

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»  
№ 4 от 30 декабря 2020 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «Нижнеалькеевская  
СОШ» / Ф.Ф.Мисалов/  
Приказ № 143 от 30.12.2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Родительском комитете (Совет родителей)** **МБОУ « Нижнеалькеевская СОШ» Алькеевского МР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. «Положение о Родительском комитете» (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3. Родительский комитет создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции**

Функциями Родительского комитета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных советов родителей.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Родительского комитета.
- 3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органам самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о внешнем виде учащихся;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных Родительских комитетов.
- 4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 4.13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

#### **5. Состав и организация работы Родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения избирается из числа родителей ежегодно на общешкольном родительском собрании.
- 5.2. Родительский комитет общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года (до 1 октября).
- 5.3. Из своего состава члены Родительского комитета общеобразовательного учреждения избирают председателя Комитета, создают комиссии. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.
- 5.4. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.
- 5.5. Заседания Родительского комитета Школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Родительского комитета утверждается на первом заседании в начале года.
- 5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 5.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы и родителей учащихся.

5.8. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе Родительский комитет перед общешкольным родительским собранием.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом.

6.2. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

#### **С положением о Родительском комитете ознакомлен(а):**

№ п\п	Ф.И.О. члена Родительского комитета	Ознакомлен(а) с положением	Обязанности	Подпись	Дата
1	Низамова Гульшат Ильбековна				
2	Низамова Ландыш Ильхамовна				
3	Салахова Роза Искандеровна				
4	Сутыр Ольга Владимировна				
5	Гизетдинов Айрат Карибуллович				
6	Сиразова Роза Шарифулловна				
7	Азизова Танзиля Загировна				
8	Садреева Гулия Ринатовна				
9	Каримова Ильсия Идрисовна				