

Принято  
педагогическим советом  
протокол №3  
от «09» января 2019г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Тлянче-Тамакская СОШ»  
Л.Д.Исхакова  
Введено в действие приказом  
№14 от «09» января 2019г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная  
школа имени Героя Советского Союза Н.Х.Шарипова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Х.Шарипова» (далее — МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», анализ работы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

### **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет директора МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов грамотой «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», программу развития МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» с учетом целей и задач работы МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается заранее, чем за две недели до его проведения целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на и информационном стенде МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Глянче-Тамакская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Глянче-Тамакская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Глянче-Тамакская СОШ» и печатью МБОУ «Глянче-Тамакская СОШ».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).