

13238А

**Утвержден**

Постановлением Исполнительного  
комитета Тукаевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «04» 03 2020 № 04/20

Руководитель

  
И. Г. Авзалов



**УСТАВ**

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Малошильнинская средняя общеобразовательная школа»  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан

Тукаевский район,  
2020 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа). Школа создана в 1979 году как Малошильнинская средняя общеобразовательная школа. Постановлением Главы Тукаевского муниципального района «Об изменении правового статуса муниципальных учреждений в Тукаевском муниципальном районе» № 429 от 16.07.2010 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района республики Татарстан.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ.

Полное наименование Школы на татарском языке: Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Кече Шилнэ урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе».

Сокращенное наименование на татарском языке:

МБГББУ «Кече Шилнэ УГББМ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан исполняет Палата имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Школа создана в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.4. Место нахождения Школы: 423887, Республика Татарстан, Тукаевский район, д. Малая Шильна, ул. Центральная д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423887, Республика Татарстан, Тукаевский район, д. Малая Шильна, ул. Центральная д. 1.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;

- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает учащийся;
- подготовка учащегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе;
- создание благоприятных условий для освоения учащимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение охраны здоровья учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- воспитание чувств патриотизма - человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие

склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

В Школе гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка и воспитания из числа народов Российской Федерации в пределах возможностей Школы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

-физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

-консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

-подготовка и размещение рекламы, предоставление места для рекламы;

- услуги по сканированию и копированию документов;

- выращивание рассады;

- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;

- сбор пригодных для вторичного использования материалов;

- аренда имущества.

При наличии соответствующей лицензии в качестве неосновной цели деятельности Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической направленности.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Школы.

Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора Школы, заместителей директора Школы, коллегиальных органов управления Школой. Предложения о разработке и рассмотрении ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

Для разработки проекта ЛНА в Школе создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению директора Школы, коллегиальных органов управления Школы. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Школы.

Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде Школы. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта ЛНА, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование.

Проекты ЛНА Школы, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей) передаются на согласование в Родительский комитет Школы. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Школы или заместителю директора Школы мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если Комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, директором Школы или заместителем директора Школы вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания педагогического совета Школы.

В случае, если Комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором Школы или заместителем директора Школы в повестку дня заседания педагогического совета Школы. В случае, если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор Школы, рабочая группа учитывать не планирует, директор Школы или лицо, уполномоченное директором Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Комитета в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором Школы или заместителем директора Школы в повестку дня заседания педагогического совета Школы.

ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Школы передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной

организации, представляющей интересы большинства работников Школы (далее – профсоюзный комитет). Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять ЛНА или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания Общего собрания работников Школы.

Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Школы, уполномоченный принимать ЛНА.

Общим собранием работников Школы принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Школы;

Педагогическим советом Школы принимаются ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также затрагивающие права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей).

Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

Директор Школы утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

ЛНА Школы размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора Школы.

ЛНА, касающиеся деятельности коллегиальных органов управления принимаются соответствующими коллегиальными органами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который выступает от имени Школы без доверенности, к компетенции которого относится

осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедшему соответствующую аттестацию.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы и работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,

- предоставление рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и

реорганизации учреждения,

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,

- принятие ЛНА, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дача рекомендаций по ее укреплению,

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

- предоставление своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета Директора Школы о его исполнении,

- определение критериев и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

совета, сроком на один год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. 7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании специальных курсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании

## **ГЛАВА 4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы,

работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

4.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4.3. Директор Школы обязан уведомлять Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в устав Школы вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законном порядке.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего и

Пронумеровано и прошнуровано

12 *С.В. Макаревич*

Директор МБОВ «Малгошпильнинская СОШ»

Р. И. Сафин

20 г.

лист 2/2



Межрайонная ИДПС России № 18 по РТ  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесены  
 « 20 06 2011 » г. ООО «Малгошпильнинская СОШ»  
 ОГРН 5020600000000  
 ИНН 5020600000  
 в соответствии с  
 действующим законодательством  
 Подпись: *С.В. Макаревич*  
 М.П.

