

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.12.2024

Утверждаю:
Директор МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
_____ Г.А.Сабилова
Введено в действие приказом № 95
от 30.12.2024

Согласовано
Председатель родительского комитета
Протокол №3 от 30.12.2024

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Протокол № 4 от 30.12.2024

Положение о родительском комитете (совете родителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее *положение о родительском комитете школы* (совете родителей) разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. Родительский комитет (Совет родителей) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Родительский комитет (Совет родителей) созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением о родительском комитете в школе

1.5. Решения Родительского комитета (Совета родителей) носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи Родительского комитета школы

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Принимает активное участие:

в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча; в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

3.9. Содействует совершенствованию материально – технической базы Учреждения, территории Учреждения;

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

в разработке локальных актов ОУ;

в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

положение о Совете родителей;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;

план работы совета;

планы работы комиссий совета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании двух третей членов Совета.

- 6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который: обеспечивает ведение документации Совета; координирует работу Совета и его комиссий; ведет заседания Совета; ведет переписку Совета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.