

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Иштерьяковская ООШ»

Протокол №4  
От «8» декабря 2020г.



Утверждено  
и.о.директора МБОУ  
«Иштерьяковская ООШ»  
Закирова И.А. *Закирова И.А.*  
приказ № 78  
От «8» декабря 2020г

## Правила приема учащихся в МБОУ «Иштерьяковская ООШ» Тукаевского муниципального района

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и уставом МБОУ «Иштерьяковская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ с.Иштерьяково (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием:

– граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

– иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория); осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии в ней свободных мест.

### II. Организация приема на обучение

2.1. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.5. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы (*приложение 1*)

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, (*приложение 2*)

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов,

подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Управления образования в установленном им порядке.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в установленном порядке, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (*приложение 3*)

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

#### **IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором Школы до начала приема (*приложение 4а,б,в,г,*)

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело учащегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.11. При приеме в Школу для получения основного общего образования представляются оригиналы документов

- личное дело обучающегося;

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о



зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Приемная комиссия Школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений (**приложение 5**), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка (**приложение 6**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.17. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.18. Прием в Школу оформляется распорядительным актом (*приложение 7*) в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания и находится там до издания распорядительного акта о комплектовании первого (ых) класса (ов)

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы

## **V. Порядок разрешения разногласий в Школе, возникающих при приёме учащихся.**

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в Школу и возникновении разногласий при приеме учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1. Положение принято педагогическим советом Школы в соответствии с уставом.

6.2 Рассмотрено на Совете учащихся, Совете родителей.

6.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений), при отсутствии иных мнений и предложений по данному положению со стороны участников образовательного процесса чьи интересы представляет данное положение.

*Приложение 1  
к Положению «Правила приема учащихся»*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иштерьяковская ООШ»

### **ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

## Об организации приема детей в 1-е классы на 2019/20 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от «\_\_»\_\_20\_\_ г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Тукаевского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от «\_\_»\_\_20\_\_ г. №\_\_ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Тукаевского муниципального района»

2. Определить на 20\_\_-20\_\_ учебный год количество первых классов –1 (один) с наполняемостью в количестве \_\_\_\_\_ обучающихся;

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 февраля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- председатель комиссии – заместитель директора по УВР /ФИО/;
- секретарь комиссии – специалист по кадрам /ФИО/;
- члены комиссии – учителя начальных классов /ФИО/ .

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 февраля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР /ФИО/

7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по информатизации /ФИО/

7. Заместителю директора по УВР /ФИО/ и заместителю директора по информатизации /ФИО/ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/

*Приложение 2  
к ЛНА «Правила приема учащихся»*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иштеряковская основная общеобразовательная школа» с.Иштеряково  
Тукаевский район Республики Татарстан

Тел.: (8-8552)49-39-12,  
 E-mail; <https://edu.tatar.ru/tukaj/ishteryakovo/sch>  
 ОКПО 54450691; ОГРН: 1021601371736; ИНН/КПП: 1639019159/163901001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Ивановой Е.А.  
 ул.,Центральная д.116, кв. 5,  
 с.Иштеряково, 423879

### Уведомление

об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Администрация МБОУ «Иштеряковская ООШ» с. Иштеряково Тукаевский район РТ сообщает Вам, что не может зачислить Вашего сына, Иванова Олега Михайловича, в первый класс по причине отсутствия свободных мест в Школе. Для решения устройства ребенка в другую Школу Вы можете обратиться в МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» по адресу: г. Набережные Челны проспект Мусы Джалиля 46, поселок ГЭС, телефон (85552)70-00-76

Директор:

/ФИО/

Экземпляр уведомления получил:

Е.А. Иванова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
 к ЛНА «Правила приема учащихся»

### Форма заявления на выбор языка (1-4 кл)

Директору МБОУ «Иштеряковская ООШ»  
 Ю.П.Васильеву  
 от \_\_\_\_\_



проживающей(го) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_

Контактный тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя)*

для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребенка (подопечного))*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в качестве языка образования выбираю \_\_\_\_\_

*нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)*

В качестве изучения родного языка, в рамках предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в объеме, определенном учебном планом, для моего ребенка выбираю \_\_\_\_\_

*нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)*

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### **Форма заявления на выбор языка (5-9 кл)**

Директору МБОУ «Иштеряковская ООШ»

Ю.П.Васильеву

от \_\_\_\_\_

проживающей(го) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_

Контактный тел \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя))*

для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребенка (подопечного))*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в качестве языка образования выбираю \_\_\_\_\_

*нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)*

В качестве изучения родного языка, в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенным учебным планом, для моего ребенка выбираю \_\_\_\_\_

*нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)*

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 4а  
 к ЛНА «Правила приема обучающихся»*

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МБОУ «Иштеряковская ООШ»

*(подпись)*

*(ФИО директора)*

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рег. № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
 МБОУ «Иштеряковская ООШ» \_\_\_\_\_  
 Тукаевского муниципального района \_\_\_\_\_  
 Республики Татарстан \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

