

14584

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан



Л.Г. Авзалов

от « 02 » 03 20 20 № 566



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИШТЕРЯКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

с.Иштеряково
2020 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иштерьяковская основная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), утвержденного на основании постановления Комитета по управлению коммунальным имуществом Тукаевского района № 31 от 14 декабря 2000 года «Об учреждении муниципального учреждения Иштерьяковская средняя общеобразовательная школа Тукаевского района РТ»; постановления Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 26 февраля 2010 года № 1101 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Иштерьяковская средняя общеобразовательная школа»; постановления главы Тукаевского муниципального района РТ № 811 от 14 марта 2011 года «Об изменении правового статуса муниципальных учреждений в Тукаевском муниципальном районе» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии, общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района РТ № 2060 от 29 мая 2015 года «О реорганизации путем преобразования Иштерьяковской средней общеобразовательной школы в Иштерьяковскую основную общеобразовательную школу».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иштерьяковская основная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.
- на татарском языке: Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Иштирэк төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное:

- на русском языке: МБОУ «Иштерьяковская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ;
- на татарском языке: ТР Тукай муниципаль районы «ИштирэкТГБМ» ГБМБУ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 423879, Республика Татарстан, Тукаевский район, с.Иштерьяково, ул. Центральная, дом 116Б.

Фактический адрес, где осуществляется образовательная деятельность: 423879, Республика Татарстан, Тукаевский район, с.Иштерьяково, ул. Центральная, дом 116Б.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Учредителем МБОУ «Иштерьяковская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ является муниципальное образование «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель) в лице исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района (далее - Собственник).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района, муниципальное казенное учреждение «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования Тукаевский муниципальный район в пределах своей компетенции осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района.

1.7. Координирование и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п.п. 1.6, 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Палата имущественных и земельных отношений:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные Положением о Палате имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.3. Управление образования:

- согласует годовой календарный график, учебный план, программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием в первый класс Учреждению детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района, локальными правовыми актами Управления образования Тукаевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента Государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в праве:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за Учреждением собственного имущества.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

1.14. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам Учреждение отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.15. Права на выдачу выпускникам документа Государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

1.20. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.21. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательного процесса определяется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.22. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Тукаевская центральная

районная больница» и Учреждением. Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Работники Учреждения проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Тукаевского муниципального района.

1.24. Организация питания обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи обучающимися) осуществляется Учреждением в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников пищеблока и предусматривает наличие сертификата качества продуктов.

Глава 2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии):

- технической;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско – краеведческой;
- социально-педагогической;
- военно – патриотической направленностям.

2.5. В Учреждении дополнительные предпрофессиональные программы не реализуются.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

- 2.7.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.
- 2.7.3. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.
- 2.7.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).
- 2.7.5. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 2.7.6. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).
- 2.7.7. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
- 2.7.8. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).
- 2.7.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Учреждению. Информация об платных услугах размещается на официальном сайте Учреждения.

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами;
- формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение обучающихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее образование.

3.6.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.6.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.6.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует федеральные государственные образовательные стандарты и федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

3.6.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. Учреждение осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы основного общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основное общее образование вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной

программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением об организации обучения детей на дому.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования (далее - Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.11.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.11.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.15. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.16. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно (более 2-х раз) грубые (предусмотренные п. 3.19 Устава) нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.18. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 3) дезорганизации работы Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и отдел по делам молодежи. Управление образования, отдел по делам молодежи и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования и отдела по делам молодежи, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, Управлением образования и отделом по делам молодежи, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку, родному языку и трудовому обучению в основной школе допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.20. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.22. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.23. Зачисление, перевод обучающихся Учреждения осуществляется приказом директора школы.

3.24. В школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, безотметочная система в I классе.

Оценки выставляются за четверть во II - IX классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах определенных учебным планом.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в I классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график и учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.26. Учреждение работает по графику, утвержденному образовательным учреждением:

1) шестидневной недели для обучающихся II-IX классов;

2) пятидневной недели для обучающихся I-х классов.

Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии годовым календарным учебным графиком.

