

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «09» января 2019г.

Утверждаю

Директор МБОУ

«Тлянце-Тамакская СОШ»

/Исхакова Л.Д./

Введено в действие приказом

№ 14 от «09» января 2019г.



Положение о штабе по профилактике правонарушений МБОУ "Тлянце-Тамакская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Штаб по профилактике правонарушений – общественная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тлянце-Тамакская СОШ" (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Штаба по профилактике правонарушений и не противоречит закону Российской Федерации «Об образовании», типовому положению об общеобразовательном учреждении, уставу школы.

1.3. Правовой основой деятельности Штаба по профилактике правонарушений являются:

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- указы и распоряжения Президентов и Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан
- устав школы и другие локальные акты школы

1.4. Цель работы Штаба по профилактике правонарушений – предупреждение безнадзорности, правонарушений учащихся, охрана прав несовершеннолетних

1.5. Основными задачами Штаба по профилактике правонарушений являются:

- оказание помощи родителям или лицам их заменяющим, в воспитании несовершеннолетних;

- организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений учащихся;

- охрана прав несовершеннолетних и координация действий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам;

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций;

- обеспечение взаимодействия школы и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.1. Формы работы Штаба по профилактике правонарушений:

- беседа,

- убеждение,

- постановка на ВШУ,

- подготовка материалов на КДН,

- посещение семей обучающихся, состоящих на учете,

- индивидуальная работа школьного психолога со всеми приглашенными на заседание Штаба по профилактике правонарушений,

- выездные заседания Штаба на квартирах уч-ся в случае неявки родителей или по другой причине.

1.2. Особое внимание уделяется обучающимся, состоящим на учете в ПДН и ВШУ, пропустившим уроки без причины и допустившим правонарушения.

1.3. Штаб по профилактике правонарушений образуется в составе председателя – директора школы, а также заместителей директора школы, председателя общешкольного родительского комитета, представителя КДН, общественных организаций по месту жительства. Состав Штаба Профилактики утверждается приказом директора школы ежегодно до 10 сентября.

1.4. В работе штаба может принимать участие инспектор ПДН (по согласованию с Управлением внутренних дел), представитель опеки (по согласованию с отделом опеки и попечительства).

1.5. Общее руководство работой Штаба по профилактике правонарушений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Порядок и содержание работы Штаба по профилактике правонарушений

2.1. Штаб по профилактике правонарушений проводит свои заседания как самостоятельно, так и совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц преимущественно в вечернее время в школе, на дому у обучающихся (выездное заседание), по месту совершения преступления и т.д.

2.2. Заседания Штаба по профилактике правонарушений правомочны при наличии не менее половины его состава.

2.3. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц, заменяющих их.

2.4. Штаб по профилактике правонарушений рассматривает дела:

- а) по собственной инициативе;
- б) по докладным и отчетам классных руководителей, педагогов;
- в) по заявлениям граждан, в т.ч. родителей;
- г) по предоставлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов школы и т.д.;

2.5. На заседаниях Штаба по профилактике правонарушений рассматриваются вопросы негативного поведения учащихся школы, их занятость и организация досуга, летнего отдыха, трудоустройство учащихся, склонных к совершению проступков и правонарушений.

2.6. При подготовке и рассмотрении дел на заседаниях Штаба по профилактике правонарушений устанавливаются: возраст, занятия, условия жизни и воспитания учащихся, факты проступков и правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению, применялись ли к несовершеннолетнему ранее меры воздействия.

2.7. Штаб по профилактике правонарушений имеет право истребовать необходимые сведения и документы, пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и учащихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

3. Меры воздействия и порядок их применения

3.1. Штаб по профилактике правонарушений рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения учащихся, их родителей, или лиц, их заменяющих, педагогов, свидетелей и после всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- а) применить меры воздействия;
- б) прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- в) передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних, администрации Тукаевского муниципального района.

3.2. Штаб по профилактике правонарушений может применить следующие меры воздействия:

- а) сообщить по месту работы родителей;
- б) поставить на внутришкольный учет;
- в) направить ходатайство в КДН.

3.3. Для принятия административных мер воздействия (штрафов) к родителям учащихся Штаб по профилактике правонарушений направляет ходатайства и проводит совместные заседания с комиссией по делам несовершеннолетних Тукаевского муниципального района.

3.4. Штаб по профилактике правонарушений берет на учет учащихся и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного или административного воздействия.

3.5. На заседании Штаба по профилактике правонарушений составляется протокол с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц, участвующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, а также сведения о принятом решении. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решение Штаба по профилактике правонарушений принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании открытым голосованием.

3.6. Решение должно быть изложено в письменной форме и мотивировано, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.

3.7. О принятом решении Штаб по профилактике правонарушений может сообщить по месту работы или жительства родителей учащегося или лиц, заменяющих их.

3.8. Итоги работы Штаба по профилактике правонарушений заслушиваются на совещаниях педагогического коллектива, на общешкольных и классных родительских собраниях.