

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Протокол от «23» 03 20 20 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Малошильнинская СОШ
Р.И.Сафин

«23» 03 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Шарипова Шарипова Н.Л.

Приказ от «23» 03 20 20 г. № 97

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Протокол от «20» 03 20 20 г. № 4

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малошильнинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) регламентирует вопросы организации лагеря на базе МБОУ «Малошильнинская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Школы.

1.3. Цель работы Лагеря: создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья учащихся, их самореализации, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике заболеваний у детей;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
- качественной подготовки к олимпиадам, конкурсам;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- приобщать учащихся к различному социальному опыту.

-создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;

- приобщать учащихся к различному социальному опыту.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Лагерь организует свою деятельность в период летних, зимних, весенних, осенних каникул на основании государственного задания Школы на календарный год.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы. Начальник и педагогический коллектив Лагеря назначаются приказом директора Школы на период работы Лагеря.

2.3. Отряды в Лагере формируются в количестве не более 25 человек для учащихся 1-4-х классов и не более 30 человек для учащихся 5-11-х классов. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 18 лет.

Учащиеся 8-11-х классов Школы имеют право проходить педагогическую практику в Лагере. Учащиеся допускаются к прохождению педагогической практики по представлению классных руководителей после занятий на однодневном обучающем семинаре.

2.4. Педагогический и технический персонал Лагеря набирается начальником Лагеря из числа работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.5. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, поддержки детских инициатив и творчества, сочетания общечеловеческих и национальных ценностей, индивидуального подхода и коллективного творчества, учета возрастных особенностей. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря.

2.6. Преимуществом при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети сотрудников Школы.

2.7. Зачисление детей в Лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) на основании приказа по Школе.

2.8. Работники Лагеря осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями; несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.9. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, техники безопасности.

2.10. Питание детей организуется в столовой Школы.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется начальником лагеря и главным бухгалтером Школы и утверждается директором Школы.

3.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства субсидии на оплату стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства и другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.