

## ПРИНЯТО

Протоколом педагогического  
совета от 23.03.2020 № 5

## Согласовано

Председатель родительского комитета  
МБОУ «Иштеряковская ООШ»  
Мустафа М.К. Мустафина  
№3 от 21 марта

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Иштеряковская ООШ»

Ю.П. Васильев  
Введено приказом № 25  
от 23 марта 2020 г.



## Положение о Совете родителей.

### I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

### II. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, мероприятий.

### III. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### 1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся, к организации внеклассной, внешкольной и внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; подготовке к новому учебному году.

2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий

#### IV. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, по представлению (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4. Участвует по соблюдению учащимися, и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся, в их родителей (законных представителей).

6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### V. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся, по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **VI. Порядок организации деятельности комитета**

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей), избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Пронумеровано и пронумеровано на 3 стр

*Ю.П. Васильев*

Директор школы: Ю.П. Васильев