*(ФИО директора)*

От \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка - последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
 Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ (отметить галочкой)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
 Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ (отметить галочкой)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(а):

---

(подпись заявителя)

---

(ФИО заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся МБОУ «Иштеряковская ООШ» ознакомлен(а):

---

(подпись заявителя)

---

(ФИО заявителя)

На обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

---

(подпись заявителя)

---

(ФИО заявителя)

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

---

(подпись заявителя)

---

(ФИО заявителя)

*Приложение 4б  
к ЛНА «Правила приема обучающихся»*

Зачислить в \_\_\_ класс  
Директор МБОУ «Иштеряковская ООШ »

---

(подпись)

---

(ФИО директора)

Приказ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Директору  
МБОУ «Иштеряковская ООШ» \_\_\_\_\_  
Тукаевского муниципального района \_\_\_\_\_  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

---

(ФИО директора)

Рег. № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)Ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка - последнее - при наличии)1. \_\_\_\_\_ Дата  
рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.2. \_\_\_\_\_ Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_ Адрес места  
пребывания ребенка \_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_ Сведения о  
родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)  
\_\_\_\_\_Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)  
\_\_\_\_\_Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ (отметить галочкой)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ (отметить галочкой)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся МБОУ «Иштерьяковская ООШ» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

На обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Приложение 4в  
к ЛНА «Правила приема учащихся»

**Заявление – согласие на обработку персональных данных родителя учащегося**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_



выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Иштеряковская основная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального РТ моих персональных данных и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Дети; Степень родства; Образование; Место работы; Должность; Заявитель на льготу; СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на неограниченный срок.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись лица, давшего согласие

### Заявление - согласие на обработку персональных данных учащегося

Я, \_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* \_\_\_\_\_ *Фами*  
паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

КЕМ

выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Являясь родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

(далее - ребенка), \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка*

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Иштеряковская ООШ» с.Иштеряково Тукаевский район РТ моих персональных данных и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Родители; Иностранный язык; ИНН; Группа здоровья; Физ. группа; Заболевания; № личного дела; Свидетельство о рождении; Медицинский полис; Организация, выдавшая мед. полис; Состав семьи; Социальное положение; Дополнительное образование; Творческие объединения; Девиантное поведение; Форма обучения; Программа обучения; Льгота на питание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на неограниченный срок.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись лица, давшего согласие

*Приложение 4г  
к Положению «Правила приема учащихся»*

**Протокол ознакомления родителей  
с локальными нормативными актами**  
учащихся « \_\_\_\_ » класса МБОУ «Иштеряковская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ  
с.Иштеряково Тукаевский район РТ

20-\_\_/20\_\_ год

1. Правила приема учащихся
2. Положение о режиме занятий учащихся
3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
6. Правила внутреннего распорядка учащихся
7. Положение о школьной форме
8. Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
9. Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и справки о периоде обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

	Фамилия, имя, отчество учащихся	Фамилия, имя, отчество родителей	Дата ознакомления	Подпись родителей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Учитель: \_\_\_\_\_ (ФИО.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Приложение 5  
к ЛНА «Правила приема учащихся»*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иштерьяковская ООШ » Тукаевского муниципального района РТ с. Иштерьяково Тукаевский район  
Республики Татарстан

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Дата приема заявления в форме электронного документа	Регистр. № Заявления в форме электронного документа	Дата приема заявления	Регистр. № заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Предоставленные документы					Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о получении документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (приказ)
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)	Иные документы				

*Приложение 6  
к ЛНА «Правила приема учащихся»*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иштерьяковская ООШ » Тукаевского муниципального района РТ с. Иштерьяково Тукаевский район  
Республики Татарстан

**Расписка  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)  
в том, что от нее (него) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для приема в МБОУ  
«Иштеряковская ООШ» \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Заявление о приеме, регистрационный №	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	1
4		
	Итого:	

Данная расписка выдана в двух экземплярах - должностному лицу ответственному за прием документов и родителю (законному представителю).

Подпись родителя (законного представителя)  
о получении документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Должностное лицо, ответственное  
за прием документов: \_\_\_\_\_ (ФИО)

М П

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 7  
к ЛНА «Правила приема учащихся»*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иштеряковская ООШ »  
Тукаевский район республика Татарстан

**ПРИКАЗ**

1 февраля 20\_\_ г

№\_\_

**«О приеме учащихся в 1 класс на 20\_\_-20\_\_ учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от «\_\_»\_\_20\_\_ г. № 1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Тукаевского муниципального района», на предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и организованного приема детей в первый класс

**Приказываю:**

1. Зачислить в первый класс на 20\_\_ -20\_\_ учебный год учащихся, проживающих на закрепленной территории согласно списка:

№ п/п	ФИО детей
1	
2	
3	
4	
5	
6	

2. Основанием для зачисления считать следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей); оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/