Педагогическим советом Принято
Протокол № 3
От «29» 12 2019 г.

Председатель педагогического совета
_____И.Г.Давлетова

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Малошильнинская СОШ»
_____ Р.Р.Хаматшин
Введен в действие приказом
№ 5 от «10» 01 2019 г.

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Малошильнинская СОШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Малошильнинская СОШ».

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Малошильнинская СОШ» является коллегиальным органом управления МБОУ «Малошильнинская СОШ».

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Малошильнинская СОШ» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Малошильнинская СОШ» является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБОУ «Малошильнинская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБОУ «Малошильнинская СОШ».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБОУ «Малошильнинская СОШ», развитию инициативы трудового коллектива МБОУ «Малошильнинская СОШ»;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Малошильнинская СОШ»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Малошильнинская СОШ».

-организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
-определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
-привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
-помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
-разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
-внесение предложений о поощрении работников Школы;
-направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при

реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание Школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.
4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2.В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.