

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Протокол от « 23 » 03 20 20 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Малошильнинская СОШ
Р.И.Сафин

Приказ от « 23 » 03 20 20 г. № 97

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Протокол от « 20 » 03 20 20 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной, заочной формах обучения
МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная, заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной и заочной форм обучения в МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Школа).

1.4. Очно-заочное и заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной, заочной форм обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Школу на очно-заочную, заочную формы обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную, заочную формы обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программам начального общего, основного общего образования на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие

следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной (заочной) форме обучения (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.1 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную (заочную) форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.2 Заявление о переводе на очно-заочную (заочную) форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.3 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора Школы, где обучался ребенок.

2.4 При приеме на очно-заочную, заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.5 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.6 Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

1. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной

формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Школа организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – четверть, полугодие, год.

3.9. В Школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели во 2 - 11 классах, 33 учебных недели в 1 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочно формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается по очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.15. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. МБОУ «Малошильнинская СОШ» предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

4.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Школе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических Школах;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на тренировочные сборы, на конкурсы, смотры и на иные подобные мероприятия.

4.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

4.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса Школы.

4.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет учащемуся:

- адресные данные Школы: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

4.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

5. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

5.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

5.2. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

5.3. Для обучающегося в очно-заочной и заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведённых консультаций и текущие оценки.

5.4. Итоговые четвертные и годовые оценки переносятся в электронный дневник/журнал и классный журнал.

5.5. Качество освоения общеобразовательных программ по предметам, вынесенных на самостоятельное изучение, контролируется с помощью различных видов контроля, Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам фиксируются приказом по Школе, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с момента перехода на очно-заочное, заочное обучение на текущий учебный год.

5.6. Текущая аттестация

5.6.1. В целях полного освоения программ основного общего образования и основного среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

5.6.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

5.7. Промежуточная аттестация

5.7.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Малошильнинская СОШ».

5.7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного Школы.

5.7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная (заочная) форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МБОУ «Малошильнинская СОШ». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

5.7.5. Учащиеся очно-заочной (заочной) форм, не прошедший промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 5.7.3.).

5.8. Государственная (итоговая) аттестация

5.8.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.8.2. Учащимся очно-заочной, заочной форм, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

5.9 Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

6. Ответственность сторон

6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные Школы, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Малошильнинская СОШ», законодательством РФ.

7. Иные положения об очно-заочном обучении

7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ «Малошильнинская СОШ» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Форма заявления о переводе на очно-заочное (заочное) обучение

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Тукаевского муниципального района РТ

(подпись)

(ФИО директора)

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка _____, учащегося _____ класса.

С Уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной форме обучения ознакомлены

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МБОУ «Малошильнинская СОШ»**

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____ (наименование общеобразовательного Школы, адрес)

 В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс _____
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Договор об организации очно-заочной, заочной форм обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа), в лице директора

(фамилия имя отчество директора Школы)

с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно- заочной форме (ФИО) _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной (заочной) формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

в 20____/20____ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся (ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10

дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Школы.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

24. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Школы сроки.

25. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

26. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

27. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

28. Школа несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося (ейся)

29. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Родители (законные представители) совместно с образовательным Школам несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

За неисполнение или нарушение Устава образовательного Школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного Школы (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного Школы)

- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке

-при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору

- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного Школы.

Школа:

МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского
муниципального района Республики Татарстан
423887, РТ, Тукаевский район, д.Малая Шильна,
ул. Центральная, д.1
Тел.: (8552) 37-00-36; тел./факс: 37-01-20
e-mail: Msh197812@yandex.ru
<https://edu.tatar.ru/tukaj/m-shilna/sch>
ОГРН 1021601371472
ИНН/КПП 1639018902/ 163901001
Директор МБОУ «Малошильнинская СОШ»

М.П.

Родитель:

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные: _____

Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Контактные телефоны: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)