

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Малошильнинская СОШ»

Протокол от «23» 03 2020 г. №

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Малошильнинская СОШ»

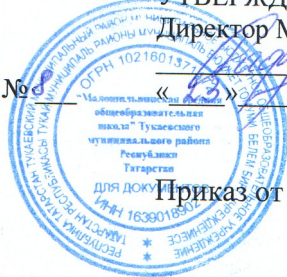
Шарипова Шарипова Н.Л.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Малошильнинская СОШ

Р.И.Сафин

«23» 03 2020 г.



Приказ от «23» 03 2020 г. № 97

## Положение о дежурном классном руководителе в МБОУ «Малошильнинская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства классов, утвержденного директором школы.

1.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями местных органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Дежурным классным руководителем, являются:

2.1. организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

2.1. Дежурный классный руководитель и учащиеся дежурного класса приступают к дежурству за 30 мин. до начала учебных занятий.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. планирует и организует:**

- размещение учащихся дежурного класса на постах;

#### **3.2. координирует:**

- совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

#### **3.3. руководит в случае непредвиденных ситуаций:**

- деятельностью дежурного класса по эвакуации учащихся;

#### **3.4. контролирует:**

- соблюдение учениками Правил поведения для учащихся;

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми учащимися и учителями;

- соблюдение учениками расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

#### **3.5. консультирует:**

- учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

#### **3.6. обеспечивает:**

- деятельность учащихся дежурного класса.

### **4. ПРАВА**

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

#### **4.1. привлекать:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

#### **4.2. вносить предложения:**

- о поощрении учащихся школы;

#### **4.3. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.4. требовать:**

- от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию

образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО**

**ДОЛЖНОСТИ** Дежурный классный руководитель:

**6.1.** работает по графику, утвержденному директором школы;

**6.2.** информирует непосредственного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.