3.27. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;
- представляет Учреждение во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание и другие документы, регламентирующие деятельность;
- утверждает расписания и графики проведения промежуточной аттестации;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя.
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями учредителя;
- несет ответственность;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- из средств установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- организует меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- организует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности;
- организует разработку, утверждение и согласование с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- оказывает деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации обучающимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,
- одновременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию исполнительных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения:

- несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, должностными инструкциями и настоящим Уставом.
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются: «Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет».

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, и действует бессрочно.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания (конференции) работников 3 года. Общее собрание (конференция) работников созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.11. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, вынесенных в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием (конференцией) работников к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.12.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.12.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.12.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.12.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.12.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы докладываются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителей, передаче в архив).

4.12.8. Компетенция Педагогического совета:

4.12.8.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке Программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов Учреждения.

4.12.8.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.12.8.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- планы учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.12.8.4. Педагогический совет принимает решения:

- в проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- в допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- в переводе обучающихся в следующий класс;

- об условии переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4 - 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не локализовавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о знании результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании и иных указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно -технической, творческой, экспериментальной и иной деятельности;
- о привлечении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержке творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- об утверждении характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- об определении списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и практического педагогического опыта;
- об осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- о поддержке общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

4.12.9. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.12.10. Совет обучающихся Учреждения создается на добровольной основе. Учреждение предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.12.11. Порядок деятельности, компетенция Совета обучающихся, как органа ученического самоуправления, определяется локальными актами Учреждения.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы обучения;
- 3) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в управлении школой в формах, определенных настоящим Уставом;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- 9) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами;
- 10) защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- 11) на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением), медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные санитарно-гигиенические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
- 12) на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной работы по предметам;
- 13) на выбор профиля обучения в Учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением);

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу школы;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил поведения обучающихся Учреждения;
- 6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- 4) создавать Совет родителей, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- 5) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- 7) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- 8) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- 9) заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг;

10) ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) обеспечивать получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

3) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

4) нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

5) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

6) проводить родительские собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые Учреждением;

7) уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов. Поддерживать у ребенка интерес и уважение к педагогам;

8) подавать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

9) нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

10) Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Все права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения и действующим законодательством.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с перечнем и образовательной программой, утвержденной Учреждением в пределах, определенных законодательством;

- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

- на педагогическую инициативу;

- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- на повышение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными, государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию на подтверждение соответствия с занимаемой должностью для педагогических работников, не имеющих квалификационные категории в установленных случаях;
- проходить по приказу директора периодические бесплатные медицинские осмотры;
- полностью и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее результатов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережливое отношение к ним со стороны обучающихся;
- поддерживать связь с родителями обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом директора школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть предметом гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

Лица на занятие должностей, предусмотренных п. 5.11. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания (конференции) работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- обеспечение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому индивидуально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отпуск, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного отпуска для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- вознаграждение за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- исполнение приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.12.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для ответственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные действующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

-проводить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые назначения;

-принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или нарушающих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрацию о случившемся.

6.12. Все работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, вспомогательного персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Тукаевский муниципальный район».

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учреждения.

6.8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется учредителем.

6.9. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

-договоры (в том числе коллективный договор);

-правила, которые регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся);

-инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие);

-подзаконные - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какой-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Учреждения и другие).

7.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет - Положение о педагогическом совете; Совет родителей - Положения о родительском собрании, о Совете родителей). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с Советом родителей, Советом обучающихся, а также с педагогическим советом.

7.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или иного имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Руководителя Исполнительного комитета Тульского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим Уставом.

9.2. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

9.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество выступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям.

9.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя (уполномоченного органа по имущественным отношениям) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.8. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

9.9. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 10. Порядок изменения устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Исполкомом в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

11.2. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Межрайонный ИФНС России № 18 по РТ
Владельцы государственного ресурса:
юридических лиц и бизнеса записи
«18» марта 20
ОГРН 2024603377536
ГРН 2402600327549
Экземпляр документа № 2402600327549
в регистрирующем органе
должен быть уничтожен
Подпись *Ю.П. Васильев*
М.П.



Проиндексировано и пронумеровано 25 л
(Васильев Ю.П.)
Директор *Ю.П. Васильев*
Ю.П. Васильев