

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3

*от 17.03.2016г.*

Утверждаю

Заведующий МБОУ «Федо-  
ровская НОШ»

Н. П. Кулумбегова

Приказ *№ 18/г от 07.04.2016г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Фёдоровская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

#### I. Общие положения

- 1.1 Положение о педагогическом совете МБОУ «Фёдоровская НОШ» разработано в соответствии со ст. 28 Федерального Закона №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.
- 1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми.

#### II. Компетенция педагогического совета

##### 2.1. Педагогический совет определяет:

- Основные направления образовательной деятельности школы;
- Пути дифференциации образовательного процесса;
- Направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- Списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Пути совершенствования воспитательной работы;

##### 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- Изучение и внедрение в практику школы новых технологий, методик, методов и приёмов;
- Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- Выбор учебно-методического обучения, образовательных технологий;
- Координацию внутренней системы оценки качества образования;
- Контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- Организацию методической работы.

##### 2.3. Педагогический совет участвует:

- В разработке основных образовательных программ начального общего образования;
  - В разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - В разработке различных программ.
- 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:
- Отчёт заведующего школой с анализом работы за учебный год;
  - Отчёт руководителя методического объединения;
  - Отчёты педагогических работников.
- 2.5. Педагогический совет принимает:
- Основные образовательные программы начального общего образования;
  - План учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
  - Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 2.6. Педагогический совет принимает решение:
- О проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - О переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
  - О предоставлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.
- III. Права педагогического совета
- В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), специалистов для получения квалифицированных консультаций;
  - Разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - Разрабатывать образовательную программу;
  - Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.
- IV. Ответственность педагогического совета
- Соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
  - Качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы.
- V. Регламент работы педагогического совета
- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседания педагогического совета включается в годовой план работы школы с учётом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.6. Решения педагогического совета, утверждённые заведующим школой путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического совета.



5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий школой и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих;
- Приглашённые лица;
- Вопросы повестки дня;
- Выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- Количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»; решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего школой и печатью школы.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы.



Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
лист(а)

Заведующий школы:  
*Н.П. Кулумбегова*