых системой образования, в порядке установленном законодательством об образовании. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.8. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность урока (академический час) определяется в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах — 1,5 часа, в 4-5 классах — 2 часа, в 6-8 классах 2,5 часа, в 9 классах -до 3,5 часа.

4.11. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.12. Срок обучения в Учреждении 9 лет.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13.1. В 1 класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению, согласно действующему законодательству.

4.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.16. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую

образовательную программу учебного года по адаптированным основным общеобразовательным программам, переводятся в следующий класс.

4.18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.20. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.21. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной учебной единице:

учителя-дефектолога на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя-логопеда на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.22. Классы для детей с глубокой умственной отсталостью создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории детей, их до профессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства в учреждениях органов социальной защиты или для индивидуальной трудовой деятельности.

4.23. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, имеющие умеренную степень умственной отсталости.

4.24. В классах для детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития воспитанников и возможностей последующего трудоустройства, в том числе в учреждениях органов социальной защиты.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;

включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и непрофессиональный труд;

расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;

формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;

развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.25. Зачисление в классы для детей с глубокой умственной отсталостью производится на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в класс для детей с глубокой умственной отсталостью с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.27. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.28. Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с глубокой умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка.

4.29. Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом возможностей и уровня продуктивности обучающихся.

4.30. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков осуществляют совместно учитель-логопед и учитель класса для детей с глубокой умственной отсталостью.

4.31. Обучение труду осуществляет на начальном этапе учитель класса для детей с глубокой умственной отсталостью, а на последующих этапах - учитель трудового обучения.

4.32. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.33. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.34. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется законодательством.

4.35. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

4.36. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, воспитанники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка;

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, установленного законодательством Российской Федерации.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.6. При выпуске из образовательного учреждения:

лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

справка об обучении или о периоде обучения (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения)

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. получение общего образования (начального общего, основного общего).

5.9.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.9.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.9.4. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе;

5.9.5. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.9.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.9.7. объективную оценку знаний и умений;

5.9.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.9.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.9.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.9.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.9.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.9.14. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, посетителей;

5.10.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

5.10.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными к их компетенции;

5.10.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.10.8. заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.11.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.11.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.12.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением педагогического Совета;

5.12.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.12.3. присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.12.4. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет;

5.12.5. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.12.6. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.12.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.12.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.12.9. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

5.12.10. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по

организации дополнительных образовательных услуг;

5.12.11. обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;

5.12.12. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.12.13. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.12.14. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.12.15. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.13.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.13.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.13.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогических работников для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.13.4. уважать права, свободы и законные интересы воспитанников и работников Учреждения;

5.13.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем;

5.13.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.13.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу;

5.15. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Педагогические работники имеют право:

5.16.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.16.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.16.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.16.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.16.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.16.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.16.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.16.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.16.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.17. Педагогические работники обязаны:

5.17.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.17.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от

29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.17.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.17.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.17.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.17.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.17.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.17.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.17.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.17.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.18. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.19. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.20. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей.

Классный руководитель:

ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с воспитанниками вверенного ему класса;

добивается единства педагогических требований к воспитанникам со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь воспитанникам;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении воспитанников, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья воспитанников, организует их общественно полезный труд.

5.21. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.22. Воспитательную работу с воспитанниками ведут учителя, воспитатели, регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников.

5.23. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.23.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.23.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.23.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

5.23.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.23.5. профессиональные рекомендации воспитанников с учетом состояния здоровья;

5.23.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.24. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.25. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.25.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.25.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.25.3. применять физическую силу в противоправных целях;

5.25.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.26. Порядок комплектования Учреждения работниками.

5.26.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.26.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение

преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

5.26.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.26.3 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Иные работники имеют право на:

участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам Учреждения;

защиту профессиональной чести и достоинства;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

Иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной

санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание

государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об изъятии у Учреждения особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением или принятие решения об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) назначение (утверждение) исполняющего обязанности руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

5) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного

порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) представление в установленном порядке предложения о создании казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

- 21) проведение аттестации Директора;
- 22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления - Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения

7.5.4. Директор:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных

работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения; утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной и воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание). Общее собрание представляет собой основную форму непосредственного участия работников в управлении Учреждения. Деятельность Общего собрания регулируется нормами Устава, локальным актом Учреждения - положения об Общем собрании. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.1. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

принятие устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений;

обсуждение и принятие плана развития Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;

формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

избрание членов Совета Учреждения;

выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и Учреждением;

принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов Учреждения.

7.6.2. Организационной формой работы Общего собрания является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.6.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.6.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством и уставом Учреждения.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Учреждения, являются рекомендательными для Учреждения и всех работников образовательной организации.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директором Учреждения, становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6.5. Общее собрание вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании простым большинством голосов.

7.7. В период между заседаниями Общего собрания созывается выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим Уставом. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на Общем собрании.

Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен.

Срок полномочий членов Совета Учреждения, работников Учреждения, ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий членов Совета Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, ограничивается сроком заключения договора об образовании с Учреждением.

7.7.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- б) разработка Концепции развития Учреждения.
- в) организация выполнения решений Общего собрания Учреждения.

г) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

д) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год.

е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

ж) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Представители Совета Учреждения не могут выступать от имени Учреждения.

7.7.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.7.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Срок полномочий Педагогического совета - один год.

Срок полномочий членов Педагогического совета - один год.

7.8.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, заместители Директора, заведующий библиотекой, медицинский работник и все педагогические работники Учреждения.

7.8.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.8.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
определение структуры Учреждения
определение учебного плана и графика учебного процесса;
принятие локальных актов, не относящихся к компетенции иных органов управления Учреждения;

обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;

заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

Представители Педагогического совета не могут выступать от имени Учреждения.

7.8.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.8.5. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов. Среди членов Педагогического совета избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

7.8.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

7.9.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - Совет родителей).

7.9.2. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от класса избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Совета родителей - один год;

Срок полномочий членов Совета родителей - один год.

7.9.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

7.9.4. Совет родителей правомочен принимать решения при наличии не менее половины от количества своих членов. Среди членов Совета родителей избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, учитывая голос председателя.

7.9.5. Основными функциями Совета родителей является содействие руководству Учреждения:

совершенствование условий образовательного и воспитательного процесса;

охрана жизни и здоровья обучающихся;

защита законных прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.9.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, Общим собранием, Собранием Учреждения, Педагогическим советом в соответствии с их компетенциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.4. Законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие Общим собранием, Собранием Учреждения, Педагогическим советом того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в

том числе педагогических, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей.

Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, локальными актами Учреждения либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

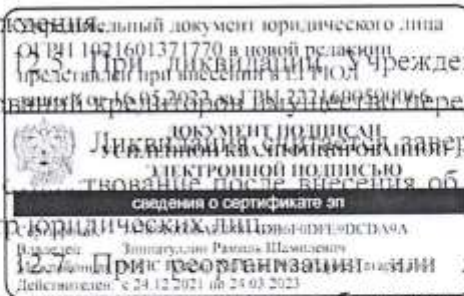
Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества, а Учреждение - прекратившим свое существование. После вынесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц информация о ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.