

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
“БАЗАРЛЫ МАТАК БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
УРТА БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ”

422870, Базарлы Матак, Мәктәп ур., 6

АЛЬКЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЗАРНО-МАТАКСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

422870, с. Базарные Матаки, ул. Школьная, 6

от 23 марта 2023 г № 33

тел. (884346) 2-13-58 факс (884346) 2-08-42

### **Приказ « О начале приёма документов в первый класс на 2023– 2024 учебный год»**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»; согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказам от 30.08.2022г № 784; №47 от 23.01.2023 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ БМСОШ», Постановления исполнительного комитета Алькеевского муниципального района № 64 от 14.03.23 « О закреплении на 2023 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать приём документов в первый класс МБОУ « БМСОШ» на 2023– 2024 учебный год с 30.03.23.
- Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ БМСОШ  
понедельник – пятница с с 9.30. – 12.00,  
суббота, воскресенье –выходные дни.
- Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 70 человек (3 класса);
- Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании:  
Хуснутдинову Н.З - зам.директора УВР НО  
Хуснутдинову Н.Ф-делопроизводителя школы

- Ответственным : – регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e- mail.

2. Утвердить:

- необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- форму заявления о приёме в 1 класс МБОУ «БМСОШ» .

3. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Ответственному за приём документов Хуснутдиновой Н.З

- Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников

- Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

- Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

5. Заместителю директора по УВР Мунадиевой Э.Я

- Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

- Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.



Директор школы: *Абрам* Л.З.Абрахманова