

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»
№ 4 от 30 декабря 2020 года



Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» главой 1 ст. 2 п.9 образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются Примерные программы.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004 и внесенными изменениями от 3 июня 2011 года.

1.5. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 12).

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. (ст.12 п. 7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности .

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с изменениями на 22 мая 2019 года);
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы:

3.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.2 Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

3.3.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

3.3.2. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.3.3 Тематический план отражает последовательность изучения разделов или разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам или разделам и темам, определяет количество часов, отведенных на проведения уроков повторения, обобщения, промежуточных аттестационных работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

3.4. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения, которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - наименование МБОУ - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета.	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

3.5. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей Программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - наименование МБОУ - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
Планируемые результаты изучения учебного предмета	П. 3.3.1.
Содержание учебного предмета	П. 3.3.2.
Тематическое планирование	П.3.3.3.

3.6. Структура программы курсов внеурочной деятельности

(ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - наименование МБОУ - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
Планируемые результаты освоения курса	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -основные формы внеурочной деятельности обучающихся; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - дата проведения (план/факт) - примечание

3.7. Структура программы элективных курсов на основе требований ФК ГОС:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - наименование МБОУ - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (Приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов (или без) - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

3.8. Структура программы элективных курсов(ФГОС):

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (Приложение №1)	- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - наименование МБОУ - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
Планируемые результаты освоения курса	П. 3.3.1.
Содержание элективного курса	П. 3.3.2.
Учебно – тематическое планирование	П.3.3.3.
Календарно-тематическое планирование (Приложение №2)	- название разделов (или без) - тема занятий; - количество часов; - основные виды учебной деятельности обучающихся; - дата проведения (план/факт)

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- Формат листа документа - А4;
- Шрифт - Times New Roman, кегль 12 (или 14);
- Межстрочный интервал - 1,0;
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Страницы должны быть пронумерованы.

4.5. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.6. Печатная версия рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: *РАССМОТРЕНА*

Протокол заседания методического объединения от _____ № _____

подпись руководителя МО расшифровка подписи.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.

5.3. Принимается Педагогическим советом.

5.4 Утверждается приказом директора школы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на совете
методического объединения
Руководитель: _____/_____/_____
Протокол № 1 от 26 августа 2020 г.

«**Согласовано**»
Заместитель директора
по учебной работе :
_____/_____/_____
27 августа 2020г.

«**Утверждаю**»
Директор школы
_____/Ф.Ф.Мисалов/
Приказ № 84 от
28 августа 2020 г.

**Рабочая программа
по математике**

для 11 класса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеалькеевская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

**Рабочая программа
по математике**

для 5-9 классов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеалькеевская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности «.....»**

для 6 класса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеалькеевская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 2 28 августа 2020г.

Составитель: учитель математики -.....

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование уроков, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов календарно-тематического планирования
Титульный лист	- - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса; - наименование МБОУ; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
Календарно-тематическое планирование	- название разделов (или без) - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

№	Название разделов, тема урока	Количество часов	Дата		Примечание
			план.	факт.	

№	Название разделов, тема урока	Количество часов	Форма обучения (Платформы, ЭОР...)	Дата		Примечание
				план.	факт.	