

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Протокол № 4 от 29.12.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Малошильнинская СОШ»
[Подпись] /Р.И.Сафин/
Приказ №1/1 от 11.01.2022г.

**Дорожная карта
мероприятий МБОУ «Малошильнинская СОШ»
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат |
|--|--|--|---|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Январь 2022 года</i> | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | <i>Февраль 2022 года, август 2022 года</i> | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | <i>Май, ежегодно с 2022 года</i> | Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на обновлённые ФГОС ООО | <i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i> | Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | <i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i> | Аналитические отчеты зам.директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | <i>март 2021 года</i> | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной | <i>март 2021 – июнь 2022</i> | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | <i>года</i> | ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | <i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i> | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | <i>февраль – март 2022года</i> | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 10 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>В течение всего периода</i> | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | <i>В течение всего периода</i> | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 12 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | <i>Февраль 2021 года</i> | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 13 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | <i>До 01.09.2022</i> | Устав образовательной организации |
| 14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Сентябрь 2021 – январь 2022 года</i> | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 15 | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | <i>До 01.09.2022</i> | Должностные инструкции |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы |
| 18 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО |
| 19 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 22 | Разработка учебных планов, | До 30 мая | Учебный план НОО. |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---|
| | планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | <i>2025 года</i> | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5– 9-х классов по обновлённым ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | <i>До 30 мая 2026 года</i> | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2022 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2023 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2024 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2025 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2026 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса |
| | плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО | | |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| 29 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | <i>Ежегодно</i> | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 30 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | <i>До 1 сентября 2022 года</i> | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями |
| 31 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО | <i>До 1 сентября 2022 года</i> | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | |
|----|---|---|--|
| 32 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>До 1 февраля 2022 года</i> | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 33 | Изучение нормативных документов по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | <i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 10.01.2022 по 2026 годы</i> | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 34 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 35 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 36 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновлённым ФГОС НОО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 37 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновлённым ФГОС ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 38 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО | <i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i> | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 39 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО | <i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i> | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым

| | | | |
|----|---|--|---|
| 40 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Декабрь 2021 года</i> | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов |
| 41 | Диагностика образовательных потребностей профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 42 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | <i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2021/22 учебный год**

| Направление контроля | Содержание деятельности | Планируемые результаты деятельности | Ответственные |
|---|---|--|---|
| АВГУСТ | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС | Замдиректора по УВР |
| | Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор, замдиректора по УВР |
| | Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| | Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год. Составить его с учетом санитарно-гигиенических требований и результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся и др. | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ.</p> <p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p> | <p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p> | <p>Замдиректора по УВР, библиотекарь</p> |
| | <p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы</p> | <p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p> | <p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p> |
| | <p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p> | <p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p> | <p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проанализировать план методической работы школы на 2021/22 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации и др.</p> | <p>Разработан план методической работы школы</p> | <p>замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p> | <p>Разработан план работы педагога-психолога</p> | <p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p> |
| | <p>Разработать и утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года</p> | <p>Разработана и утверждена дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Руководитель рабочей группы, зам директора по УВР, директор</p> |
| | <p>Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов и педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года</p> | <p>Организована рабочая группа по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ</p> |
| | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе</p> | <p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР</p> |

СЕНТЯБРЬ

| | | | |
|--|---|--|--|
| Качество образовательных результатов обучающихся | <p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2021/22 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p> | <p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проанализировать результаты ГИА-2021, составить план контроля подготовки к ГИА-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2022</p> | <p>Разработан план контроля подготовки к ГИА-2022</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> |
| | <p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2021/22 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования – НИКО, ВПР и др.), что каждое мероприятие направлено на развитие регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p> | <p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p> | <p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> |
| | <p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2021/22 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p> | <p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p> | <p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p> |
| | <p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания «Истории России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA и др. в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность и др.</p> | <p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p> | <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p> |
| Качество реализации образовательной деятельности | <p>Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по</p> | <p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p> | <p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организации внеурочной деятельности на учебный год | | |
| | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| | Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным положением о наставничестве. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности. Разработать протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного | Пары наставников и подопечных утверждены приказом, разработаны протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного | Директор, замдиректора по УВР |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы |
| ОКТАБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 1-й четверти | Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти | Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Замдиректора по ВР |
| | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| НОЯБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре | План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в сентябре–ноябре | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю | Педагоги получили рекомендации по | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся | улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации | Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в сентябре–ноябре | План методической работы школы реализован в полном объеме в сентябре–ноябре | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки | Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, замдиректора по УВР |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| | Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов во 2-й четверти | Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы во 2-й четверти | Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности во 2-й четверти | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога в I полугодии | План работы педагога-психолога реализован в полном объеме в I полугодии | Замдиректора по ВР |
| | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе | План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в декабре–январе | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю | Педагоги получили рекомендации по улучшению | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся | образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации | Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования | Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности во II полугодии | Классные руководители, замдиректора по УВР |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования | Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования во II полугодии | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу | Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| ФЕВРАЛЬ | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в январе–феврале, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в декабре–феврале | План методической работы школы реализован в полном объеме в декабре–феврале | Председатель МСШ, замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки | Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, замдиректора по УВР |
| МАРТ | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 3-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся | Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 3-й четверти | Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти | Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Замдиректора по ВР |
| | Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в феврале–апреле, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования (НОО, ООО и СОО) | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| | Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации | Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год | Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности, результаты анализа учтены при планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год | Классные руководители, замдиректора по УВР |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу | Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| МАЙ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х | План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х | Замдиректора по УВР, педагог- |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | классов реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| | Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год | Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в марте–мае, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по | Участники образовательных отношений проинформированы о переходе | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе | на новые стандарты и об их внедрении в школе | |
| | Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога во II полугодии, подвести итоги за учебный год | План работы педагога-психолога реализован в полном объеме во II полугодии, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в марте-мае, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| | Проконтролировать реализацию плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | План методической работы школы выполнен в полном объеме | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги | Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО | Замдиректора по УВР, председатель МСШ |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО 1-х и 5-х классов в 2022/23 учебном году | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы |

ИЮНЬ

| | | | |
|---|--|--|--|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать результаты ГИА-2022, спланировать работу по подготовке к ГИА-2023 | Анализ результатов ГИА-2022 отражен в справках по параллелям 9-х и 11-х классов. Педагоги получили рекомендации по подготовке к ГИА-2023 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год | Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2021/22 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР |
| | Определить готовность школы и участников образовательных | Школа и участники образовательных отношений | Директор, замдиректора по |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | отношений к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | готовы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР |
| | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| | Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| | Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Составлен Анализ работы школы за 2021/22 учебный год | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО |
| | Проанализировать эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования, при необходимости скорректировать выявленные недочеты | Анализ эффективности функционирования ВСОКО отражен в аналитической справке | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ |