

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Малошильнинская СОШ»

Протокол от «23» 03 2020 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Малошильнинская СОШ

Р.И.Сафин

«23» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Малошильнинская СОШ»

Шарипова Шарипова Н.Л.



Приказ от «23» 03 2020 г. № 97

Положение о дежурном классном руководителе в МБОУ «Малошильнинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства классов, утвержденного директором школы.

1.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями местных органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Дежурным классным руководителем, являются:

2.1. организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

2.1. Дежурный классный руководитель и учащиеся дежурного класса приступают к дежурству за 30 мин. до начала учебных занятий.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. планирует и организует:

- размещение учащихся дежурного класса на постах;

3.2. координирует:

- совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

3.3. руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- деятельностью дежурного класса по эвакуации учащихся;

3.4. контролирует:

- соблюдение учениками Правил поведения для учащихся;

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми учащимися и учителями;

- соблюдение учениками расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

3.5. консультирует:

- учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

3.6. обеспечивает:

- деятельность учащихся дежурного класса.

4. ПРАВА

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.2. вносить предложения:

- о поощрении учащихся школы;

4.3. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.4. требовать:

- от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию

образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО

ДОЛЖНОСТИ Дежурный классный руководитель:

6.1. работает по графику, утвержденному директором школы;

6.2. информирует непосредственного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.